



אגף חוזים ומכרזים

מכרז פומבי מס' 143/26

לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק



מכרז פומבי מס': 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק

עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 500 ₪ (חמש מאות) ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, רח' ירושלים 58 בני ברק.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר העירייה בקטגוריית [תשלומים מקוונים](#) באתר העירייה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה, או באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: www.bnei-brak.muni.il

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם מהודקים, ממולאים וחתומים בידי המציע, ב-2 עותקים ובהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרדי עיריית בני ברק ברח' ירושלים 58, אצל דובר העירייה, קומה ג' לא יאוחר מיום 02/09/2026 שעה 12:00 בדיוק.

מפגש מציעים חובה לצורכי הבהרות יערך ביום 18/8/2026 שעה 10:00 בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב.

המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תובא בחשבון הצעתו.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין המציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

לפרטים ניתן לפנות למאיר שטיינרייך אגף חוזים ומכרזים בטל': 03-5776191

**בכבוד רב,
חנוך זיברט
ראש העיר**



מכרז פומבי מס': 143/26

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. תנאים למשתתפים במכרז
מסמך א'
 - 1.1. דף מידע ארגוני
נספח א'1
 - 1.2. נוסח אישור על ביצוע עבודות נשוא המכרז
נספח א'2
 - 1.3. נוסח תצהיר שכר מינימום
נספח א'3
 - 1.4. נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים
נספח א'4
 - 1.5. נוסח תצהיר תביעות משפטיות
נספח א'5
 - 1.6. נוסח תצהיר הרשעות פליליות
נספח א'6
 - 1.7. תצהיר בדבר ניגוד עניינים
נספח א'7
 - 1.8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נוהל משרד הפנים 2/2011
נספח א'7
 - 1.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח א'8
 - 1.10. תצהיר שמירה על זכויות עובדים
נספח א'9
 - 1.11. נוסח התחייבות לשמירת סודיות
נספח א'10
 - 1.12. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
נספח א'11
 - 1.13. אישור מורשי חתימה
נספח א'12
2. מפרט דרישות ביצוע
מסמך ב'
3. הצהרת המציע
מסמך ג'
4. הצעת המציע
מסמך ד'
5. הסכם/הסכם התקשרות
מסמך ה'
 - 5.1. אישור קיום ביטוחים
נספח ה'1
6. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמכרזים והנספחים האמורים.

מסמך א'

מכרז פומבי מס': 143/26

לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק

תנאים למשתתפים במכרז

כללי:

1

- 1.1 עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחירים לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק, ועל פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו את המועמד המוצע מטעמו למתן השירותים לעירייה, אשר יידרש לעמוד לרשות העירייה לפחות ליום אחד בשבוע 8 שעות בשבוע, במשרדי העירייה ו/או בכל מקום אחר שעליו תורה לו העירייה (להלן: "המועמד").
- 1.3 ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") ולאחריה לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים, אך לא יותר מ-60 (שישים) חודשים בסך כל תקופות ההתקשרות.
- 1.4 העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז הזמנת רכש כלשהי בהיקף כלשהו ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין עבודות בהיקף כל שהוא מהזוכה במכרז.
- 1.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין מציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.
- 1.6 העירייה שומרת לעצמה את האופציה לפרסם מכרזים נוספים בנושא, במידה ותזדקק למציעים נוספים.

מסמכי המכרז:

2

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז": -

- | | | |
|--|----------------------|-----|
| מסמך א' | תנאים למשתתפים במכרז | 2.1 |
| מסמך ב' | מפרט דרישות ביצוע | 2.2 |
| מסמך ג' | הצהרת המציע | 2.3 |
| מסמך ד' | הצעת המציע | 2.4 |
| מסמך ה' | הסכם ההתקשרות | 2.5 |
| כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים. | | 2.6 |

תנאים להשתתפות:

3

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:**

3.1.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המפורטים להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע").

3.1.2 המציע הינו בעל משרד ומעסיק לפחות 3 אדריכלים ו/או הנדסאי אדריכלות.

3.1.3 המציע ו/או העובדים המוצעים הינם רשומים בפנקס המהנדסים/הם המתנהל על פי חוק המהנדסים והם תשי"ח-1958 ו/או רשם במרשם ההנדסאים.

3.1.4 המציע ו/או עובדיו בעלי ותק ניסיון במהלך 3 השנים האחרונות (2023-2025) לפחות, בתחום רישוי והכנת תכניות בניה ו/או בדיקת תכניות בניה עבור המגזר הציבורי.

3.1.5 היועץ מחזיק בכל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לפי דין לצורך מתן השירותים.

3.2 **המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**

3.2.1 **אם המציע הנו חברה, יש לצרף:**

3.2.1.1 צילום של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.1.2 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום החברה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.1.3 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.2 **אם המציע הינו עמותה, יש לצרף:**

תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה לרבות רשימת המייסדים.

3.2.3 **אם המציע הנו שותפות, יש לצרף:**

3.2.3.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.

3.2.3.2 הסכם השותפות.

3.3 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.

3.4 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.5 העתק של תעודת עוסק מורשה

3.6 המציע המציא את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים (כשהם בתוקף) הנדרשים על פי כל דין לביצוע "השירותים" ובכלל אלה גם כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, כמפורט בכתב הוראות זה להלן.

3.7 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א' 1 למכרז.

3.8 אסמכתאות המעידות,

כי המציע ו/או עובדיו הינם בעלי ותק וניסיון במהלך 3 השנים האחרונות (2023-2025) לפחות, בתחום רישוי והכנת תכניות בניה ו/או בדיקת תכניות בניה עבור המגזר הציבורי.

- הניסיון צריך שיהא של המציע עצמו ו/או של עובדיו. בנוסח המצורף כנספח א'2.
- 3.9 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו ממלא המציע אחרי הוראות כל דין להעסקת עובדיו לרבות הוראות שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח א'3 למכרז**.
- 3.10 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו המציע ממלא אחר הוראות חוק עובדים זרים בנוסח המצורף **כנספח א'4 למכרז**.
- מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.**
- 3.11 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א'5 למכרז**.
- 3.12 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, ו/או מעובדיו של המציע ו/או מטעמו, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה, נגד המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מעובדיו של המציע ו/או מטעמו ככל שקיימים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א'6 למכרז**.
- 3.13 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח א'7 למכרז**.
- 3.14 המציע יצרף להצעתו טופס שאלון לעניין ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח א'7 למכרז**.
- 3.15 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח א'8 למכרז**.
- 3.16 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר ע"י עו"ד לעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף **כנספח א'9 למכרז**.
- 3.17 המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצוע הפעילויות נשוא מכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי כלשהו, הכל כאמור **כנספח א'10 למכרז**.
- 3.18 המציע יחתים את עובדיו על הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח א'10 למכרז**.
- 3.19 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה בנוסח המצורף **כנספח א'11 למכרז**.
- 3.20 המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה החתום ע"י עו"ד/רו"ח. בנוסח המצורף **כנספח א'12**.
- 3.21 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כנספח א'12** (להלן: "הצהרת המציע").
- 3.22 מסמכי השינויים וההבהרות ככל שיהיו כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.23 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן.**

4. הבהרת מסמכי המכרז:

4.1. עד ולא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המשתתף/המזיע בכתב בקובץ וורד פתוח באמצעות מייל: michrazim@bbm.org.il או בפקס 03-6143270 ויוודא טלפונית; בטלפון מס: 03-6365377 את הגעת/קבלת הפקס בעירייה, על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2. השאלות תועברנה בקובץ word בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס'ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המזיע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.3. מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והממונה, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. הממונה ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי המכרז וכל מציע יצרפם כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.4. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.5. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחו.

5. ביטוחים:

5.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המזיע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "נותן השירות") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירות להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה'1** להסכם.

5.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המזיע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

5.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

5.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

5.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי עורך הדין

אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

5.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים **נספח ה'1**.

5.5. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

5.6. מובהר בזאת כי **אין צורך לצרף למסמכי ההצעה** את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא לעירייה רק על ידי מי שיוכרז כזוכה במכרז.

5.7. **למציע בכל תקופת ההתקשרות תהיה פוליסת ביטוח בתוקף לפי דרישות המכרז. עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש.**

6. הגשת ההצעות, מועדים:

6.1. מפגש חובה לצורכי הבהרות יערך ביום 18/8/2026 בשעה 10:00 בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב.

השתתפות במפגש הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

6.2. וועדת הבחינה תתקיים ביום 08/09/2026 בין השעות 10:00-12:00 על שעה מדויקת תבוא הודעה נפרדת.

6.3. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה שברחוב ירושלים 58, בבני ברק, בקומה ג' אצל דובר העירייה עד יום 02/09/2026 לא יאוחר מהשעה 12.00 בדיוק.

6.4. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

6.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

6.6. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

6.7. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

6.8. המציע יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין התכנון, ההובלה, הניוד, האספקה, ההתקנה, עבודות התאמה, של מלוא האמצעים, הפריטים, החומרה והתוכנה, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.

6.9. **הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.**

6.10. הצעות המחיר ימולאו בעט בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד, בהתאם לנוסח הצעת המחיר, מסמך ד' למסמכי המכרז.

6.11. ליד כל תיקון המחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

6.12. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, המחיר הקובע יהא המחיר הנמוך מבין השניים.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

7. דרישת פרטים:

7.1. העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, ולהצעתו, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. המציע יהא חייב להעביר לעירייה את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם.

8. הצהרות המציע:

8.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

8.4. המציע מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה ולהבטיח ביקורת מיטבית ואפקטיבית עבור הרשות.

8.5. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע. הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.7. המציע מצהיר כי ידוע לו, שבמידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז

לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

8.8. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה שומרת לעצמה את האופציה לפרסם מכרזים נוספים בנושא, במידה ותזדקק למציעים נוספים.

8.9. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהעירייה (להלן: "צו להתחלת עבודה") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמשתתף במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכיה.

8.10. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.

8.11. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את השירותים בין מספר מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כל שהם, כאמור. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.

8.12. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.13. המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה והיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

וכי הוא מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם, עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש. וכי הביטוחים יהיו תקפים לכל אורך תקופת החוזה כולל תקופת הארכה.

8.14. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.15. הנני מצהיר ומתחייב כי לא אני ולא עובדי לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התלש"ז-1977, והנני מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור ואמלא לגבי כל המועסקים על די אחר הרואות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א-2001 הנני מתחייב כי אמציא אחת לשנה, רשימות של עובדי במסגרת ההסכם יפוי כח והרשאה הן מעובדי והן שלי לרבות מנהלים ובעלי שליטה, בכדי לאפשר לעירייה לפנות למשטרת ישראל בכדי לבל אישור בדבר העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין.

8.16. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע")**.

9. מסמכי המכרז:

- 9.1. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעותיהם למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורך המכרז.
- 9.2. כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מעיריית בני-ברק.
- 9.3. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

10. בחינת ההצעות:

- 10.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 10.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.4. העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ואת כושרו של לבצע את החוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 10.5. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים מילוי בהצעה במסמך הצעת המציע – **מסמך ד'** ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.
- 10.6. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי מציע, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 10.7. העירייה קבעה מדדי איכות לבחינת ההצעות והמציעים כך שהצעת המחיר לשעצמה איננה מהווה את המדד היחידי לבחירת הזוכה ומשקל ההצעה הכספית יהא 40% ולמדדי האיכות משקל של 60% המושגתים בעיקרם, בשל יחסי האמון המיוחדים עם הזוכה, יהא התרשמות ועדת הבחינה שהוקמה לצורך כך.
- 10.8. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפעילות המוצעת על ידו לנציגי העירייה (נציג

מנכ"ל, נציג אגף חוזים ומכרזים ונציג גזבר) (להלן: "ועדת הבחינה"), אשר תבחן את איכות ההצעה והמציע והפעילות המוצעת, בהתאם למדדי האיכות שלהלן:

10.8.1. **מדד מחיר 40%**

10.8.2. **מדד איכות 60%**

מדדי איכות

מסמכים נדרשים	ניקוד	מדדים
המציע יצרף להצעתו קו"ח שלו וכן המלצות מגופים להם העניק שירות	עד 60 נקודות ועדה הבחינה תבחן בין היתר את הפרמטרים הבאים: את יכולת המציע לתת את השירות הנדרש באופן מיטבי, שרירותיות, מקצועיות, ידע וניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, ועדות תכנון ומערכות רישוי עירוניות. היכרות מעמיקה עם חוק התכנון והבנייה, תקנותיו והנחיות רלוונטיות. יכולת ניתוח תכניות, תקנונים ונספחים תכנוניים ברמה גבוהה. יכולת עבודה עצמאית, אחריות מקצועית, ויכולת ניסוח הערות מקצועיות ברורות. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה מול יזמים, מתכננים ותושבים.	התרשמות אישית מהמציע ושירותיו במסגרת ראיון התרשמות שתערוך הועדה המקצועית מטעם העירייה. יובהר ויודגש כי מציע נדרש להביא לראיון את איש המקצוע מטעמו שיבצע את שירותים לעירייה

10.9. שקלול בחינת ההצעה:

10.10. בחינת הצעת המחיר - ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל אוטומטית את מקסימום הניקוד הכספי ושאר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה:

$$\text{ציון מחיר} = \frac{40}{100} \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

10.11. וועדת הבחינה תתקיים ביום 20/8/2026 בין השעות 10:00-12:00 על שעה מדויקת תבוא הודעה נפרדת.

11. זוכה "כשיר שני":

11.1. העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

11.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. חובת הזוכה במכרז:

12.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח ה'1' להסכם.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 12.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה בגין כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

12.3. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום.

בכבוד רב,

עיריית בני-ברק

נספח א'1
ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת מכרזים

ג.א.נ.

הנדון: מידע אירגוני

1. שם המשתתף: _____
2. מס' רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
טלפון: _____ נייד: _____ פקס': _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
3. עיסוק המשתתף: _____
4. אנשי המפתח אצל המשתתף:

שם	תחום התמחות	שנות וותק

5. משענת ויכולת פיננסית של המשתתף:
העירייה תהא רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המשתתף והמשתתף מתחייב לספק כל מידע ככל שידרש לכך על ידי העירייה.
6. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו מר/גב' _____
מס' נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט המקומות בהם מבצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הרשות המקומית/הגוף	איש קשר ברשות/גוף	סוג הפרויקט	תקופת מתן השירות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

בכבוד רב,

חתימת המשתתף

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח א'2

חובה למילוי האישור כל רשות
ממליצה בנפרד ו/או אישור ו/המלצה דומה
ניתן לצלם את הנספח לכמות הנדרשת

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בני ברק

ג.א.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס': 143/26
לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן –
"המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם הגוף הממליץ), לקבלת שירותי משרד
בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים: (יש למלא עבור כל פרויקט בנפרד)

הכנת /בדיקת - תוכניות עבודה ו/או רישוי בין השנים _____

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/חברה

חתימה

תאריך

נספח א' 3

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ח.פ. _____ (להלן :
"החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור
עיריית בני ברק.
2. ככל שהמציע הינו חברה : הריני להצהיר כי אני נושא במשרת _____ במציע.
3. הריני להצהיר כי אני (במציע שהוא יחיד) ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה
בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת
הצעה זו עבור העירייה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה
בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח 4'

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציג"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק.
2. ככל שהמציג הינו חברה- הריני להצהיר כי אני נושא במשרת _____ במציע.
3. הריני להצהיר כי אני (במציע שהוא יחיד) ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א'5

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ח.פ. _____ (להלן :
"החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור
עיריית בני ברק.

2. ככל שהמציע הינו חברה- הריני להצהיר כי אני נושא במשרת _____ במציע.

3. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות
משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או ינוס נכסים ו/או לתביעות חוב
שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה
בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. ח.פ. _____ (להלן :
"החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק.
2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה
בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א'7

תצהיר בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית בני-ברק במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק.

2. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.

4. הריני מצהיר כי אין לי פרויקטים בבני-ברק ואינו עובד עם יזמים בעיר – (במידה ויש לציין זאת).

5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע לעירייה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח א' 1 למכרז

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נוהל משרד הפנים 2/2011

הרשות : עיריית בני ברק

מועמד/ת לתפקיד : יועץ חיצוני בתחום : _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים :

שם משפחה : _____ שם פרטי _____

מס' ת.ז. : _____ שנת לידה _____

כתובת : _____ עיר/ישוב _____

מיקוד : _____

מס' טלפון : _____ מס' טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים :

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד')

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגידי מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) נא להתייחס לתפקידים בשכר אוו בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים :

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים בגופים מקבילים :

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה .

שם הרשות/תאגיד/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה וסיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

4. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים איליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

בעל עניין בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/ או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/ או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים בבורסה¹)

כן/לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה: פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם כן /בת הזוג חברה בדירקטוריון יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

1. חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או את מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין עסקה זו - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות ערך הכלולים בנכסי הקרן;

- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך מכוח תפקידו כנעמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדם כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן /בת זוג, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימת בינכם יחס כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקיד ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה צאצא ומי סומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל קרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן /לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י הנפרד קורות חיים מעודכנות ליום למילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל)

חלק ב' נכסים ואחזקות:

1. אחזקות במניות:

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה 2)

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום העסוק התאגיד/הגוף

2. חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או את מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין עסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות ערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדם כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים;

2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויה להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן /לא

אם כן פרטי:

3. חבות כספים בהיקף משמעותי :
האם את/ה קרובייד או מישהו משותפייד העסקיים , אם ישנם חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם :

"קרוב" – בן/בת , זוג הורה , צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרטי :

4. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

אם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרובייד של מקורבייד (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרובייד או מקורבייד הם בלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים אינם ממדרגה ראשונה

"בעל עניין" – בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות /ואו זכויות הצבעה בו בין במישרין ובין בעקיפין ו/ או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/ או יועץ חיצוני לו

כן/לא

אם כן פרטי :

חלק ג' – הצהרה :

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי לקרובי ומקורביי הם מלאים נכונים ואמתיים ;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, קרובי מקורביי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

נספח א' 8

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציג") לחתום על תצהיר זה בקשר להצעה במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק.

2. המציג, מי שנשלט על ידו, ואם המציג הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציג, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציג הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציג, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציג, וכן מי שאחראי מטעם המציג על תשלום שכר עבודה, ואם המציג הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי ובדיקת תכניות בניה), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציג, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח א'9

**תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר
קיום חובותיו בענין שמירת זכויות עובדים**

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לעיריית בני-ברק הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]

3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.

4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי ובדיקת תכניות בניה), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בענין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני השירותים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם	תפקיד	שם הקבלן	חתימה
----------	-------	----------	-------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומס' רשיון עו"ד	חותמת עו"ד
-------	-----------------------	------------

תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בני-ברק הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: -
 - 1.1 סעיף 122א' (א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעל שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: -
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: -
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר	תאריך
 <u>אישור</u>	
אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.	
עורך הדין	חותמת

נספח א' 12

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן "המציע")
במכרז פומבי מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק. (להלן
"המכרז")

כעו"ד/רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן :

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה :

גב' /מר _____ ת.ז. _____.

גב' /מר _____ ת.ז. _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי
המכרז : _____

3. שמות המנהלים של התאגיד : _____.

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע
העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

עוה"ד/רו"ח מס' רשיון

תאריך

מסמך ב'

מפרט דרישות ביצוע

1. כללי

- 1.1. עיריית בני ברק מעוניינת לקבל הצעות למתן לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי הכל כמפורט במסמכי הבקשה להלן.
- 1.2. הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה או שיקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים מושא פניה זו.
- 1.3. על הזוכה לקחת בחשבון כי מלבד השירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לביצוע העבודות והשירותים, ללא תנאי.
- 1.4. המכרז וההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5. המציע יידרש לספק שירותי ייעוץ בנושאי רישוי ובדיקת תכניות בניה עבור עיריית בני ברק (להלן – השירותים), יעוץ שוטף לעירייה ולמהנדס העיר בהתאם לצורך וכפי שיורה מעת לעת.
- 1.6. הזוכה מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה, היועץ יקבל משרד ייעודי למתן השירותים.
- 1.7. השירותים יינתנו על ידי האדריכל הנבחר אשר הינו בעלים/שותף.

2. אופן ביצוע השירותים:

כל ביצוע או הזמנת עבודה שעל היועץ יהא לתת שרות לעירייה, בכל סוג של עבודה, יהא עפ"י טופס הזמנה חתום ע"י מורשי החתימה שהעירייה תעביר ליועץ מעת לעת, על פי צרכיה. בטופס תציין העירייה את סוגי השירותים המוזמנים, מועד וזמן ביצוע השירותים וכיוב'.

3. תחומי האחריות, הביצועים והמשימות העיקריות:

- 3.1. שעות הפעילות הנדרשות - פעילות חד יומית של 8 שעות פעם בשבוע במשרדי העירייה ו/או בכל מקום שהעירייה תורה.

תחום א': רישוי והיתרי בנייה

תחומי אחריות עיקריים

- 3.2. בדיקה מקצועית של בקשות להיתרי בנייה על כל שלביהן, לרבות בקשות חדשות, שינויים, תיקונים והיתרים בשלבים.
- 3.3. בחינת התאמת הבקשה להיתר לתכניות בניין עיר החלות, לרבות זכויות בנייה, קווי בניין, שימושים, גובה, מספר קומות ונספחי התכנון.
- 3.4. בדיקת תכנון אדריכלי ועיצוב הבניין, לרבות חזיתות, מסות, קומפוזיציה, השתלבות במרקם העירוני והתאמה להנחיות עיצוב עירוניות, ככל שקיימות.
- 3.5. בדיקת תכנית פיתוח המגרש: מפלסים, חניות, גישות, שטחים פתוחים, פתרונות ניקוז, חיבורים למרחב הציבורי ועמידה בדרישות הרשות.

- 3.6. בדיקת תקנונים, תשריטים ונספחי בינוי הנלווים לבקשה להיתר.
- 3.7. זיהוי ליקויים תכנוניים ורגולטוריים, ניסוח הערות מקצועיות ברורות ומעקב אחר תיקון.
- 3.8. עבודה שוטפת במערכות הממוחשבות העירוניות (מערכות רישוי, GIS, מערכות ניהול תיקים וכד').
- 3.9. מתן מענה מקצועי לאגף הרישוי, ליזמים, לאדריכלים ולתושבים, בהתאם להנחיות אגף ההנדסה.

תחום ב': תכנון ותכנוניות בניין עיר (תב"עות)

תחומי אחריות עיקריים

- 3.10. בדיקה מקצועית של תכנוניות בניין עיר, תכנוניות נקודתיות ותכנוניות מפורטות, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולמדיניות הרשות.
- 3.11. בחינת תקנוני התכנוניות, הוראות הבינוי, זכויות הבנייה, שימושים, מגבלות תכנוניות ויחסן למצב הקיים והמתוכנן.
- 3.12. בדיקת תשריטי התכנוניות ונספחיהן: נספח בינוי, נספח פיתוח, נספח תנועה וחניה (בהיבט האדריכלי), ונספחים נוספים ככל שנדרש.
- 3.13. בחינת היתכנות תכנונית ויישומיות התכנוניות, לרבות זיקה למרקם העירוני הקיים, התחדשות עירונית, וממשק עם תשתיות קיימות.
- 3.14. זיהוי סתירות, חוסרים או אי־בהירויות בתכנוניות והעברת הערות מקצועיות מסודרות.
- 3.15. סיוע בגיבוש עמדות מקצועיות של אגף ההנדסה לקראת דיונים בוועדות התכנון.
- 3.16. עבודה ותיאום מול גורמי תכנון עירוניים, יזמים, מתכננים ותושבים, בהתאם להנחיות מהנדס העיר.
- 3.17. בדיקת בקשות להיתר בנייה, לרבות בקשות להיתר מכוח תמ"א 38.
- 3.18. סיוע בבקרה ומתן הנחיות לעורכי בקשות להיתרי בנייה ולעורכי תכנוניות המוגשות לאישור הוועדה המקומית או להמלצתה, לפני ההגשה לוועדה (pre-ruling) או לאחריה, בהיבטים של חזות העיר, האיכות של הבינוי והסביבה והתאמתה לשימושי הקרקע.
- 3.19. קיום דיון מול מגישי ועורכי בקשות להיתר ולהדריך לשיפור התוכניות ולהביאן לכדי אישור לוועדת משנה לתכנון ובניה.
- 3.20. בחינת התאמת התוכניות לחוק תכנון ובניה.
- 3.21. סיוע בקביעת תנאים ומתן הנחיות למגישי הבקשות להיתר והתכנוניות.
- 3.22. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה במערכת רישוי זמין לרבות בשלב התנאים המוקדמים.
- 3.23. טיפול בבקשות לאישור תשריטי בית משותף בהתאם לצורך.
- 3.24. מתן הנחיות והתייעצות ראשונית לפני הגשה למתכננים, יזמים ותושבים.
- 3.25. קבלת ובדיקת מסמכים נוספים שונים הקשורים לבקשות להיתר.
- 3.26. קבלת קהל וטיפול בפניות המגיעות בהתאם להנחיית הממונים.
- 3.27. ייצוג בוועדות ובמוסדות הנדרשים

3.28. השתתפות בישיבות מקצועיות עפ"י הזמנה

3.29. מעקב ובקרה על תכניות והיתרי בנייה.

3.30. סיוע בפיתוח מדיניות התכנון של הרשות ויישומה.

3.31. ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים

3.32. יכולת עבודה תחת לחץ.

4. ייצוג אגף ההנדסה בפורומים פנימיים בעירייה ובפורומים חיצוניים

4.1. ייצוג אגף ההנדסה והרשות בתחומים הנוגעים לאחריותו בפני פורומים שונים, בהתאם להנחיות מהנדס הרשות.

4.2. הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת מקצועיות, בהתאם להנחיות מהנדס הרשות.

4.3. הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.

5. תחומי האחריות, הביצועים והמשימות העיקריות.:

5.1. מתן חוו"ד לבקשות להיתר

5.2. מתן מענה ומידע תכנוני למגישי בקשות רישוי ובדיקת תכניות בניה ולאנשי מקצוע מטעמים

5.3. הופעה בפני ועדת המשנה לתכנון ובניה והצגת בקשות הרישוי ובדיקת תכניות בניה

5.4. ייצוג הרשות המקומית בדיונים בהתנגדויות בוועדת ערר ובעתירות בתי משפט

5.5. הדרכה של בודקי תכניות באגף בנושאי רישוי ובדיקת תכניות בניה ואדריכלות

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 143/26

לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם, הצהרתי כאן באה בנוסף.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכן כי הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את שטחי העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה ולהבטיח ביקורת מיטבית ואפקטיבית עבור הרשות.
4. אני מצהיר כי ידוע לי שהשירות המבוקש במכרז הינו לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור העירייה. ידוע לי, כי העבודה תיעשה על פי צרכיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולעירייה אופציה להרחיב את השירותים לכלל התוכניות והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
5. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהא פער בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, באחריותי כמשתתף וכמציע במכרז, להעלות בפני המנהל לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.
6. אני מצהיר כי הצעתי מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה וכוללים את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות וכל דרישות המכרז והחוזה וכוללת, אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא ובכפוף לכל דין, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם המקצועי והציוד הדרושים על מנת לבצע את

השירותים נשוא המכרז.

- ג. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- מחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- ד. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.
- ה. ידוע לי, כי הנני חייב למלא את כל הפריטים בכל פרק שבו הגיש את הצעתי **שבמסמך ד'**.
8. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע גם את כל הפעולות המפורטות להלן:
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- (1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
 - (2) להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. לא יאוחר מ- 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז, לאחר הגשת תוכנית עבודה מפורטת מצורפת ללוח זמנים מעודכן.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שככל שאין ביכולתי לעמוד בהתחייבויותיי המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
11. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
12. כן אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהעירייה (להלן: "צו התחלת עבודה") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לי כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלי ובין אם לא נתקבלה אצלי הודעת זכייה.

פרטי מזהיר:

שם המזהיר: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טל': _____ פקס': _____

כתובת דואר אלקטרוני (e-mail) _____

פרטי החותם מטעם המזהיר:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 143/26

לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה
יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון

כללי:

1. הרינו מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק עבור עיריית בני ברק, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, ובמסמכי המכרז וההסכם.
2. המחיר המוצע על ידי בסעיפים לעיל, עבור ביצוע האספקה נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ייעודי, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
3. ידוע לי כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כול העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה בגין כל פרק.

הצעת המחיר:

4. הצעתנו זו לביצוע השירותים הינה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הרשימה, והתחייבות להעמדת כל האמצעים מולם.
5. הצעתנו לביצוע מכלול השירותים, הינה _____ לשעת עבודה (במילים: _____) לא כולל מע"מ.

5.1. שקלול בחינת ההצעה:

מדד מחיר 40%

מדד איכות 60%

בחינת הצעת המחיר - ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל אוטומטית את מקסימום הניקוד הכספי ושאר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה:

$$\text{ציון מחיר} = \frac{40}{100} \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

6. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות, כפי שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות וכוללת גם את הדרוש לביצוע העבודה, אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז

7. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת העירייה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בעירייה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים הנקובים לעיל.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע: _____ טלי נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בבני-ברק ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית בני-ברק

מר' ירושלים 58, בני-ברק

(להלן - "העירייה")

- מצד אחד

לבין:

שם: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס': _____

מייל: _____

(להלן - "נותן השירות")

- מצד שני

הואיל:

והעירייה פרסמה מכרז מס' 143/26 לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק (להלן: "המכרז");

והואיל:

והיועץ הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל:

וליועץ הכישורים, הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי והיכולת לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של העירייה;

והואיל:

וועדת המכרזים מס' _____ מתאריך _____ החליטה לקבל הצעת היועץ לקבלת שירותי משרד בבדיקת תכניות בניה ורישוי עבור עיריית בני ברק בהתאם לתנאי המכרז הסכם זה ונספחיו.

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. העירייה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכפוף לתנאים ולהוראותיו של הסכם מסגרת זה.
- 3.1. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם, אלא אם כן משתמעת בבירור כוונה אחרת:
"העירייה" העירייה או בא כוחו שמונה על ידה בכתב ככזה;

"העבודה" קבלת שירותי ייעוץ בנושא רישוי ובדיקת תכניות בניה ואדריכלות; סיוע מקצועי לאגף ההנדסה בבדיקת תכניות, בקשות להיתרי בנייה ותכניות בניין עיר, תוך הקפדה על התאמה לחוק, לתכניות החלות, להוראות העיצוב, לפיתוח המגרש ולנהלים העירוניים, וכן עבודה שוטפת מול גורמי העירייה, יזמים ותושבים.

"המנהל" "הממונה" מהנדס העיר או מי שמונה ע"י או ראש העיר או מי שמונה על ידו.

"תפקיד" יועץ חיצוני – אדריכל לבדיקת תכניות עבור הרשות המקומית

מטרת התפקיד

3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו וישמשו לנוחיות ההתמצאות בלבד.

4. ההתקשרות:

4.1 העירייה מזמינה ומוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו ומתחייב לספק לעירייה את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.2 למען הסר ספק מובהר, כי השירותים כוללים כל פעולה הנלווית להענקת השירותים והנדרשת על מנת לבצע את אותם השירותים ברמה וביעילות הנדרשים ותוך עמידה באיכות ולוח זמנים שיקבע לכל מטלה ע"י הממונה.

5. הצהרת היועץ:

היועץ מצהיר בזאת כלהלן

5.1 הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המרבית, לשביעות רצונה של העירייה.

5.2 כי לצורך מתן השירותים, יעמוד היועץ לרשות העירייה 1 ימים בשבוע 8 שעות.

5.3 הוא מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ובכללה הוועדה המקומית לתכנון ולבניה בני ברק. כן מתחייב היועץ, כי כל שירותי התכנון שהוא יספק לעירייה יהיו באיכות וברמה גבוהה, ויעמדו בדרישות כל דין.

5.4 אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם העירייה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את העירייה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה

5.5 הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. היועץ מתחייב להמציא לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על

ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

תקופת ההתקשרות:

.6

6.1. חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן – "החוזה").

6.2. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלה יחד על 48 חודשים נוספים (להלן: "תקופת ההארכה") ובתקופת ההארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.

6.3. על אף האמור בהסכם זה או בכל מסמך אחר בדבר תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, תהא העירייה רשאית להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ולהפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופות ההארכה), במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה), בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן – "הודעת הסיום"), לפחות 30 יום לפני המועד בו היא מבקשת לסיים את תקופת ההתקשרות או את תקופת ההארכה. ניתנה הודעה כאמור, יגיע ההסכם לסיומו.

6.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא (בסיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה ככל שמומשו ו/או בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ו/או מכל סיבה אחרת), יפעל היועץ להעביר בצורה מסודרת של כל הידע והשירותים שניתנו על ידו במסגרת הסכם זה, לנציגי העירייה או לכל יועץ אחר שיבוא במקומו, והכל כפי שתורה לו העירייה.

התמורה ומועדי תשלומה:

.7

7.1. תמורת ביצוע מלוא העבודה תשלם העירייה ליועץ שכר-טרח קבוע לפי ערך שעתי כפי שנכתב בהצעת המציע (להלן – "התמורה").

התמורה לביצוע מכלול השירותים, הינה _____ לשעת עבודה (במילים: _____) לא כולל מע"מ

7.2. התמורה בסעיף 7.1 תוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, אחת לשנה בהתאם למדד הבסיסי הידוע ביום חתימת החוזה והמדד הקובע יהיה המדד הידוע בשנה השניה וכך בכל שנה. סעי' זה יעמוד בתוקפו כל עוד האינפלציה השנתית לא תעלה על 3% בשנה. היה והאינפלציה תעלה על 3% העדכון יהיה לגבי תקופה קצרה יותר, באופן פרופורציונאלי, בהתאם.

7.3. היועץ יגיש בתחילת כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין שעות העבודה שבוצעו בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים של שעות העבודה אותם ביצע, מאושרים על ידי המנהל, ויאושר ע"י הממונה תוך 15 יום ממועד הגשתו, והתמורה תשולם תוך 30 ימים ממועד הגשת החשבון. בסמוך לאחר התשלום בפועל ימציא היועץ לעירייה חשבונית מס כדין.

7.4. התמורה הינה סופית ומוחלטת, והיא כוללת את כל התשומות וההוצאות, מכל סוג שהוא, של העירייה בגין מתן השירותים; יודגש כי היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה כאמור, לרבות בגין הוצאות מכל מין וסוג למעט עבור דמי חניה שבוצעו במסגרת השירותים כנגד קבלות ובאישור הממונה.

8. הממונה מטעם העירייה:

8.1. העירייה ממנה בזה את ניצן ברכן, מהנדס העיר ו/או מי מטעמו להיות אחראי לצרכי הסכם זה. תפקידו של האחראי, בין השאר לאשר את החשבונות שמגיש היועץ וכן איכות השירותים והתאמתם להוראות הסכם זה (להלן – "הממונה").

8.2. הממונה יהיה רשאי להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ לפי הסכם זה אם הוא סבור שהשירותים ו/או כל חלק מהם שהעניק לעירייה היה לקוי ו/או רשלני ו/או גרם לעירייה נזק כספי ו/או אחר והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

8.3. היועץ מתחייב להשמע להוראות הממונה על ביצוע הסכם זה, ואין בכך מכדי לגרוע מחיובי היועץ על פי הסכם זה.

9. מבוטל:

10. העדר יחסי עובד מעסיק:

10.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מועסק כקבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד ומעביד כלשהם עם העירייה, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד כאמור. אי לכך תחולנה במסגרת התחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

10.1.1. היועץ ישא בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל או יחול על היועץ בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.

10.1.2. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968, והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.2. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם ליועץ על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי היועץ על פי הסכם זה.

11. חובותיו ואחריותו של היועץ:

במשך תוקפו של הסכם זה מתחייב היועץ כדלקמן:

11.1. למלא אחר כל ההתחייבויות על פי הסכם זה בקצב מהיר ובשקידה הראויה ולעשות כל הנדרש והמצופה ממנו כבעל מקצוע מיומן בהתחשב במסגרת התקציבית שיוחד לכל פרויקט בנפרד.

11.2. היועץ מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים לעירייה אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתן העירייה ליועץ הוראה בכתב להפסיק את שירותו זמנית או סופית.

11.3. היועץ מתחייב כי כל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים שבאחריות היועץ.

11.4. למען הסר ספק מצהיר היועץ כי ידוע לו שהוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הוראות הסכם זה וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים.

11.5. שום דבר האמור בהסכם זה לא יחשב כמסמך את היועץ לחייב את העירייה בכל צורה שהיא - אלא אם כן הוסמך היועץ על-ידי העירייה מראש ובכתב לעשות כן - במסגרת ההסמכה האמורה.

12. אחריות ושיפוי בנזקים:

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על היועץ ולפיכך אישוריו של העירייה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

12.2. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא התכנון בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

12.3. היועץ לבדו יהיה האחראי כלפי העירייה לכל נזק או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל במתן השירותים.

12.5. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור בסעיפים 12.1-12.4 לעיל.

12.6. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.

12.7. נשאה העירייה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

12.8. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

ביטוח:

13.

מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב היועץ לבטח, לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את אחריותו ואת אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה הניתנים על ידי היועץ בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **נספח ה' 1** (להלן - "טופס האישור על קיום ביטוחים") ויחולו גם התנאים המפורטים להלן:

13.1. עם חתימת ההסכם, היועץ ימסור למזמין את טופס האישור על קיום הביטוחים תקין תקף וחתום על ידי מבטחו.

13.2. היועץ מתחייב כי במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, היועץ ימסור למזמין אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיחליף את האישור הקודם וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה. מסירתו במועד וקיומו של אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו היועץ במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם.

13.3. היועץ מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.

13.4. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן יישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או אחריות אשר אינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, אשר יגרם עקב סיבה כלשהי, לרבות מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של היועץ ו/או מי מטעמו לרבות קבלנים וקבלני המשנה שלו. היועץ יהיה האחראי הבלעדי לנזקים בלתי מבוטחים שהינם באחריותו על פי הסכם זה לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

13.5. פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריותם של העירייה, ו/או של מי מעובדיהם היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין שירותי היועץ על פי הסכם זה ו/או בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה מצד היועץ ו/או הפועלים מטעמו.

13.6. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

13.7. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות יהא היועץ אחראי אישית לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות

או אחרות, כלפי העירייה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי העירייה. היועץ מתחייב כי בפוליסות הביטוח ייכלל תנאי הקובע כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי היועץ, המבטחים יהיו מנועים מלטעון כלפי העירייה ו/או כלפי מדינת ישראל ו/או כלפי משרד התחבורה ו/או כלפי מי מעובדיהם כי היועץ הפר את תנאי הפוליסות.

13.8. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד והיועץ יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור על קיום ביטוחים

זכות יוצרים:

14.

14.1. הבעלות על התכניות, החישובים, התרשימים וכל מסמך אחר הקשור עם שירותי התכנון המפורטים **במסמך ב'** (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר היועץ קיבל על עצמו להכין תהא בבעלות העירייה, והעירייה תהא רשאית להשתמש במסמכים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם ליועץ כל תמורה נוספת. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור, לרבות תביעות כספיות ו/או תביעות לזכות יוצרים.

14.2. עם סיום תקופת ההתקשרות או תקופות ההארכה או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ לעירייה את האוריגנלים, ואינו רשאי לעשות שימוש במסמכים כאמור בסעיף 14.1. לעיל. היועץ לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

14.3. היועץ מוותר לטובת העירייה על זכותו המוסרית ומצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה חייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.

14.4. היועץ מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

הפסקת עבודה:

15.

15.1. העירייה רשאית בכל עת להפסיק עבודת היועץ בהתאם להסכם זה, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ על דבר מועד ההפסקה.

15.2. הופסקה עבודת היועץ על ידי העירייה מסיבות שאינן נוגעות ליועץ, תשלם העירייה ליועץ את מלוא שכר טרחתו המגיעה ליועץ עד למועד ההפסקה.

15.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת היועץ על ידו או על ידי העירייה, היועץ חייב למסור לעירייה את כל התוכניות והמסמכים המצויים בידו והקשורים לפרויקט (לרבות רשיונות והתכתבויות עם הרשויות המוסמכות) ומותר יהא לעירייה להמשיך בעבודות לפיהם ולהשתמש בשירותיו של

היועץ אחר. כל האמור מבלי לפגוע בזכותו של העירייה לתבוע פיצויים בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לו בשל ההפסקה כאמור.

הימנעות מניגוד עניינים:

16.

16.1. היועץ מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין העירייה, בכל הנוגע להתחייבויותיו ולביצוע התכנון בנושאים המפורטים במבוא להסכם על פי הסכם זה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה; בכל מקרה מתחייב היועץ להודיע לעירייה מיד עם היוודע לו, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

16.2. נתן היועץ לעירייה שירותי יתכנון בקשר עם פרויקט מסוים, לא יעניק היועץ, או מי מטעמו, כל שירות בקשר עם הפרויקט, לרבות יתכנון, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או כל שירות אחר הקשור, במישרין או בעקיפין, לפרויקט, לכל אדם או גוף המשתתף בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב כי החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה (ככל שתהייה), הוא לא ייצג ו/או יעניק שירות ו/או יתכנון בתחום הביטוח וניהול סיכונים לספקים ו/או לקבלנים ו/או לכל גורם אחר הקשור ו/או יהיה קשור לעירייה ו/או המספק ו/או יספק שירותים מכל מין וסוג לעירייה ו/או המבצע ו/או יבצע עבודות מכל מין וסוג עבור העירייה. למרות האמור לעיל יכול והיועץ יהיה בניגוד עניינים בכל הנוגע לרשויות מקומיות גובלות עם שטח השיפוט של העירייה, ובמקרה כזה הוא יעביר לממונה מכתב, יציף את הבעיה ככל שהיא נוגעת לניגודי העניינים והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

הסבת ההסכם:

17.

17.1. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכותו לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

17.2. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי התכנון, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

17.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע שירותי התכנון, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך היועץ לשאת באחריות להתחייבויות המוטלות על היועץ כלפי העירייה על פי הסכם זה.

17.4. העירייה רשאית להסב הסכם זה, או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הסבת ההסכם כאמור טעונה הודעה בכתב ליועץ.

סודיות:

18.

18.1. היועץ יחתום על מסמך שמירת סודיות המצ"ב להסכם זה כנספח א'10 ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 18.1 ונספחו לעיל, מתחייב היועץ, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.

18.3. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות היועץ או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על היועץ.

הפרות יסודיות:

19.

19.1. הפר היועץ אחד או יותר מהסעיפים 5, 11, 1.12, 18 תראה ההפרה כהפרה יסודית כמפורט בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

19.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 19.1 לעיל ומכל סעד וזכות אחרים הקמים לה לפי כל דין, זכאית העירייה, עם הפרה של הוראות הסכם זה, לנקוט באחד או יותר מהאמצעים שיפורטו להלן, וזאת מבלי לגרום לפקיעתו של ההסכם:

19.2.1. להפסיק מיידית, דרך קבע או באופן ארעי, את המשך מתן שירותי התכנון, כולם או חלקם;

19.2.2. להחליף את היועץ ביועץ אחר על מנת להשלים את שירותי התכנון, דרך קבע או באופן ארעי.

19.3. למען הסר ספק, מוצהר בזאת, כי זולת אם קבעה כך במפורש, פעולת העירייה על פי סעיף זה אינה מביאה את ההסכם לידי גמר ואינה משחררת את היועץ מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

שונות:

20.

20.1. שירות אישי:

יחסי הצדדים על פי הסכם זה הם לעבודה אישית או לשירות אישי, כמפורט בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

20.2. ניהול ספרים כדין:

היועץ מצהיר בזה, כי הוא מנהל ספרים כדין ומקיים את כל ההוראות החלות עליו על פי דין בעניין זה.

20.3. אי-אכיפה אינה פוגעת בזכויות:

אי-אכיפה של צד להסכם זה את זכויותיו אין משמעותה ויתור על זכויות כאמור או על הזכות לתבוע (לרבות אכיפה) בגין הפרתו, והיא לא תמנע אכיפה של הוראות הסכם זה לבקשת אותו צד במועד מאוחר יותר או בגין הפרה אחרת של ההסכם.

20.4. תיקון ההסכם ושינויו:

כל תיקון להסכם זה או שינויו ייעשו בכתב, חתום על-ידי כל הצדדים להסכם זה.

20.5. הסכם מבטל וממצה:

הסכם זה, הסכמים נלווים לו ומסמכים אחרים בין הצדדים שתאריכם כתאריך הסכם זה, מהווים את כלל הסכמת הצדדים והם מבטלים כל הסכם קודם וכל הסכמה קודמת, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים בעניינים נשוא הסכם זה.

20.6. סמכות מקומית:

כל עניין הנוגע להסכם זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של תל-אביב-יפו.

20.7. העדר זכויות לצדדים שלישיים:

הוראות הסכם זה אינן באות להקנות, ומכוחן לא תוקנה, זכות כלשהי לצד שלישי; הוראות הסכם זה מחייבות או מזכות, לפי העניין, אך ורק את הצדדים לו, או את מי שהומחתה לו זכות או שהומחתה לו חיוב שמקורו בהסכם זה, אם ההמחאה נעשתה לפי הוראות הסכם זה.

21. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות:

21.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם הן כמפורט ברישא הסכם זה.

21.2. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדוא"ל או בדואר רשום או בפקסימיליה או תימסרנה ביד, או על פי כתובת הדוא"ל, ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים: יום אחר לאחר מועד שליחתה אם נשלחה בדוא"ל, יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה; או עם חלוף 5 ימים מהמועד בו נשלחה בדואר רשום.

21.3. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר בפקס ובדואר רשום, לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח העתקים שבהסכם זה. אם לא נתקבלה הודעה כאמור, יראו את כתובות הצדדים המפורטות ברישא ההסכם כנכונות ומחייבות לכל דבר ועניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה	היועץ
אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י _____ מס' ת"ז _____ וע"י _____ מס' ת"ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה לכל דבר ועניין.	

תאריך	חתימה
--------------------	--------------------

נספח ה'1

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור		
עיריית בני ברק (המזמינה) ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען	שם	☐ נדל"ן ☐ *שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ *מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	ת.ז.ח.פ.	
				מען	
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *					
093 038					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח :					

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.