



אגף חוזים ומכרזים

מכרז פומבי מס' 138/26

למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת לעיריית בני ברק



מכרז פומבי מס': 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת

עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות עבור מתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 500 (חמש מאות) ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, רח' ירושלים 58 בני ברק.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר העירייה בקטגוריית [תשלומים מקוונים](#) באתר העירייה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה, או באתר האינטרנט של העירייה. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם מהודקים, ממולאים וחתומים בידי המציע, ב-2 עותקים ובהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז. את המעטפה יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרדי עיריית בני ברק ברח' ירושלים 58, אצל דובר העירייה, קומה ג' לא יאוחר מיום 5/8/2026 עד השעה 12:00 בדיוק.

מפגש מציעים לצורכי הבהרות יערך ביום 21/7/2026 שעה 11:00 בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב.

המפגש הינו חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תובא בחשבון הצעתו.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין המציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

לפרטים ניתן לפנות אל מאיר שטיינרדיך מנהל אגף חוזים ומכרזים טל': 03-5776191

בכבוד רב,
חנוך זייברט
ראש העיר



מכרז פומבי מס': 138/26

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. **תנאים למשתתפים במכרז**
מסמך א'
 - 1.1. דף מידע ארגוני של המציע
 - 1.2. נוסח אישור על אספקת ספרים
 - 1.3. אישור רואה חשבון על היקף פעילות
 - 1.4. נוסח תצהיר שכר מינימום
 - 1.5. נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים
 - 1.6. נוסח תצהיר תביעות משפטיות
 - 1.7. נוסח תצהיר הרשעות פליליות
 - 1.8. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
 - 1.9. תצהיר בדבר ניגוד עניינים
 - 1.10. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
 - 1.11. תצהיר שמירה על זכויות עובדים
 - 1.12. נוסח התחייבות לשמירת סודיות
 - 1.13. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
 - 1.14. אישור מורשי חתימה
2. **מפרט דרישות ביצוע**
מסמך ב'
3. **הצהרת המציע**
מסמך ג'
4. **הצעת המציע**
מסמך ד'
5. **הסכם/הסכם התקשרות**
מסמך ה'
 - 5.1. נוסח אישור על קיום ביטוחים
6. **כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמכרזים והנספחים האמורים.**
נספח ה' 1

למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת

תנאים למשתתפים במכרז

1 כללי:

- 1.1 עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזה הצעות מחיר (מכרז מסגרת) למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת עבור העירייה, ועל פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו את המועמד המוצע מטעמו למתן השירותים לעירייה, אשר יידרש לעמוד לרשות העירייה חמישה ימים בשבוע, בממוצע כ-8 שעות ביום, במשרדי העירייה ו/או בכל מקום אחר שעליו תורה לו העירייה (להלן: "המועמד").
- 1.3 העירייה תוכל לפי הזמנה מראש החתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה לבקש תוספת של יועצים בתחום.
- 1.4 השירותים הנדרשים מהיועץ הינם שירותים בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת, יעוץ וליווי העירייה להובלת פרסומי העירייה בהתאם לצרכים השונים, סיוע בהעברת מסרים ומידע לתושבים וכן ליווי ייעוץ וסיוע ב: ניסוח מסרים, יחסי ציבור, יידוע כלי תקשורת, תגובות לפרסומים, תשובות לעיתונות, יזום וארגון יחסי ציבור מוזמנת לאירועים, ריכוז חומרי הסברה, כאשר השירותים כוללים ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבוט עבודה עם נציגי העירייה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).
- 1.5 העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים נשוא המכרז בהיקף ובכמות כלשהי מזוכה במכרז, ואין בזכייה במכרז כדי להקנות בלעדיות במתן השירותים עבור העירייה. העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לזוכה, או לפנות בכל דרך התקשרות אחרת עם כל צד ג', הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.6 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית העירייה לבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 1.7 ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") ולאחריה לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים, אך לא יותר מ-60 (שישים) חודשים בסך כל תקופות ההתקשרות.
- 1.8 העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז הזמנת רכש כלשהי

בהיקף כלשהו ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין עבודות בהיקף כל שהוא מהזוכה במכרז.

1.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין מציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

2 מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז": -

- | | |
|---------|--------------------------|
| מסמך א' | 2.1 תנאים למשתתפים במכרז |
| מסמך ב' | 2.2 מפרט דרישות ביצוע |
| מסמך ג' | 2.3 הצהרת המציע |
| מסמך ד' | 2.4 הצעת המציע |
| מסמך ה' | 2.5 הסכם ההתקשרות |

2.6 כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

3 תנאים להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:

3.1.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המפורטות להלן יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע").

3.1.2 למציע יש ניסיון של 5 שנים שקדמו להצעתו (בין השנים 2021-2025) ביחסי ציבור ו/או ניהול קמפיינים ו/או ניהול אסטרטגי של גופים ציבוריים.

3.2 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.2.1 אם המציע הנו חברה, יש לצרף:

3.2.1.1 צילום של תעודת הרישום של התאגיד.

3.2.1.2 תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום החברה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.1.3 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.2 אם המציע הינו עמותה, יש לצרף:

תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה לרבות רשימת המייסדים.

3.2.3 אם המציע הנו שותפות, יש לצרף:

3.2.3.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.

3.2.3.2 הסכם השותפות.

3.3 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.

- 3.4 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.5 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.6 טופס ניגוד עניינים של משרד הפנים.
- 3.7 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א'1 למכרז.
- 3.8 אסמכתאות המעידות,
- כי למציע יש ניסיון של 5 שנים שקדמו להצעתו (בין השנים 2021-2025) ביחסי ציבור ו/או ניהול קמפיינים ו/או ניהול אסטרטגי של גופים ציבוריים. הניסיון חייב שיהא של המציע עצמו או של אחד מעובדיו. בנוסח המצורף כנספח א'2.
- 3.9 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו ממלא המציע אחרי הוראות כל דין להעסקת עובדיו לרבות הוראות שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח א'4 למכרז.
- 3.10 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו המציע ממלא אחר הוראות חוק עובדים זרים בנוסח המצורף כנספח א'5 למכרז.
- מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.**
- 3.11 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או תביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א'6 למכרז.
- 3.12 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, ו/או מי מעובדיו של המציע ו/או מי מטעמו, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה, נגד המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מי מעובדיו של המציע ו/או מי מטעמו ככל שקיימים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א'7 למכרז.
- 3.13 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח א'8 למכרז.
- 3.14 המציע יצרף להצעתו טופס שאלון לעניין ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח א'8 1 למכרז.
- 3.15 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח א'9 למכרז.
- 3.16 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר ע"י עו"ד לעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף כנספח א'10 למכרז.
- 3.17 המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצוע הפעילויות נשוא מכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי כלשהו, הכל כאמור כנספח א'11 למכרז.

- 3.18 המציע יחתים את עובדיו על הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח א'11 למכרז**.
- 3.19 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה בנוסח המצורף **כנספח א'12 למכרז**.
- 3.20 המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה החתום ע"י עו"ד/רו"ח. בנוסח המצורף **כנספח א'13**.
- 3.21 המציע יצרף להצעתו תצהיר רשימת עובדים מוצעים בנוסח המצורף **כנספח א'14 למכרז**.
- 3.22 המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידו, כי תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף **כנספח ג' (להלן: "הצהרת המציע")**.
- 3.23 מסמכי השינויים וההבהרות ככל שיהיו כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.24 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן.**

הבהרת מסמכי המכרז:

4

4.1 עד ולא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המשתתף/המציע בכתב בקובץ וורד פתוח למר משה גרנטשטין, באמצעות מייל: michrazim@bbm.org.il או בפקס 03-6143270 ויוודא טלפונית; בטלפון מס: 03-6365377 את הגעת/קבלת הפקס בעירייה, על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2 השאלות תועברנה בקובץ word בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

כמו כן יש לציין את פרטי איש הקשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.3 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והממונה, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. הממונה ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי המכרז וכל מציע יצרפם כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.4 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.5 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "נותן השירות") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירות להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **נספח ה'1** להסכם.

5.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

5.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

5.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

5.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי גורם אחר, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

5.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים **נספח ה'1**.

5.5. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו.

5.6. מובהר בזאת כי **אין צורך לצרף למסמכי ההצעה** את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא לעירייה רק על ידי מי שיוכרז כזוכה במכרז.

5.7. **למציע בכל תקופת ההתקשרות תהיה פוליסת ביטוח בתוקף לפי דרישות המכרז. עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש.**

הגשת ההצעות, מועדים:

6.1. מפגש לצורכי הבהרות יערך ביום 21/7/2026 בשעה 11:00 בחדר ישיבות של אגף הגזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב.

השתתפות במפגש הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז.

6.2. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה שברחוב ירושלים 58, בבני ברק, בקומה ג' אצל דובר העירייה עד יום 5/8/2026 לא יאוחר מהשעה 12.00 בדיוק.

- 6.3. וועדת הבחינה תתקיים ביום 10/8/2026 בין השעות 11:00–13:00 על שעה מדויקת תשלח הודעה.
- 6.4. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 6.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 6.6. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 6.7. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ולא יעשה כן בתוך המועד שנקבע, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 6.8. המציע יגיש הצעתו כך, שהמחיר שינקוב עבור השירותים יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין התכנון, ההובלה, הניוד, האספקה, ההתקנה, עבודות התאמה, של מלוא האמצעים, הפריטים, החומרה והתוכנה, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע העבודה.
- 6.9. **הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.**
- 6.10. הצעות המחיר ימולאו בעט בלבד, במקומות המיועדים לכך בלבד, בהתאם לנוסח הצעת המחיר, מסמך ד' למסמכי המכרז.
- 6.11. ליד כל תיקון המחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.
- 6.12. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, המחיר הקובע יהא המחיר הנמוך מבין השניים.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

דרישת פרטים:

7

- 7.1. העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, ולהצעתו, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2. המציע יהא חייב להעביר לעירייה את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה בתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם.

הצהרות המציע:

8

- 8.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז

ובהסכם.

- 8.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.
- 8.4. המציע מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה ולהבטיח ביקורת מיטבית ואפקטיבית עבור הרשות.
- 8.5. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע. הכל לפי ראיות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראיות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת/הפחתה לשירותים, להוסיף/לגרוע רכיבים או יותר מהרכיבים (להלן: "הפריטים") וזאת מבלי לגרוע במחיר שבהצעת המציע, שהיה על המשתתף לספק/להפחית עפ"י הצעתו ובהתאם להוראות המכרז.
- 8.8. המציע מצהיר כי במידה והעירייה תדרוש תוספת כ"א יהא עליו להציב עובדים נוספים ע"פ הזמנה מראש ע"י מורשי החתימה של העירייה.
- 8.9. כן יובהר, שבמידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
- 8.10. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהעירייה (להלן: "צו להתחלת עבודה") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמשתתף במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכיה.
- 8.11. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.12. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את השירותים בין מספר מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראיות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כל שהם, כאמור. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.

8.13. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.14. המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה והיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

וכי הוא מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם, עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש. וכי הביטוחים יהיו תקפים לכל אורך תקופת החוזה כולל תקופות הארכה.

8.15. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

8.16. הנני מצהיר ומתחייב כי לא אני ולא עובדי לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977, והנני מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור ואמלא לגבי כל המועסקים על ידי אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א-2001 הנני מתחייב כי אמציא אחת לשנה, רשימות של עובדי במסגרת הסכם יפוי כח והרשאה הן מעובדי והן שלי לרבות מנהלים ובעלי שליטה, בכדי לאפשר לעירייה לפנות למשטרת ישראל בכדי לקבל אישור בדבר העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין.

8.17. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע")**.

מסמכי המכרז:

9

9.1. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעותיהם למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורך המכרז.

9.2. כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מעיריית בני-ברק.

9.3. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

בחינת ההצעות:

10

10.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או

לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין רק חלק מהעבודות, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

10.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.4. העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

10.5. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים מילוי בהצעה במסמך הצעת המציע – **מסמך ד'** ולעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.

10.6. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי מציע, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

10.7. העירייה קבעה מדדי איכות לבחינת ההצעות והמציעים כך שהצעת המחיר לכשעצמה איננה מהווה את המדד היחידי לבחירת הזוכה ומשקל ההצעה הכספית יהא 30% ולמדדי האיכות משקל של 70% המושתתים בעיקרם, בשל יחסי האמון המיוחדים עם הזוכה, יהא התרשמות ועדת הבחינה שהוקמה לצורך כך.

10.8. מציע שעמד בתנאי הסף כנדרש, יידרש להציג את הפעילות המוצעת על ידו לנציגי העירייה (נציג מנכ"ל, נציג גזברות ונציג אגף חוזים ומכרזים) (להלן: **"ועדת הבחינה"**), אשר תבחן את איכות ההצעה והמציע והפעילות המוצעת, בהתאם למדדי האיכות שלהלן:

10.8.1. **מדד מחיר 30%**

10.8.2. **מדד איכות 70%**

מדד איכות:

מסמכים נדרשים	ניקוד	מדדים
המציע יצרף להצעתו קו"ח שלו וצוותו וכן המלצות מגופים להם העניק שירות	עד 60 נקודות המציע יוזמן לראיון לצורך התרשמות ע"י ועדת הבחינה מטעם העירייה. הועדה תבחן את יכולת המציע לתת את השירות המיטבי לעבודה הנדרשת	התרשמות אישית מהמציע ושירותיו במסגרת ראיון התרשמות שתערך ועדת הבחינה מטעם העירייה. יובהר ויודגש כי מציע שהינו חברה נדרש להביא לראיון את איש המקצוע מטעמו שיבצע את העבודה של העירייה.

10.9. **שקלול בחינת ההצעה:**

10.9.1. **מדד מחיר – 30%.**

ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל אוטומטית את מקסימום הניקוד הכספי ושאר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה:

$$\text{הנוסחה לחישוב: } 30\% \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}}$$

10.9.2. **מדד איכות – 70%.**

10.10. וועדת הבחינה תתקיים ביום 10/8/2026 בין השעות 11:00–13:00 על מועד מדויק תבוא הודעה נפרדת.

10.11. לראיון חייב להגיע עובד המציע שיוקצה ע"י המציע לעבוד ישירות מול העירייה.

11 זוכה "כשיר שני":

11.1. העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

11.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12 חובת הזוכה במכרז:

12.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "**הזוכה**") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח ה'1' להסכם.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 12.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה בגין כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

12.3. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום.

בכבוד רב,

חנוך זייברט

נספח א'1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת מכרזים

ג.א.נ.

הנדון: מידע אירגוני

1. שם המשתתף: _____

2. מס' רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

3. עיסוק המשתתף: _____

4. אנשי המפתח אצל המשתתף:

שם	תחום התמחות	שנות וותק

5. משענת ויכולת פיננסית של המשתתף:

העירייה תהא רשאית לבדוק את יכולתו הכספית של המשתתף והמשתתף מתחייב לספק כל מידע ככל שידרש לכך על ידי העירייה.

6. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו מר/גב' _____

מס' נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז,

והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.

7. להלן פירוט המקומות בהם מבצע המשתתף את העבודות נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הגוף	איש קשר בגוף	סוג הפרוייקט	תקופת מתן השירות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

בכבוד רב,

חתימת המשתתף

נספח א'2

חובה למילוי האישור כל רשות
ממליצה בנפרד ו/או אישור ו/המלצה דומה
ניתן לצלם את הנספח לכמות הנדרשת

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בני ברק

ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן –
"המציע"), סיפק עבורנו _____ (שם הגוף הממליץ), למתן שירותים וייעוץ
בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת בתקופה שבין ה- _____ ועד ה-
_____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

סוג הפרוייקט _____

3. חוות דעת על ביצוע (לא חובה למלא סעיף זה):

- ☐ מצוין.
- ☐ טוב מאוד
- ☐ טוב

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/חברה

חתימה

תאריך

נספח א'3

מבוטל

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____
(להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת.
2. ככל שהמציע הינו חברה : הריני להצהיר כי אני נושא במשרת _____ במציע.
3. הריני להצהיר כי אני (במציע שהוא יחיד) ואו כל בעל שליטה ואו כל בעל עניין ואו כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.פ.ח.פ. _____
(להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת.
2. ככל שהמציע הינו חברה- הריני להצהיר כי אני נושא במשרת _____ במציע.
3. הריני להצהיר כי אני (במציע שהוא יחיד) ואו כל בעל שליטה ואו כל בעל עניין ואו כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז.פ.ח.פ. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____
(להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת.
2. ככל שהמציע הינו חברה- הריני להצהיר כי אני נושא במשרת _____ במציע.
3. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____
(להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. תצהיר זה ניתן במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת.
2. לא התקבלו ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית בני-ברק במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת.

2. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.

4. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע לעירייה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח א' 8' למכרז

הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נוהל משרד הפנים 2/2011

הרשות : עיריית בני ברק

מועמד/ת לתפקיד : יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
כתובת: _____ עיר/ישוב: _____
מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'.

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגידי מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה .

שם הרשות/תאגיד/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה וסיימה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

4. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים איליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

בעל עניין בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים בבורסה)

כן/לא

אם כן פרטי:

5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן /בת הזוג חברה בדירקטוריון יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

1. חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או את מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין עסקה זו - א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות ערך הכלולים בנכסי הקרן; ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך מכוח תפקידו כנעמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדם כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן /בת זוג, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימת בניכם יחס כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקיד ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה צאצא ומי סומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

8. תפקידים עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל קרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן /לא

אם כן פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים:

נא צרף/י הנפרד קורות חיים מעודכנות ליום למילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל)

חלק ב' נכסים ואחזקות:

1. אחזקות במניות:

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²)

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום העסוק התאגיד/הגוף

2. חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או את מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין עסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות ערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים;

2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויה להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרטי:

3. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם אתה/קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם:

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן /לא

אם כן פרט/י:

4. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

אם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך של מקורבייך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבייך הם בלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים אינם ממדרגה ראשונה

"בעל עניין" – בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות /ואו זכויות הצבעה בו בין במישרין ובין בעקיפין ו/ או מכחן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/ או יועץ חיצוני לו

כן/לא

אם כן פרט/י:

חלק ג' –הצהרה:

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי לקרובי ומקורביי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, קרובי מקורביי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה , וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית , אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בקשר להצעה במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת.

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

**תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר
קיום חובותיו בענין שמירת זכויות עובדים**

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לעיריית בני-ברק הצעה
בקשר למכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת
(להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]

3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.

4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל
חובותיו בענין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני השירותים, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים
החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
חתימה	שם הקבלן	תפקיד	שם החותם

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חותמת עו"ד	חותמת ומס' רשיון עו"ד	תאריך

התחייבות על שמירת סודיות

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על כתבי התחייבות נפרדים ולצרפם להצעה)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, _____, עובד
בחברה/גוף/עסק _____ (להלן: "המציע") או מועסק על ידה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של עיריית בני ברק ושום מידע הנוגע לעירייה ולעניין הסכם ההתקשרות עם עיריית בני ברק במסגרת מכרז פומבי 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת, בפרט שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של העירייה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב.

3. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבות כלפי העירייה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977.

4. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לעירייה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

6. התחייבות זו תחול על כל נושא משרה ו/או עובד של המציע.

חתימת העובד

שם החברה/קבלן

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד, _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל התחייבות זו וחתימתו על כתב התחייבות זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בני-ברק הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: -

1.1 סעיף 122א'(א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: -

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: -

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובהפרה מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן "המציע")
במכרז פומבי מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת. (להלן
"המכרז")

כעו"ד/רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' /מר _____ ת.ז. _____
גב' /מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי
המכרז: _____

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע
העבודות / השירותים נשוא מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

עוה"ד/רו"ח מספר רשיון

תאריך

רשימת עובדים מוצעים

מס"ד	שם	מס' ת.ז.	השכלה	פירוט ניסיון	תפקיד
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי וכל העובדים הרשומים לעיל עומדים בכל תנאי הסף ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

מפרט דרישות ביצוע

1. כללי:

- 5.1 עיריית בני ברק (להלן – "העירייה"), מזמינה בזה הצעת מחיר למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת. (להלן: "העבודות" או "השירותים"), כמפורט להלן עבור עיריית בני ברק, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 5.1 הזוכה בהליך יחתום על חוזה שינוסח על ידי העירייה או שיקבל הזמנת עבודה על ידי העירייה לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים מושא פניה זו.
- 5.1 על הזוכה לקחת בחשבון כי מלבד השירותים והעבודות כאמור, עליו להחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לביצוע העבודות והשירותים, ללא תנאי.
- 5.1 המכרז וההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.1 המציע יידרש לספק שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת עבור עיריית בני ברק (להלן – "השירותים"), בהתאם לצורך וכפי שיורה הממונה מעת לעת.
- 5.1 הזוכה מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

2. הגדרות:

- 5.1 "המנהל" מנכ"ל העירייה או דובר העירייה ו/או סגניו.
- 5.1 "ההסכם" הסכם זה על נספחיו, צירופיו ומסמכיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. השירותים הנדרשים מהיועץ הינם:

שירותים בתחום יחסי ציבור והאסטרטגיה יעוץ, ליווי בהפקת פרסום ומידעים לתושבי העיר בניסוח מסרים, יחסי ציבור, יידוע כלי תקשורת, תגובות לפרסומים, תשובות לעיתונות, יזום וארגון יחסי ציבור מוזמנת לאירועים, ריכוז חומרי הסברה, כאשר השירותים כוללים ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבות עבודה עם נציגי העירייה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן - השירותים).

4. השירותים

- 4.1 היועץ יידרש לספק שירותי ייעוץ לפרסום ולתקשורת העירייה בתחום הפרסום והשיווק ובכלל זה לייעץ בכל הקשור בתכנון, הפקה, עיצוב דעת קהל, רכש אמצעי תקשורת (מדיה) בעיתונות, במדיה אלקטרונית, ובכל אמצעי מקובל אחר, ייעוץ אסטרטגי ושיווקי בתחום הפרסום והשיווק.
- 4.2 היועץ יידרש לייעץ בכל הקשור לפרסומי הרשות ובכלל זה ניסוח קרייטיב וקופרייטים, הצעות לעיצוב, ניסוח תשדרי רדיו ומודעות ככל הנדרש.

- 4.3 היועץ מתחייב להגיע בכל עת למשרדי העירייה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש תוך התראה סבירה .
- 4.4 השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף במשרד הפרסום ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע, הרשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 4.5 העירייה רשאית לדרוש כ"א נוסף למתן השירותים השוטפים.
- 4.6 מובהר בזאת, כי ליועץ לא תינתן בלעדיות במתן השירותים, והעירייה שומרת על זכותה לפרסם מודעות מכרזים, דרושים, אבל או כל פרסום מידע לציבור עפ"י דין, באמצעה שלה.
- 4.7 לשם מתן השירותים יידרש היועץ להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 4.8 היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות מכרז זה, בנספחיו, תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 4.9 היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.
- 4.10 יובהר כי עריכת התקשרויות מחייבת קיום פגישות עם גורמים שונים בעירייה וגורמי חוץ, מותנה בסוג ההתקשרות, במהות השירות ובמורכבות התחום והמאפיינים של כל התקשרות.
- 4.11 יובהר כי כל פרסום מטעם היועץ יעשה אך ורק בהתאם להוראות המנהל ובאישורו המוקדם.

דרישות כלליות

.5

במסגרת תפקידו, יעניק היועץ את כל השירותים המקצועיים שיידרשו ממנו עפ"י הנחיות מנהל מטעם העירייה (להלן- המנהל), לרבות ובכלל זה :

- 5.1 יעניק ייעוץ שוטף.
- 5.2 ימציא לעירייה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הקשורים מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון המנהל טיוטה של מסמכים לצורך קבלת אישור לפני פרסומם.
- 5.3 יקבל את אישור המנהל מראש לכל פעולה שיבצע במסגרת טיפולו.
- 5.4 היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 5.5 היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפניה זו.
- 5.6 בכל מקרה היועץ לא יציג כל מצג, לא יעלה כל הצעה, לא יתחייב בכל חיוב, לא יעניק כל זכות, ולא יתקשר בכל התקשרות או חוזה, עם או כלפי צד שלישי כלשהו, ובפרט כלפי גורם פרסום, בשמה של העירייה, מטעמה או במקומה.
- 5.7 בכל מקרה היועץ לא יציג כל מצג, לא יעלה כל הצעה, לא יתחייב בכל חיוב, לא יעניק כל זכות, ולא יתקשר בכל התקשרות או חוזה, עם או כלפי צד שלישי כלשהו, ובפרט כלפי גורם פרסום, בשמה של העירייה, מטעמה או במקומה.
- 5.8 היועץ יסייע בניסוח מסרים ברורים ואמינים כדי לטפח יחסי אמון וקרבה עם התושבים ועל מנת להביא לידיעת הציבור את החלטות העירייה ולהעביר ידיעות שוטפות על ביצוע פעולותיה ושרותיה לתושבים.
- 5.9 היועץ יסייע, ככל ויתבקש על ידי הממונה, בייזום וארגון ראיונות עם כלי תקשורת ועם

- עיתונאים וכתבים.
- 5.10 היועץ יסייע, ככל ויתבקש על ידי הממונה, בייזום וארגון ראיונות עם כלי תקשורת ועם עיתונאים וכתבים.
- 5.11 היועץ יסייע, ככל ויתבקש על ידי הממונה, בייזום וארגון ראיונות עם כלי תקשורת ועם עיתונאים וכתבים.
- 5.12 היועץ יסייע בניסוח תגובות ענייניות ומיידיות לפרסומים באמצעי התקשורת המתייחסים לעירייה ומחייבים תגובה הולמת.
- 5.13 כן יידרש היועץ על פי הנחיית המנהל לייעץ ולסייע באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 5.13.1 הסברה, יחסי ציבור, הפרסום, השיווק וההפקות של העירייה.
- 5.13.2 מתן תשובות לעיתונאים, תוך תיאום עם גורמים מקצועיים שונים, בעירייה.
- 5.13.3 תגובות לתלונות בהתאם למידע מגורמי העירייה.
- 5.13.4 יזום וארגון, במידת הצורך, מסיבות עיתונאים לקראת אירועים שהעירייה יוזמת או חגיגות ואירועים ממלכתיים.
- 5.13.5 ניהול תכני אתר ה-אינטרנט העירוני, וראייתו ככלי שיווקי/פרסומי של העירייה.
- 5.13.6 ריכוז חומר הסברה המשקף את ההתרחשויות בישוב לשם הכנת כתבות, עלונים וביטאונים של העירייה ויהיה אחראי להפקת והפצת עלוני העירייה, פלקטים שלטים, הזמנות, איגרות, תשדירים, מודעות בעיתונים וכיוו הכל בכפוף לתקציב העומד לרשותו.
- 5.13.7 פרסום נאות של מדיניות, החלטות וביצוען בפועל, ע"י העירייה.
- 5.13.8 ניסוח ופרסום הודעות מטעם העירייה לתושבים ולכלי התקשורת.
- 5.13.9 ריכוז מידע הראוי לפרסום ממנהלי היחידות השונות של העירייה במסגרת עבודתם השוטפת, או בעקבות פעולות ייחודיות שנעשו על ידם.
- 5.14 היועץ ימנע מלהביע דעות או עמדות פוליטיות שלו או של אחראים במסגרת עבודתו מטעם העירייה.
- 5.15 היועץ כפוף לדובר העירייה ולא יוציא כל פרסום שלא בתאום ואישור דובר העירייה מראש.

6. מהות השירות וגבולות הסמכות:

- 6.1 השירות נשוא מכרז זה הוא שירות מקצועי תומך בלבד. היועץ יספק לעירייה שירותי יחסי ציבור, תקשורת ויועץ אסטרטגי כאמצעי עזר מקצועי, ואינו בא במקום דובר העירייה או מי מטעמו, ואינו ממלא את תפקיד הדובר או חלק ממנו.
- 6.2 היועץ יפעל אך ורק על פי הנחיות דובר העירייה, ממלא מקומו או סגנו, ובכפיפות מקצועית מלאה להם. היועץ לא יפרסם, ימסור או יעביר כל מסר, חומר או תגובה בשם העירייה או בקשר אליה, אלא לאחר קבלת אישור מפורש ומראש מדובר העירייה.
- 6.3 אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין היועץ או מי מטעמו, והיועץ פועל כנותן שירותים עצמאי.
- 6.4 היועץ ימנע מלעסוק בפעילות פוליטית בחיי יום יום שמא יזוהה כתומך בצד זה או אחר.
- 6.5 היועץ יימנע מכל מעורבות במחלוקות פוליטיות בין חברי המועצה ולא יגלה העדפה לצד זה או אחר, לא במפורש ולא במשתמע.
- 6.6 העירייה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו ליועץ או בכיסוי הוצאותיו של היועץ או בקיום התחייבויות שהיועץ נתן בשמו של העירייה לצד שלישי, אם היועץ פעל ללא קבלת הזמנת עבודה כאמור בהסכם זה.

- 6.7 היועץ יהא אחראי מלא ובלעדי לכל פעולה שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור או תוך חריגה מאישור, וישפה את העירייה בגין כל הוצאה, תשלום, עלות או נזק שייגרמו לעירייה בקשר עם פעולה כזו.
- 6.8 העירייה תהיה רשאית לשנות, לבטל או לדחות כל תוכנית פרסום וכל פרויקט שהוזמן מהיועץ, אפילו אושרו כבר, ובמקרה כזה היועץ יפעל כפי הנחיית העירייה ויודיע לכל גורמי הפרסום על ביטול או שינוי או דחיית הפרסום מייד עם קבלת הודעת העירייה, וזאת על מנת לצמצם את הוצאות העירייה ככל הניתן.

7. סודיות וקניין רוחני

- 7.1 היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי העירייה בקשר עם או לצורך השתתפות במכרז זה ו/או מתן השירותים נשוא המכרז, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.
- 7.2 במסגרת עבודתו ושירותיו לעירייה מתחייב היועץ בעצמו וכל מי שבא מטעמו לשם מילוי התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם והשירותים, לשמירת סודיות מוחלטת באשר למידע המגיע אליו במסגרת מתן השירותים ומתחייב לציית לכל הוראה של העירייה בנוגע לשמירת סודיות.
- 7.3 היועץ מתחייב כי בהגשת הצעתו למכרז וככל שהצעתו תוכרז כזוכה, בחתימתו על ההסכם כמוה כהתחייבות החברה ועובדיה על שמירת סודיות.
- 7.4 היועץ מצהיר בזה, כי ידוע לי שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.
- 7.5 היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידיו במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 7.6 זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל פרסום המתייחס לעירייה תהיינה של העירייה ללא הגבלה וללא תנאי, לרבות בכל מסמך, תוכנית, סקיצה, נייר עבודה או חומר אחר שקשור בפרסום של העירייה, בין אם הוא נמצא בידי העירייה ובין אם בידי היועץ, בין שהוכנו על ידי העירייה ובין שהוכנו על ידי היועץ או על ידי צד שלישי לפי הזמנה של היועץ. האמור יחול הן על טקסטים והן על יצירות אחרות, לרבות וידאו, אודיו, תצלום או תשדיר, יהיה סוג של המדיה אשר יהיה.
- 7.7 היועץ יוודא מול כל גורם פרסום או יועץ משנה שיהיה מעורב בהכנתו, בהפקתו או בביצועו של פרסום בעניינו של העירייה, כי תנאים אלו מובנים לו וכי הוא מסכים לכך שכל זכויות היוצרים והקניין הרוחני יהיו של העירייה, ללא תנאי וללא הגבלה. במקרה וגורם פרסום או יועץ משנה, כאמור, לא יקבל את תנאי העירייה בעניין זה, מתחייב היועץ לקבל את אישורו של העירייה לכך מראש, ואם לא יתקבל אישור העירייה, יבוצע הפרסום באמצעות גורם אחר.
- 7.8 העירייה תהא ראשית לעשות שימוש בכל חומר פרסומי, שיווקי או אחר, שהופק על ידי היועץ במסגרת התקשרות זו לרבות על ידי צדדים שלישיים לפי הזמנה של היועץ, ללא תנאי וללא מגבלה, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. היועץ יוודא, כי בהתקשרותו עם צדדים שלישיים לא תהיה מניעה לעשות כן, והוא יקבל את ויתורם המוחלט על הזכויות ביצירות ועל אפשרויות הפצתן והשימוש בהן על ידי העירייה.
- 7.9 היועץ יוודא ויבטיח, כי בפרסומים של העירייה המבוצעים על ידו או על ידי צדדים שלישיים בהזמנתו, לא ייכלל כל פרסום שיש בו משום חשש לדברי לשון הרע או פגיעה בפרטיות או הפרה של הוראת דין אחרת, ובמקרה וקיים חשש לדעתו לפגיעה בזכויותיו של צד שלישי או

להפרה של הוראות הדין, הוא יביא את הדברים לאישור העירייה טרם הפרסום על מנת לקבל את חוות דעתה הסופית.

8. אופן ביצוע השירותים:

כל ביצוע או הזמנת עבודה שעל היועץ יהא לתת שרות לעירייה, בכל סוג של עבודה, יהא עפ"י טופס הזמנה חתום ע"י מורשי החתימה שהעירייה תעביר ליועץ מעת לעת, על פי צרכיה. בטופס תציין העירייה את סוגי השירותים המוזמנים, מועד וזמן ביצוע השירותים וכיוב'.

9. שמירת דינים

9.1 היועץ מתחייב להעניק את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

9.2 היועץ מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. היועץ יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחות הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. היועץ יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

9.3 היועץ חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי היועץ, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של היועץ כאמור לעיל, והעירייה מתחייבת להעביר לידיעת היועץ כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והיועץ יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

9.4 היועץ מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע למתן השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך מתן השירותים לו ו/או לעובדיו.

9.5 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, וחוקי העזר של העיר, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב מתן השירותים ולקיים את כל הנחיות העירייה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב היועץ לבצע את השירותים בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים. היועץ ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי העיר ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע השירותים.

9.6 היועץ יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת העובדים מטעמו, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והוא מתחייב לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום.

9.7 היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם, הצהרתי כאן באה בנוסף.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכן כי הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר כי הינני בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לי לבצע את השירותים ברמה נאותה ולהבטיח ביקורת מיטבית ואפקטיבית עבור הרשות.
4. אני מצהיר כי ידוע לי שהשירות המבוקש במכרז הינו למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת. ידוע לי, כי העבודה תיעשה על פי צרכיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה והכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
5. אני מצהיר כי ידוע לי, שבמידה ותבחר העירייה יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
6. אני מצהיר כי ידוע לי שבמידה והזוכה יעניק את שירותיו מבניין העירייה ולשם כך תקצה לו משרד בעירייה בשטח של 9 מ"ר הכולל מחשב מדפסת סורק טלפון וציוד משרדי, הוא ישלם לעירייה דמי שימוש בסך 115 ₪ לכל מ"ר בצירוף מע"מ כדין לחודש, ובסה"כ בחישוב שנתי סך שנתי של 12,420 (שניים עשרה אלף ארבע מאות ועשרים) ₪ בצירוף מע"מ כדין שישולמו במועד שהעירייה תקבע. היה והסכם זה יוארך והעירייה תידרש מהזוכה שיעניק את שירותיו בבניין העירייה, אזי יחול הסכם זה.
7. אני מצהיר כי כל ביצוע או הזמנת עבודה שעלי יהא לתת שירות לעירייה, בכל סוג של עבודה, יהא עפ"י טופס הזמנה חתום ע"י מורשי החתימה שהעירייה תעביר ליועץ מעת לעת, על פי צרכיה. בטופס תציין העירייה את סוגי השירותים המוזמנים, מועד וזמן ביצוע השירותים וכיוב'.
8. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת ההצעות, כל טענות מצד המציע לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהא פער בין המצב בפועל לבין הנתונים

במכרז, באחריותי כמשתתף וכמציע במכרז, להעלותן בפני המנהל לפני מועד הגשת ההצעות למכרז.

9. אני מצהיר כי הצעתי מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה וכוללים את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה ומכלול הדרישות וכל דרישות המכרז, אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.

10. אני מצהיר בזאת כי :

א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא ובכפוף לכל דין, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם המקצועי והציוד הדרושים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.

ג. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות. מחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ד. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.

ה. ידוע לי, כי הנני חייב למלא את כל הפריטים בכל פרק שבו הגיש את הצעתי **שבמסמך ד'**.

11. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע גם את כל הפעולות המפורטות להלן :

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. לא יאוחר מ- 30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז, לאחר הגשת תוכנית עבודה מפורטת מצורפת ללוח זמנים מעודכן.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שככל שאין ביכולתי לעמוד בהתחייבויותי המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

14. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והנני מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות

דרישותיו.

15. כן אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים כי תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהעירייה (להלן: "צו התחלת עבודה") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לי כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלי ובין אם לא נתקבלה אצלי הודעת זכייה.

פרטי מצהיר:

שם המצהיר: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טל': _____ פקס': _____

כתובת דואר אלקטרוני (e-mail) _____

פרטי החותם מטעם המצהיר:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה +

חותמת: _____

הצעת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 138/26

למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון

כללי:

1. הרינו מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת עבור עיריית בני ברק, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, ובמסמכי המכרז וההסכם.

2. המחיר המוצע על ידי בסעיפים לעיל, עבור ביצוע האספקה נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), היינו כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ייעודי, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

3. ידוע לי כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כול העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה בגין כל פרק.

הצעת המחיר:

4. הצעתנו זו לביצוע השירותים הינה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הרשימה, והתחייבות להעמדת כל האמצעים מולם.

הצעתנו לביצוע מכלול השירותים, הינה _____ (במילים: _____) . לשעת עבודה בפועל .

5. שקלול בחינת ההצעה:

מדד מחיר 30%

מדד איכות 70%

בחינת הצעת המחיר - ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל אוטומטית את מקסימום הניקוד הכספי ושאר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הנמוכה לפי הנוסחה:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}} \times \frac{40}{100} = \text{ציון מחיר}$$

6. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות, כפי שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות וכוללת גם את, אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז

7. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה זאת העירייה מראש ובכתב ע"י מורשי חתימה בעירייה (להלן: "שירותים נוספים") ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתוספת בגין השירותים הנוספים מעבר למחירים הנקובים לעיל.

פרטי המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + _____

חותמת: _____

הסכם

שנערך ונחתם בבני-ברק ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית בני-ברק

מרח' ירושלים 58, בני-ברק
(להלן - "העיריה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס': _____

מייל: _____

(להלן - "נותן השירות")

מצד שני

הואיל:

והעירייה פרסמה מכרז מס' 138/26 למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת (להלן: "המכרז");

והואיל:

והיועץ הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל:

ולנותן השירות הכישורים, הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי והיכולת לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של העירייה;

והואיל:

וועדת המכרזים מס' מתאריך _____ החליטה לקבל הצעת היועץ למתן שירותים וייעוץ בתחום יחסי ציבור, אסטרטגיה ותקשורת בהתאם לתנאי המכרז הסכם זה ונספחיו.

והואיל:

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. העירייה מוסרת בזה לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכפוף לתנאים ולהוראותיו של הסכם מסגרת זה.

3. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם, אלא אם כן משתמעת בבירור כוונה אחרת:

"המנהל"	מנכ"ל העירייה או דובר העירייה ו/או סגניו
"ההסכם"	הסכם זה על נספחיו, צירופיו ומסמכיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
"היועץ"	האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות ומתן השירותים בהתאם להסכם ומסמכיו לרבות נציגיו של היועץ כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו.

השירותים/ העבודות- השירותים הנדרשים מהיועץ הינם שירותים בתחום יחסי ציבור אסטרטגיה ותקשורת יעוץ וליווי העירייה בניסוח מסרים, יחסי ציבור, ידוע כלי תקשורת, תגובות לפרסומים, תשובות לעיתונות, יזום וארגון סיקור תקשורתי מוזמן לאירועים, ריכוז חומרי הסברה, כאשר השירותים כוללים ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, השתתפות בפגישות ושיבות עבודה עם נציגי העירייה או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים ככל שיהיה בכך צורך ועל פי דרישות, וכן השירותים המפורטים במסמך ב'- מפרט הדרישות (להלן- **השירותים**).

"מדד הבסיס" מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע האחרון במועד החתימה על הסכם זה.

כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו וישמשו לנוחיות ההתמצאות בלבד.

4. **תקופת ההתקשרות:**

- 4.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן – **"תקופת ההסכם"**).
- 4.2. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להרשאה תקציבית, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלה יחד על 48 חודשים נוספים (להלן: **"תקופת ההארכה"**) ובתקופת ההארכה יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
- 4.3. על אף האמור בהסכם זה או בכל מסמך אחר בדבר תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה, תהא העירייה רשאית להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ולהפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופות ההארכה), במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות (או תקופת ההארכה), בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב ליועץ (להלן – **"הודעת הסיום"**), לפחות 30 יום לפני המועד בו היא מבקשת לסיים את תקופת ההתקשרות או את תקופת ההארכה. ניתנה הודעה כאמור, יגיע ההסכם לסיומו.
- 4.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא (בסיום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה ככל שמומשו ו/או בהתאם לסעיף 5.3 לעיל ו/או מכל סיבה אחרת), יפעל

היועץ להעביר בצורה מסודרת את כל הידע והשירותים שניתנו על ידו במסגרת הסכם זה, לנציגי העירייה או לכל יועץ אחר שיבוא במקומו, והכל כפי שתורה לו העירייה.

5. השירותים

- 5.1. השירותים יינתנו על ידי היועץ הנבחר אשר הינו בעלים/שותף במשרד הפרסום ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע, הרשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 5.2. מובהר בזאת, כי ליועץ לא תינתן בלעדיות במתן השירותים, והעירייה שומרת על זכותה לפרסם מודעות מכרזים, דרושים, אבל או כל פרסום מידע לציבור עפ"י דין, באמצעה שלה.
- 5.3. לשם מתן השירותים יידרש היועץ להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 5.4. היועץ יהא חייב לעמוד במכלול דרישות המכרז בו זכה ובנספחיו, תוך שמירה והקפדה על עקרונות של מקצועיות, יסודיות, אמינות, סודיות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 5.5. היועץ יעשה כל הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי, מיטבי ויעיל, במלואם ובמועדם.
- 5.6. יובהר כי עריכת התקשרויות מחייבת קיום פגישות עם גורמים שונים בעירייה וגורמי חוץ, מותנה בסוג ההתקשרות, במהות השירות ובמורכבות התחום והמאפיינים של כל התקשרות.
- 5.7. יובהר כי כל פרסום מטעם היועץ יעשה אך ורק בהתאם להוראות העירייה ובאישורה.

5.8. דרישות כלליות

במסגרת תפקידו, יעניק היועץ את כל השירותים המקצועיים הנדרשים ממנו עפ"י הנחיות מנכ"ל העירייה, דובר העירייה ו/או סגנו (להלן - המנהל), לרבות ובכלל זה :

- 5.8.1. יעניק ייעוץ שוטף.
- 5.8.2. ימציא לעירייה מסמכים, חוות דעת, תרשומות וכיו"ב כל תוצר אחר הנובע מהשירותים המקצועיים נשוא הסכם זה, וכן יעביר לעיון המנהל טיוטה של מסמכים לפני פרסומם.
- 5.8.3. יקבל את אישורה בכתב ומראש של העירייה לכל פעולה מהותית שיבצע במסגרת טיפולו.
- 5.8.4. היועץ יעניק את השירותים בהתאם ללוח זמנים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו בפנייה זו.
- 5.8.5. היועץ לא יציג כל מצג, לא יעלה כל הצעה, לא יתחייב בכל חיוב, לא יעניק כל זכות, ולא יתקשר בכל התקשרות או חוזה, עם או כלפי צד שלישי כלשהו, ובפרט כלפי גורם פרסום, בשמה של העירייה, מטעמה או במקומה, ללא קבלת האישורים הנדרשים מהעירייה, כאמור בהסכם זה.
- 5.8.6. יעוץ בנושא הבאת דברה ופעילותה של העירייה לתודעת תושביה ולציבור הרחב וזאת ביעילות, במקצועיות ובאמינות.
- 5.8.7. סיוע בניסוח מסרים ברורים ואמינים לצורך הבאת ידיעת הציבור את החלטות העירייה ולהעביר ידיעות שוטפות על ביצוע פעולותיה ושרותיה לתושבים.

5.8.8. ייעוץ וליווי של גורמי העירייה בעבודתם, תוך איתור פעולות בעלות "ערך חדשות" ולידע את כלי התקשורת בהתרחשותם.

5.8.9. סיוע בניסוח תגובות ענייניות ומיידיות לפרסומים באמצעי התקשורת המתייחסים לעירייה ומחייבים תגובה הולמת.

5.8.10. סיוע בפעולות הסברה, יחסי ציבור, הפרסום, השיווק וההפקות של העירייה.

5.8.11. סיוע בניסוח תשובות לעיתונאים, תוך תיאום עם גורמים מקצועיים שונים בעירייה.

5.8.12. סיוע בניסוח תגובות לתלונות בהתאם ולמידע מגורמי העירייה.

5.8.13. סיוע ביזום ואירגון, במידת הצורך, כתבות, ראיונות, מסיבות עיתונאים במסגרת עבודת העירייה השוטפת ו/או לקראת אירועים שהעירייה יוזמת או חגיגות ואירועים ממלכתיים.

5.8.14. סיוע בניהול תכני אתר האינטרנט העירוני, וראייתו ככלי פרסומי של העירייה.

5.8.15. סיוע בניסוח ופרסום הודעות מטעם העירייה לתושבים ולכלי התקשורת

5.8.16. היועץ ימנע מלהביע דעות או עמדות פוליטיות שלו או של אחראים במסגרת עבודתו מטעם העירייה.

5.8.17. היועץ כפוף לדובר העירייה ולא יוציא כל פרסום שלא בתאום ואישור דובר העירייה מראש.

5.8.18. היועץ ימנע מלעסוק בפעילות פוליטית בחיי יום יום שמא יזוהה כתומך בצד זה או אחר.

5.8.19. היועץ לא יתערב במחלוקות פוליטיות בין חברי המועצה ולא יגלה העדפה לצד זה או אחר, בין גופים פוליטיים הפועלים בעירייה.

5.8.20. העירייה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו ליועץ או בכיסוי הוצאותיו של היועץ או בקיום התחייבויות שהיועץ נתן בשמו של העירייה לצד שלישי, אם היועץ פעל ללא קבלת הזמנת עבודה כאמור בהסכם זה.

5.8.21. היועץ יהא אחראי מלא ובלעדי לכל פעולה שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור או תוך חריגה מאישור, וישפה את העירייה בגין כל הוצאה, תשלום, עלות או נזק שייגרמו לעירייה בקשר עם פעולה כזו.

5.8.22. העירייה תהיה רשאית לשנות, לבטל או לדחות כל תוכנית פרסום וכל פרויקט שהוזמן מהיועץ, אפילו אושרו כבר, ובמקרה כזה היועץ יפעל כפי הנחיית העירייה ויודיע לכל גורמי הפרסום על ביטול או שינוי או דחיית הפרסום מייד עם קבלת הודעת העירייה, וזאת על מנת לצמצם את הוצאות העירייה ככל הניתן.

5.9. סודיות וקניין רוחני

5.9.1. היועץ מתחייב לשמור על סודיות לגבי כל מידע שיימסר לו על ידי העירייה בקשר עם או לצורך השתתפות במכרז זה ו/או מתן השירותים נשוא המכרז, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי החוק.

5.9.2. במסגרת עבודתו ושירותיו לעירייה מתחייב היועץ בעצמו וכל מי שבא מטעמו לשם מילוי התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם והשירותים, לשמירת סודיות מוחלטת

באשר למידע המגיע אליו במסגרת מתן השירותים ומתחייב לציית לכל הוראה של העירייה בנוגע לשמירת סודיות.

5.9.3. היועץ מתחייב כי בהגשת הצעתו למכרז וככל שהצעתו תוכרז כזוכה, בחתימתו על ההסכם כמוה כהתחייבות החברה ועובדיה על שמירת סודיות.

5.9.4. היועץ מצהיר בזה, כי ידוע לי שכל הידיעות אשר תגענה לידי או לעובדיו במסגרת ותוך ביצוע התחייבויותיו הינן סודיות והוא מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

5.9.5. היועץ מצהיר כי הוא מודע לכך שהעברת מידע שהגיע לידי במסגרת עבודתו, במישרין או בעקיפין, בעצמו ומי מטעמו מהווה עבירה עפ"י כל דין ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

5.9.6. זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל פרסום המתייחס לעירייה תהינה של העירייה ללא הגבלה וללא תנאי, לרבות בכל מסמך, תוכנית, סקיצה, נייר עבודה או חומר אחר שקשור בפרסום של העירייה, בין אם הוא נמצא בידי העירייה ובין אם בידי היועץ, בין שהוכנו על ידי העירייה ובין שהוכנו על ידי היועץ או על ידי צד שלישי לפי הזמנה של היועץ. האמור יחול הן על טקסטים והן על יצירות אחרות, לרבות וידאו, אודיו, תצלום או תשדיר, יהיה סוג של המדיה אשר יהיה.

5.9.7. היועץ יוודא מול כל גורם פרסום או יועץ משנה שיהיה מעורב בהכנתו, בהפקתו או בביצועו של פרסום בעניינו של העירייה, כי תנאים אלו מובנים לו וכי הוא מסכים לכך שכל זכויות היוצרים והקניין הרוחני יהיו של העירייה, ללא תנאי וללא הגבלה. במקרה וגורם פרסום או יועץ משנה, כאמור, לא יקבל את תנאי העירייה בעניין זה, מתחייב היועץ לקבל את אישורו של העירייה לכך מראש, ואם לא יתקבל אישור העירייה, יבוצע הפרסום באמצעות גורם אחר.

5.9.8. העירייה תהא ראשית לעשות שימוש בכל חומר פרסומי, שיווקי או אחר, שהופק על ידי היועץ במסגרת התקשרות זו לרבות על ידי צדדים שלישיים לפי הזמנה של היועץ, ללא תנאי וללא מגבלה, גם לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים. היועץ יוודא, כי בהתקשרותו עם צדדים שלישיים לא תהיה מניעה לעשות כן, והוא יקבל את ויתורם המוחלט על הזכויות ביצירות ועל אפשרויות הפצתן והשימוש בהן על ידי העירייה.

5.9.9. היועץ יוודא ויבטיח, כי בפרסומים של העירייה המבוצעים על ידו או על ידי צדדים שלישיים בהזמנתו, לא ייכלל כל פרסום שיש בו משום חשש לדברי לשון הרע או פגיעה בפרטיות או הפרה של הוראת דין אחרת, ובמקרה וקיים חשש לדעתו לפגיעה בזכויותיו של צד שלישי או להפרה של הוראות הדין, הוא יביא את הדברים לאישור העירייה טרם הפרסום על מנת לקבל את חוות דעתה הסופית.

כוח אדם .6

6.1. היועץ מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל.

6.2. היועץ מתחייב שלבוש העובדים וההתנהגות יתאים לצביון העיר.

6.3. היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם העירייה (להלן- המנהל), בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל,

לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור היועץ להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

7. הצהרות והתחייבות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

- 7.1 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על העירייה או נציגה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.
- 7.2 היועץ יבצע את השירותים תוך גילוי נאמנות גמורה כלפי העירייה ותוך הקפדה על מניעת ניגוד עניינים בינה לבין גורם כלשהו בקשר עם מתן השירותים.
- 7.3 זיהה היועץ ניגוד עניינים או חשד לניגוד עניינים המתעורר או עלול להתעורר בקשר עם שרות מהשירותים, ידווח על כך למנהל וזה יקבע אם נמנע היועץ מבחינת העירייה מלטפל בנושא ולספק את השרות.
- 7.4 היועץ ישמור בסוד כל מידע שהגיע לידיו בקשר עם מתן השירותים ואשר הינו על פי טיבו מידע חסוי שלא ניתן לגילוי חפשי לציבור.
- 7.5 היועץ יהא אחראי לארגון ביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה והנ"ל יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית ואין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו לעירייה במפורש במסמכי המכרז.
- 7.6 היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר.
- 7.7 היועץ מתחייב לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים כפי שידרש מעת לעת ובהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ככל שהדבר נתון בידי.
- 7.8 היועץ מתחייב כי לכל תקופת מתן השירותים יחזיק הוא וכל מי מטעמו, ברישיון והאישורים המתחייבים לפי דין במתן השירותים.
- 7.9 היועץ מתחייב כי כל מי שיתן את השירותים מטעמו ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו.
- 7.10 היועץ ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם שינתנו על ידו או מי מטעמו אלא אם נתקבלה הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 7.11 היועץ מתחייב כי הוא מסכים ומצהיר כי השירותים נשוא הסכם זה ניתנים כמשתתף חופשי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת מתן השירותים, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העירייה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.
- 7.12 היועץ מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע, הניסיון, כח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את השירותים בכל עת במשך תקופת החוזה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 7.13 היועץ מצהיר כי ביקר בעירייה, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים והדרושים למתן השירותים וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלא ומתאים להצעתו למתן השירותים.

7.14. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על מתן השירותים, בהיקף מצומצם בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

7.15. היועץ מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירותים בכפוף - להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של העירייה החלים על שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, חוזרי מנכ"ל וכיוצב'. היועץ מתחייב להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים למתן השירותים.

7.16. היועץ מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן מתן השירותים הנדרשים על ידי העירייה על פי חוזה זה.

7.17. היועץ מצהיר כי הוא מתחייב להשגיח ברציפות על ביצוע נאות של השירותים.

7.18. היועץ יעניק את השירותים במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי הוראות נציגי העירייה ולשביעות רצונם המוחלט וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכן בהתאם למסמך מפרט דרישות לביצוע החוזה. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה ומי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של היועץ.

7.19. למען הסר ספק, יובהר כי פיקוח של העירייה על מתן השירותים על ידי היועץ, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה והיועץ בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8 התמורה:

- 8.1 תמורת ביצוע מלא השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם, תשלם העירייה ליועץ בהתאם לשירותים ולתמורה שבהצעתו במכרז, מסמך ד' (להלן – התמורה) שיהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 8.2 התמורה לשעת עבודה אחת בפועל הינה ₪ ובמילים ש"ח, בתוספת מע"מ כדין. (להלן – **התמורה**).
- 8.3 מובהר בזאת ומוסכם בזאת על היועץ כי סכום התמורה מהווה את התמורה המלאה בגין ביצוע השירותים על כל ההוצאות והעלויות הכרוכות בכך, ולרבות הוצאות משרדיות למיניהן הוצאות דואר, הדפסה וכיוצ"ב.
- 8.4 עם סיומו של כל חודש יגיש היועץ למנהל חשבון במסגרתו יפורט סכום התמורה אשר יכלול את כל הפרטים הרלוונטיים הנוגעים לחישוב התמורה וסכומה.
- 8.5 החשבון שיאושר ישולם ליועץ תוך 60 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר היועץ לעירייה חשבון עסקה כדין.
- 8.6 היועץ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בהצעתו שבמסמך ד', לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים.
- 8.7 על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי לעירייה שמורה הזכות הבלעדית להגדיל ו/או לשנות ו/או לצמצם את השירותים, בהתאם לשיקול דעתה ולתקציבה והיועץ מתחייב לפעול על פי השינוי. יובהר כי מתן השירותים ומותנה בקיומו של תקציב מאושר והזמנת עבודה מאושרת כחוק.
- 8.8 מוסכם ומוצהר כי לעירייה תהיה הזכות הבלעדית להכריע בכל מחלוקת שתתעורר בנוגע לשינוי התמורה, וקביעתו הינה סופית ומכרעת.

8.9 היועץ מצהיר כי בחותמו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לתמורה הנקובה בו לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותים, ולצורך התמורה כל עבודה שנעשתה על ידי היועץ בקשר למבנה כלולה בתמורה שמקבל היועץ עבור השירותים.

9 העדר ניגוד עניינים:

- 9.1 בביצוע התחייבויות היועץ הוא ו/או מי מטעמו יפעלו, אך ורק בנאמנות עבור העירייה ולטובת האינטרסים של העירייה. ליועץ ו/או למי מטעמו לא תצמח כל טובת הנאה מביצוע השירותים מעבר לתשלום התמורה, כפי שהיא באה לידי ביטוי בהסכם זה, והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של העירייה או במצב שתצמח לו טובת הנאה כאמור.
- 9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לא להעניק לכל גורם אחר (שאינו העירייה), המעורב בעניין שירותים כלשהם, בין בתמורה ובין ללא תמורה.
- 9.3 הוראות סעיף זה מחייבות את היועץ עד לסיום מתן השירותים או עד לגמר החשבון הסופי בין הצדדים, וזאת אף אם הסכם זה הובא לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.
- 9.4 למען הסר ספק מובהר, כי היועץ אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל טובת הנאה אחרת בכל הקשור בתכנון ו/או במתן השירותים מכל גורם שאינו העירייה.
- 9.5 היועץ יחייב בקיום הוראות סעיף זה את כל עובדיו ו/או כל מי שנמצא בשירותו, ואם היה היועץ גוף מאוגד הוא יחייב בקיום הוראות סעיף זה גם את כל חברי הגוף המאוגד.
- 9.6 היועץ ימציא לדרישת המנהל, את ההתחייבויות כאמור לעיל, בחתימתם של כל אלה המחויבים בקיום הוראות סעיף זה, מיד לאחר דרישתו של המנהל.

10 תפקיד וסמכויות המנהל:

- 10.1 תפקידו של המנהל להיות נציג העירייה לצרכי הסכם זה מול היועץ וליתן לו הוראות בכתב ככל שימצא לנכון (להלן – "הממונה").
- 10.2 היועץ מתחייב להישמע להוראות המנהל על ביצוע הסכם זה מטעם העירייה, אולם אין בכך כדי לשחרר את היועץ שאחריותו על השירותים שהוא מעניק לעירייה.
- 10.3 המנהל רשאי להפחית על פי שיקול דעתו, חלק מהתמורה שמגיעה ליועץ על פי האמור בהסכם זה, אם לדעתו היועץ לא ביצע את השירותים מבחינת היקף ו/או איכות על פי העקרונות שנקבעו בהסכם זה והחלטתו תחייב את היועץ.

11 איכות השירותים:

- 11.1 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידיו ו/או נמסרו לפיקוחו.
- 11.2 אישור המנהל ו/או העירייה לתכניות, מפרטים או מסמכים אחרים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת השירותים, או שהיועץ הכינם עפ"י דרישת המנהל, לא ישחררו אותו מאחריותו המקצועית המלאה, והיועץ לא יהיה פטור מחמת כך מחובותיו ולא יהיה בכך כדי לשתף ו/או להטיל על העירייה ו/או המנהל כל אחריות באשר לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

12 שמירת סודיות:

- 12.1 היועץ יחתום על מסמך שמירת סודיות המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.10 ונספחו לעיל, מתחייב היועץ, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה, וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצעו ההסכם, בין במהלכו ובין לאחר ביצועו.
- 12.3 האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות היועץ או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחזל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על היועץ.

13 מבוטל

14 העדר יחסי עובד מעביד:

- 14.1 מוצהר ומותנה בזה כי היועץ ו/או מי מטעמו הינו עוסק מורשה עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לנותן השירות, עקב או תוך כדי או כתוצאה מביצוע מתן השירותים שהוא מעניק לעירייה והוא הדין לגבי כל מי שיועסק מטעם נותן השירות עבור העירייה לרבות העובד שיוצמד לעירייה ו/או לחברה הכלכלית לצורך ביצוע מטלות.
- 14.2 בשום מקרה לא יחולו בין העירייה ו/או מי מטעמה ליועץ ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד והיחסים ביניהם הם יחסים של נותן שירות עצמאי לעירייה.

15 אחריות ושיפוי בנזיקין:

- 15.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לשירותים ו/או כל חלק מהם תחול על היועץ בלבד ולפיכך אישורי העירייה באשר הם לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים ו/או כל חלק מהם.
- 15.2 היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך.
- 15.3 היועץ לבד יהיה האחראי כלפי העירייה לכל נזק או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.
- 15.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל במתן השירותים.

- 15.5 היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ כאמור בסעיפים 1.13-4.13 לעיל.
- 15.6 היועץ מתחייב לשפות ו/או ולפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבוננו.
- 15.7 נשאה העירייה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועץ ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 15.8 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

16 ביטוח:

- מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירות לבטח, לפני תחילת העבודות, על חשבוננו הוא, את אחריותו ואת אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה הניתנים על ידי נותן השירות בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **נספח ה'1** (להלן - "**טופס האישור על קיום ביטוחים**") ויחולו גם התנאים המפורטים להלן:
- 16.1 עם חתימת ההסכם, נותן השירות ימסור למזמין את טופס האישור על קיום הביטוחים תקין תקף וחתום על ידי מבטחיו.
- 16.2 נותן השירות מתחייב כי במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, נותן השירות ימסור למזמין אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיחליף את האישור הקודם וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה. מסירתו במועד וקיומו של אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי נותן השירות במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם.
- 16.3 נותן השירות מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.4 נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן יישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או אחריות אשר אינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, אשר יגרם עקב סיבה כלשהי, לרבות מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו לרבות קבלנים וקבלני המשנה שלו. נותן השירות יהיה האחראי הבלעדי

לנזקים בלתי מבוטחים שהינם באחריותו על פי הסכם זה לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

16.5 פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריותם של העירייה, ו/או של מי מעובדיהם היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין שירותי נותן השירות על פי הסכם זה ו/או בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה מצד נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו.

16.6 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

16.7 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות יהא נותן השירות אחראי אישית לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי העירייה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי העירייה. נותן השירות מתחייב כי בפוליסות הביטוח ייכלל תנאי הקובע כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי נותן השירות, המבטחים יהיו מנועים מלטעון כלפי העירייה ו/או כלפי מדינת ישראל ו/או כלפי משרד התחבורה ו/או כלפי מי מעובדיהם כי נותן השירות הפר את תנאי הפוליסות.

16.8 מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד ונותן השירות יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור על קיום ביטוחים.

17 סיום השירותים:

17.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המנהל ו/או העירייה בכל עת ומכל סיבה שתיראה למנהל ו/או לעירייה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו כמו גם כל הזמנת עבודה, לידי גמר וזאת ע"י מתן הודעה מראש ובכתב מאת המנהל ו/או העירייה ליועץ.

ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם ו/או הזמנת העבודה בתאריך הנקוב בהודעה ושלא יוקדם מ-30 יום לאחר יום מתן ההודעה.

17.2 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לאמור בס"ק 1.15 לעיל, תשלם העירייה ליועץ עבור אותו חלק שהיועץ בצע עד לתאריך גמר ההסכם, בהתחשב בערך היחסי של העבודה המבוצעת.

17.3 היועץ מסכים כי לאחר התשלום כאמור בסעיף 2.15 לעיל, אין לו ולא יהיו לו כל טענות ותביעות משום סוג וענין שהוא כלפי העירייה, והוא קיבל את מלוא התמורה המגיעה לו.

17.4 במקרה שההסכם הגיע לידי גמר מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ למסור את כל החומר המתייחס לשירותים למנהל.

17.5 העירייה אינה מתחייבת לבצע את השירותים בפועל, כולה או מקצתה, וזכותה של העירייה - לאחר משלוח הודעה מוקדמת בכתב ליועץ - לבצע רק חלק מאותן השירותים. העירייה רשאית לחזור בה מצידה להוציא לפועל את כל העבודה או חלק הימנה באיזה תקופה שהיא, ובמקרה כזה לא תגיע ליועץ תמורה כלשהי בגין השירותים.

18 כללי:

- 18.1 כל סכום שמגיע ליועץ על פי הסכם זה יהיה ניתן לקיזוז ע"י העירייה, והעירייה תהיה רשאית לנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת היועץ אף שלא בגין הסכם זה .
- 18.2 הסכם זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי להמחות לאדם אחר כל זכות או חובה, לרבות התמורה, או כל חלק ממנה המגיעה לו עפ"י הסכם זה .
- 18.3 היועץ מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואין באמור בהסכם זה כדי לשנות את מעמדו זה ואת זיקתו המוצהרת לעירייה, ובשום פנים לא יווצרו ואף אינם קיימים בינו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד ועל כן הוא לא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הסבה סוציאלית ו/או פיצוי, וכן לא יהיה זכאי לכל תשלום אחר שאינו בגדר התמורה הנקובה בהסכם זה .
- 18.4 מקום שיהיה צורך בעריכת שינויים מתחייבים או במפרט המכרז או כל שינוי אחר, כתוצאה מקבלת הצעות של קבלנים שתעלינה ב-10% מהאומדן שקבע היועץ למרות האמור בהסכם זה, לא תשולם ליועץ כל תוספת תמורה .
- 18.5 עם סיום השירותים או עם סיומו של הסכם זה, בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור היועץ למנהל סדרה של כל התכניות המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידיו, לרבות חומרים שהועברו לידיו בקשר לשירותים, כשהן מעודכנות, ומתארות כדבעי את ביצוע השירותים בפועל .
- 18.6 מוצהר ומודגש בזה שכל התכניות, המפרטים, המסמכים הקשורים לשירותים לרבות חישובים, מידות ותרשימים, הינם רכושה של העירייה והיועץ לא יהיה זכאי לעכבם תחת ידו אף משיגע לו, לטענתו, כספים מאת העירייה .

19 הפרת ההסכם ובטלותו

- 19.1 אי ביצוע עבודות האחריות לפי הסכם זה או התרשלות בביצוע או ביצוע שלא לשביעות רצון העירייה ייחשב כהפרת ההסכם והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שנתנה לספק הודעה על כך ובקשה ממנו לתקן את ההפרה תוך מספר ימים שיקבע על ידה על פי שיקול דעתה הבלעדי ו/או ולהעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או קבלנים אחרים לצורך ביצוע העבודות עד לגמר תקופת ההסכם ו/או לעכב כל תשלום המגיע לספק .
- 19.2 מבלי לפגוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית בקרות אחד מן האירועים הבאים :
- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום החלתו.
- ב. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 19.3 האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של העירייה עקב ובגין ההפרה .

20 ויתור והימנעות מפעולה:

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא

אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

21 שינוי ההסכם:

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

22 מפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

22.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

22.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

22.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

22.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

23 שונות:

23.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מההוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והנותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

23.2 כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

23.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י
מס' _____ ת"ז _____ וע"י _____ מס' _____
ת"ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את
הזוכה לכל דבר וענין.

חתימה

תאריך

נספח ה'1

אישור על קיום ביטוחים

319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות									
									אחריות המוצר
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)	ש		2,000,000			כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			אחריות מקצועית
									אחר פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 040 038 ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:									

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.