

בסד



אגף חוזים ומכרזים

מכרז פומבי מס' 139/26

לאספקת שירותי גניזה וארכיב



מכרז פומבי מס': 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב

עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן לביצוע שירותי גניזה וארכיב, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 1,000 (אלף) ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, רח' ירושלים 58 בני ברק (להלן – "משרדי העירייה"), בימים א'-ה' בשעות 09:00-14:00.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר העירייה בקטגוריית [תשלומים מקוונים](#) באתר העירייה ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה, או באתר האינטרנט של העירייה www.bnei-brak.muni.il

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם מהודקים, ממולאים וחתומים בידי המציע, ב-2 עותקים ובהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרדי עיריית בני ברק ברח' ירושלים 58, אצל מזכיר העיר, קומה ג' לא יאוחר מיום 08/07/2026 שעה 12:00 בדיוק.

מפגש חובה לצורכי הבהרות יערך ביום 23/06/2026 שעה 11:30 בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב.

השתתפות במפגש ההבהרות תהווה תנאי להגשת הצעה במכרז.

המציע יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהא בתוקף עד ליום 08/10/2026 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו לפי פנייתו החד צדדית של גזבר העירייה לבנק.

הערבות תוחזק בידי העירייה עד שהזוכה יחתום על חוזה להפעלת התכנית הערבות תוחזר למגישי ההצעות האחרים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו תתקבל ע"י העירייה.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תובא בחשבון הצעתו.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין המציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

לפרטים ניתן לפנות אל מר ישראל פרידמן מנהל ארכיב עירוני בטלפון 03-5776147.

או למייל israel-f@Bbm.org.il

בכבוד רב,

חנוך זייברט

ראש העיר



מכרז פומבי מס': 139/26
לאספקת שירותי גניזה וארכיב

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"

1. **תנאים למשתתפים במכרז**
 - מסמך א' **נספח א'1** 1.1. דף מידע ארגוני של המציע
 - מסמך א'2 **נספח א'2** 1.2. נוסח אישור על ביצוע שירותי גניזה וארכיב
 - מסמך א'3 **נספח א'3** 1.3. אישור רואה חשבון על היקף פעילות
 - מסמך א'4 **נספח א'4** 1.4. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
 - מסמך א'5 **נספח א'5** 1.5. נוסח תצהיר שכר מינימום
 - מסמך א'6 **נספח א'6** 1.6. נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים
 - מסמך א'7 **נספח א'7** 1.7. נוסח תצהיר תביעות משפטיות
 - מסמך א'8 **נספח א'8** 1.8. נוסח תצהיר הרשעות פליליות
 - מסמך א'9 **נספח א'9** 1.9. נוסח תצהיר לניגוד עניינים
 - מסמך א'10 **נספח א'10** 1.10. תצהיר שמירה על זכויות עובדים
 - מסמך א'11 **נספח א'11** 1.11. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
 - מסמך א'12 **נספח א'12** 1.12. נוסח התחייבות לשמירת סודיות
 - מסמך א'13 **נספח א'13** 1.13. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
 - מסמך א'14 **נספח א'14** 1.14. אישור מורשי חתימה
2. **מפרט דרישות ביצוע השירותים**
 - מסמך ב' **מסמך ג'** 3. הצהרת המציע
 - מסמך ד' **מסמך ד'** 4. הצעת המציע
 - מסמך ה' **מסמך ה'** 5. הסכם התקשרות
 - נספח ה'1 **נספח ה'1** 5.1. אישור קיום ביטוחים
 - נספח ה'2 **נספח ה'2** 5.2. נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם
6. **כל מסמך ו/או מסמך שאזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים**

מסמך א'

מכרז פומבי מס': 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב תנאים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1 עיריית בני-ברק (להלן – "העירייה"), מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי גניזה וארכיב עבור עיריית בני ברק (להלן – "שירותי ארכיב"), באמצעות גופים המתמחים בתחום, והכל בהתאם להוראות, לתנאים למפרטי הדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 המציע הזוכה יידרש לדאוג להעברה של חומר ארכיוני המצוי בחב' בית הארכיב בע"מ (בכתובת: דרך ברקן 2 אזור התעשייה ברקן), המספקת כיום את שירותי הגניזה לעירייה, למכליו הוא, קליטה במתקן האחסון של נותן השירות, בדיקת תכולת המיכלים, רישום, הקלדה והסבה של מערכת המידע (במידה ויש שינוי בזוכה המכרז). ההובלה תתבצע על ידי העירייה ועל חשבונה.
- 1.3 להערכת העירייה, ממוצע שליפות התיקים אשר מגיעים למבנה העירייה עומד על כ- 30 תיקים בשבוע. נתון זה מובא לידיעת המציעים בלבד ומהווה הערכה שאינה מחייבת. העירייה אינה מתחייבת מראש על כמות שליפות זו או אחרת ותהא רשאית לשלוף תיקים על פי צרכיה, בהיקפים משתנים. כמו כן, תבקש העירייה לציין כי מגמת העירייה היא לעבור לסריקה של המסמכים ועל כן כמות המסמכים שתועבר לגניזה / שתישאר בגניזה עשויה לרדת במהלך השנים.
- 1.4 תנאי ההתקשרות עם זוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב כמסמך ה', על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5 הזוכה במכרז יידרש לבצע את השירותים באופן יעיל ואדיב, ובמסגרתם להעמיד את כוח האדם מקצועי, ציוד, אמצעים דרושים לביצוע ראוי של השירותים, ככל שידרש.
- 1.6 ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") ולאחריה לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים, אך לא יותר מ-60 (שישים) חודשים בסך כל תקופות ההתקשרות.
- 1.7 העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז לבצע את השירותים בהיקף כלשהו.
- 1.8 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

2. מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז": -

2.1. תנאים למשתתפים במכרז **מסמך א'**

2.2. מפרט הדרישות לביצוע השירותים **מסמך ב'**

2.3. הצהרת המציע **מסמך ג'**

2.4. הצעת המציע **מסמך ד'**

2.5. הסכם ההתקשרות **מסמך ה'**

2.6. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

3. תנאים להשתתפות:

3.1. רשאי להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף")**, המפורטים להלן:

3.1.1. בעל היקף פעילות כספי שנתי (מחזור שנתי) בהיקף שלא יפחת מ-500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח בשנה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2023-2025).

3.1.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב עבור לפחות 2 גופים מוסדיים המאחסנים לפחות 20,000 (עשרים אלף) מיכלים.

כגון: רשויות מקומיות או ממשלתיות או גופים ציבוריים (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976).

3.1.3. ברשות המשתתף שטחי אחסון בבעלותו או בשכירות לתקופה של שלוש שנים לפחות, או אופציה לשכירות לתקופה כאמור, לאחסון של 100,000 מיכלים לפחות במרחק שלא יעלה על 120 ק"מ מקצה שטח שיפוט העיר בני ברק.

3.1.4. ברשות המציע מערכת מידע ממוחשבת הכוללת תיעוד החומר המופקד, שליפות, הזמנות, וחומר שבוער ומאפשרת גישה מאובטחת באמצעות האינטרנט וכוללת את כל הדרישות כמפורט **במסמך ב'** למסמכי המכרז.

3.1.5. למשתתף אישור רשות הכיבוי על כך שהמתקנים המוצעים לגניזה (בבעלותו או בשכירות) עומדים בדרישות שירותי הכבאות.

3.1.6. למשתתף רישיון עסק למקום המיועד לאחסנה לפי פריט 6.1 לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג 2013 - או לחילופין רישיון עסק לפי פריט אחר.

3.1.7. למשתתף אישור תקן ISO 27001 (2013): ניהול אבטחת מידע בתוקף ממכון התקנים.

3.1.8. על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים,

3.1.1. צרף ערבות בנקאית בהתאם לסעיף 5 להלן ולנוסח המצורף למכרז.

- 3.1.2 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").
- 3.1.3 רכישת המכרז מהווה תנאי להגשת המכרז.
- 3.2 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות") שלהלן:
- 3.2.1 אם המציע הנו חברה, יש לצרף:
- תזכיר, תקנון ותעודת התאגדות של החברה, כשהם מאושרים על ידי רשם החברות. רשימת בעלי המניות ואחוזי השליטה בתאגיד של כל אחד מהם.
- 3.2.2 אם המציע הינו עמותה, יש לצרף:
- תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה לרבות רשימת המייסדים.
- 3.2.3 אם המציע הנו שותפות, יש לצרף:
- 3.2.3.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
- 3.2.3.2 הסכם השותפות.
- 3.3 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.
- 3.4 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.5 העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א'1.
- 3.7 אסמכתאות המעידות כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב עבור 2 גופים מוסדיים המאחסנים לפחות 20,000 (עשרים אלף) מיכלים כגון: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים עירוניים, תאגידי מים, חברות עירוניות ממשלתיות וכיוצ"ב. בנוסח המצורף **כנספח א'2**.
- 3.8 הצהרת המציע ואישור רו"ח על היות המציע:
- בעל ותק וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב עבור 2 גופים מוסדיים המאחסנים לפחות 20,000 (עשרים אלף) מיכלים כגון: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים עירוניים, תאגידי מים, חברות עירוניות ממשלתיות וכיוצ"ב.
- וכי ברשותו שטחי אחסון בבעלותו או בשכירות לתקופה של שלוש שנים לפחות, או אופציה לשכירות לתקופה כאמור, לאחסון של 100,000 מיכלים לפחות במרחק שלא יעלה על 120 ק"מ מקצה שטח שיפוט העיר בני ברק
- וכי הינו בעל היקף פעילות כספית שנתי בהיקף כולל שאינו פחות מ-500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח בשנה, בכל אחת משלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו למכרז (2023-2025). הצהרת המציע ואישור רו"ח בנוסח המצב **כנספח א'3**.
- 3.9 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו ממלא המציע אחרי הוראות כל דין להעסקת עובדיו לרבות הוראות שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח א'4**.

3.10 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו המציע ממלא אחר הוראות חוק עובדים זרים בנוסח המצורף **כנספח א'5**.

מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

3.11 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א'6**.

3.12 תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, ו/או מעובדיו של המציע ו/או מטעמו, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה, נגד המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מעובדיו של המציע ו/או מטעמו ככל שקיימים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א'7**.

3.13 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף **כנספח א'8**.

3.14 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח א'9**.

3.15 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף **כנספח א'10**.

3.16 המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר ע"י עו"ד לעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף **כנספח א'11**.

3.17 המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצוע הפעילויות נשוא מכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי כלשהו, הכל כאמור **כנספח א'12** להלן.

3.18 לאחר הכיה יחתים המציע את עובדיו על הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף **כנספח א'12**.

3.19 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה בנוסח המצורף **כנספח א'13**.

3.20 המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה החתום ע"י עו"ד/רו"ח. בנוסח המצורף **כנספח א'14**.

3.21 מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.22 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

מציע שאינו עומד באחד או יותר מדרישות הסף הנ"ל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

4. הבהרת מסמכי המכרז:

4.1. עד ולא יאוחר מ-7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המשתתף/המציע בכתב בקובץ וורד פתוח, באמצעות מייל: michrazim@bbm.org.il או בפקס 03-6143270 ויוודא טלפוני; בטלפון מס: 03-6157662 את הגעת/קבלת הפקס בעירייה, על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2. השאלות תועברנה בקובץ word בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס'ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

4.3. מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והממונה, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. הממונה ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי המכרז וכל מציע יצרפם כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.4. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.5. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחו.

4.6. השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של הפונים/המשתתפים ורוכשי מסמכי המכרז.

5. ערבויות:

5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על סך 10,000 (עשרת אלפים) ₪, לפקודת עיריית בני ברק, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה נספח א'8.

5.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 08/10/2026.

5.3. במידת הצורך או על פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

5.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.

5.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות לעיל – תיפסל.

5.6. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

5.7. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת עיריית בני-ברק, בסך של 15,000 (חמש עשרה אלף) ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **נספח ה'2** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן – "ערבות ביצוע").

5.8. הערבויות תהיינה לפקודת עיריית בני ברק, צמודות למדד המחירים לצרכן, חתומות כדין ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של העירייה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ תנאי המכרז או ההסכם + 60 יום ככל שיהא צורך.

5.9. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי העירייה וזאת במועד קבלת הודעת העירייה בדבר הארכת תקופת ההסכם.

5.10. המציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות לביצוע ומסירתה לעירייה.

5.11. הערבויות תהיינה בלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחלוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז והחוזה וזאת מבלי שתחול על העירייה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהמציע.

6. ביטוחים:

6.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "**נותן השירות**") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירות להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **נספח ה'1** להסכם.

6.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

6.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

6.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

6.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העירייה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי עורך הדין אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העירייה

לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לעירייה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

6.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים **נספח ה'1**.

6.5. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

6.6. מובהר בזאת כי **אין צורך לצרף למסמכי ההצעה** את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא לעירייה רק על ידי מי שיוכרז כזוכה במכרז.

למציע בכל תקופת ההתקשרות תהיה פוליסת ביטוח בתוקף לפי דרישות המכרז. עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש.

7. **דרישת פרטים:**

7.1 העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, ולהצעתו, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצידו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם.

8 **הצהרות המציע:**

8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2 המציע מצהיר שידוע לו, שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4 המציע מצהיר שידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע היה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.

8.5 המציע מצהיר שידוע לו והוא מסכים כי הצעתו במכרז תבחן כך שההצעה הכספית לכשעצמה, אינה מהווה את המדד היחיד וכי העירייה תבחן בנוסף להצעתו הכספית גם את ניסיונו בתחום

ויכולתו הכלכלית.

- 8.6 המציע מצהיר שידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי- תיפסל.
- 8.7 המציע מצהיר שידוע לו כי מכרז זה הינו מכרז כללי (מסגרת) במתן שירותי גניזה וארכיב עבור עיריית בני ברק במסגרתן יידרש הזוכה בכל תקופת ההסכם ולהעמיד לצורך כך את כל כ"א והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, ולבצע בין היתר את הפעולות המנויות בסעיף 1 לעיל.
- 8.8 המציע מצהיר שידוע לו כי ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים (להלן: **"תקופת ההסכם"**) ולאחריה לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל-48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ-60 חודשים בסך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.9 המציע מצהיר שידוע לו כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז הזמנת רכש כלשהי בהיקף כלשהו ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין שירותים בהיקף כל שהוא מהזוכה במכרז.
- 8.10 המציע מצהיר שידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין מציעים או למוסרה למציע אחד, הכל עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.
- 8.11 המציע מצהיר שידוע לו כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 8.12 המציע מצהיר שידוע לו כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו וכי העירייה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.
- 8.13 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה והיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.
- וכי הוא מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם, עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש. וכי הביטוחים יהיו תקפים לכל אורך תקופת החוזה כולל תקופות הארכה.**
- 8.14 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.15 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

8.16 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

9 מסמכי המכרז:

9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעותיהם למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

9.2 כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מעיריית בני-ברק אלא למטרת הגשת הצעתו, במכרז זה.

10 מפגש הבהרות:

10.1 מפגש לצורכי הבהרות יערך ביום 23/06/2026 שעה 11:30, בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב.

10.2 ההשתתפות במפגש הינו תנאי להשתתפות במכרז.

11 הגשת ההצעות, מועדים:

11.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה שברחוב ירושלים 58, בבני ברק, בקומה ג' אצל מזכיר העירייה עד יום 08/7/2026, לא יאוחר מהשעה 12.00 בדיוק.

11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

11.4 המציע יגיש הצעתו, בהצעת המציע - מסמך ד', כך, שהמחיר שנקוב עבור השירות המוצע יכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

11.5 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.

11.6 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

11.7 ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

11.8 במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר

הנמוך מבין השניים. יחד עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

11.9 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

12 בחינת ההצעות:

12.1 העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

12.2 העירייה תבחן, במסגרת בחינת ההצעות יחד עם ההצעה הכספית גם את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונו של המציע, כך שהצעת המחיר לכשעצמה לא תהווה את הממד היחידי לבחינה ורשאית היא להביא במניין השיקולים את ניסיונה הקודם עם המציע.

12.3 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.4 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר שירותים שהעניקו לשביעות רצונה שלה או עבור תאגיד שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכושרו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.5 העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

12.6 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז לבצע עבורה שירותים בהיקף כלשהו.

12.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין מציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

12.8 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.9 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו

במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

13 זוכה "כשיר שני":

13.1 העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

13.2 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

13.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

14 חובת הזוכה במכרז:

14.1 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדיון, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (נספח ה'2) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח ה'1 להסכם.

14.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 14.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה בגין כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

14.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, אם וככל שהמציע לא יעמוד בהתחייבות מההתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

14.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

עיריית בני-ברק

נספח א' 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת מכרזים

ג.א.נ.

הנדון: מידע אירגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____

מס' רישום התאגיד ברשם הרלוונטי _____

כתובת המשרד הרשום: _____

כתובת הפעילות: _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס': _____

כתובת דואר אלקטרוני (e-mail) _____

2. עיסוק המציע: _____

3. **אנשי המפתח בחברה (מציע)**

שם	תחום התמחות	שנות וותק

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'/מר _____
נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות
שתימסרנה לו על ידי החברה תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט הגופים להם מספק המציע את השירותים נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הגוף	איש קשר בגוף	תקופת מתן השירות
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

חובה למילוי האישור כל
רשות ממליצה בנפרד
ו/או אישור ו/המלצה דומה

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בני ברק

ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב

אני החתום מטה באשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ./ח.פ. _____
(להלן – "המציע"), ביצע עבורנו _____ את השירות/שירותים הבאים:

1. _____

2. תקופת השירותים:

שירותי שירותי גניזה וארכיב בתקופה שבין: _____ עד: _____.
מס' מיכלים מאוחסנים _____ מס' שליפות בשנה _____

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/חברה

תאריך: _____

_____ חתימה

נספח א' 3

הצהרת המציע ואישור ר"ח

שם המציע: _____ תאריך: _____

הריני כמורשה מטעם המציע להצהיר בשם המציע כדלקמן:

המציע הינו, בעל ותק וניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במתן שירותי גניזה וארכיב עבור 2 גופים מוסדיים המאחסנים לפחות 20,000 (עשרים אלף) מיכלים כגון: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים עירוניים, תאגידי מים, חברות עירוניות ממשלתיות וכיוצ"ב.

וברשותו שטחי אחסון (בבעלותו או בשכירות לתקופה של שלוש שנים לפחות, או אופציה לשכירות לתקופה כאמור), לאחסון של 100,000 מיכלים לפחות במרחק שלא יעלה על 120 ק"מ מקצה שטח שיפוט העיר בני ברק

וכי הינו בעל היקף פעילות כספית שנתי בהיקף כולל שאינו פחות מ-500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח בשנה, בכל אחת משלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו למכרז (2023-2025).

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן - "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח א' 4

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____
(להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 5

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" :

כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" :

כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" :

כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" :

כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" :

כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק עובדים זרים" :

חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____

_____ בחברת _____ ח.פ. _____

(להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 6
ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____
(להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב
2. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר	_____ תאריך
-----------------	----------------

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,
חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ עורך הדין	_____ חותמת
--------------------	----------------

נספח א' 7

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____

_____ בחברת _____ ח.פ. _____

(להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב.

2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____

נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 8

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב. ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן חודש מאי 2026 כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/06/2026.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 08/10/2026 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 08/10/2026 לא תענה.

לאחר יום 08/10/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____

בנק

נספח א' 9

תצהיר בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית בני-ברק במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב
2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
4. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח א' 10 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב. (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה- כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק- ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני אדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה- כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק- במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק- במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד, _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/הצהרתה דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך הדין

נספח א' 11 למכרז

תצהיר המציע ובעלי שליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לעיריית בני ברק הצעה בקשר למכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב. (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סעיף זה ימולא על ידי המציע)
2. אני מצהיר כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי, התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב. אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
שם החותם	תפקיד	שם החברה	חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד, _____ במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/הצהרתה דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך הדין

עורך הדין

נספח א' 13

תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בני-ברק הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: -

1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: -

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: -

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____, במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 14

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן "המציע")
במכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב (להלן "המכרז")
כעו"ד/רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:
גב' /מר _____ ת.ז. _____
גב' /מר _____ ת.ז. _____
החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.
2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:
3. שמות המנהלים של התאגיד: _____
4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

עוה"ד/רו"ח מס' רשיון

תאריך

מסמך ב'

מפרט הדרישות לאספקת שירותי גניזה וארכיב

מכרז זה הינו מכרז כללי (מסגרת) למתן שירותי גניזה וארכיב עבור עיריית בני ברק (להלן: "שירותי גניזה") ובמסגרתן יידרש הספק בכל תקופת ההסכם ולהעמיד לצורך כך את כל כ"א והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של המטלות.

1. תיאור המצב הקיים והשירותים הנדרשים

כיום קיימים כמות עבור כ- 14,700 מיכלים של העירייה במשרדי ארכיב של חברת בית הארכיב בע"מ וכוללים מסמכי הנדסה ומסמכים של אגפים נוספים אחרים.

2. הגדרות

מיכל אחסון סטנדרטי מקרטון גלי שמידותיו בס"מ – 28X34X40 (כולל מכסה) המיועד לאריזת יחידות תיוק.	"מיכל"
מיכל אחסון מקרטון גלי שמידותיו בס"מ – 40X34X40 המיועד לאחסון יחידות תיוק בגודל לא שגרתי.	"מיכל לא סטנדרטי"
תיק, קלסר, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיו"ב המגדירים יחידות מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או שם או מספר.	"יחידת תיוק"
כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.	"חומר ארכיוני"
אתר גניזה המשמש את העירייה כיום לאחסון ושמירת החומר הארכיוני אשר אינו נדרש באופן שוטף, אך נדרש לשמרו עפ"י חוק הארכיונים תשט"ו - 1955 והתקנות הנגזרות ממנו.	"מגנזה"
איש קשר מטעם העירייה אשר יוסמך על ידה להעביר דרישות שירות לספק (להלן המנהל).	"מנהל"
נציג מטעם הספק אשר יהיה אחראי למתן השירות לעירייה, וישמש איש הקשר מטעם הספק.	"מנהל הפרויקט"
איתור יחידת התיוק הנדרשת על ידי העירייה, והמצאתה לעירייה בהתאם לנהלים שיקבעו והשבתה למקומה אצל הספק בתום השימוש בה עם קבלת הודעה מאת העירייה.	"שליפה"
איתור התיק והמצאה לעירייה בפרק זמן של 4 שעות מרגע ההזמנה.	"שליפה דחופה"
תוגדר באישור ראש מינהל היחידה המזמינה בתאום מול רישוי ופיקוח בנייה.	"שליפה מיוחדת"
הזמנת יחידת תיוק שהוחזרה לארכיב הספק ונתבקשה שנית.	"שליפה חוזרת"
	"השירות" ו/או
מתן שירותי גניזה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.	"שירותי הגניזה"

"חומר הנדסי"	חומר ארכיוני של מנהל ההנדסה בעירייה, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים.
"רשימת גניזה"	רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק במבנה קבוע.
"גריעה"	החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות העירייה ומחיקתה ממאגר המידע של הספק.
"ביעור"	השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומיחזור בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955.
"מערכת מידע"	מסד נתונים לרבות אתר אינטרנט המפורט במסמכי המכרז

3. פירוט המטלות הנדרשות מהספק

השירות הנדרש יתפרס על פני שני שלבים:

- שלב ראשון שלב ההקמה.
- שלב שני הפעילות השוטפת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.1. שלב ראשון ההקמה

העברה, בדיקת התאמה, הסבה, קליטה ואחסון של הקלסרים, התיקים והמיכלים.

3.1.1. קליטה חד פעמית (כיום החומר מאוחסן אצל חברת בית הארכיב בע"מ). החומר יועבר לזוכה:

3.1.2. הספק הזוכה יוריד מהמדפים של הספק הנוכחי את כל הקלסרים, התיקים ומיכלים (במקרה וקיימים) (במידה והספק הקיים יסכים הוא יורידם ויסדרם על המשטחים).
באחריות הספק לבצע את מלאכת התיאום עם אנשי הקשר שייקבעו ע"י העירייה ולעדכן על כך את המנהל.

3.1.3. הספק ישנע את כל המיכלים לאתר המגנוזה השייך לו באמצעות כלי רכב וכ"א שברשותו וישלים את העברה תוך 30 ימי עבודה מיום תחילת ההעברה.

3.1.4. הובלת החומר מחברת בית הארכיב בע"מ (במידה וחל שינוי בנותן השירות)

3.1.4.1. החומר הארכיוני של העירייה נמצא כעת בחברת בית הארכיב בע"מ. החומר ארוז במיכלים של החברה הנוכחית. סה"כ קיימים כ-14,700 מיכלים. על נותן השירות החדש להעביר את החומר למיכלים שבבעלותו אלא אם כן הספק הקיים יסכים שהם ישארו במכלים שלו). קיים מידע ממוחשב לגבי החומר המאוחסן.

3.1.4.2. נותן השירות הקודם יכין תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים: שם העירייה, מחוז, ויחידות המשנה, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.

3.1.4.3. על תעודת המשלוח יחתום נציג מטעם העירייה ונציגים של נותני השירות הקודם והחדש, וזאת כאישור לכמויות המועברות, ולכך שלא נפגעה שלמות החומר ו/או המיכל.

3.1.4.4. תהליך ההובלה יעשה על פי תוכנית מפורטת על חשבון העירייה, ותבצע תוך חודש לכל היותר מיום החתימה על ההסכם.

3.1.4.5. על כל יום איחור בקליטה הפיסית של המיכלים באתר החדש עד שבוע מתום בדיקת ההתאמה כאמור (ובלבד שההובלה התבצעה במועד על ידי העירייה), תהא העירייה רשאית להפחית סך של 2000 ש"ח לא כולל מע"מ מהתמורה המגיעה לנותן השרות החדש, אלא אם כן יוכיח נותן השרות כי האיחור נגרם מסיבות שלא תלויות בו, ובכל מקרה לעירייה תהא הסמכות האחרונה להכריע בנושא.

3.1.4.6. ההתאמה תתבצע לכל מיכל, שהועבר לאתר הגניזה, ותכלול השוואה בין מספר התיקים והבקשות להיתר המצויים במיכל, למספר התיקים ברשימת הגניזה. בכל פעם שתמצא אי התאמה בין כמות התיקים במיכל, לכמות התיקים שברשימה, יופרד המיכל משאר החומר, ותערך לתיקים שבמיכל רשימת גניזה מתוקנת.

3.1.4.7. הספק יבצע הסבה של נתוני המידע (קבצי מחשב) המצויים במערכת המחשוב של חב' ארכיב מקצועי למערכת המידע שלו. הספק יוסיף למידע שיוסב את פרטי המיקום של החומר באתר האחסון שלו, ויעדכן את המערכת בשינויים שנוספו כתוצאה מבדיקת ההתאמה. המידע שיוסב יועמד לשימוש עיריית בני ברק.

3.1.4.8. היה וביצוע ההסבה לא יתאפשר מסיבות כלשהן (סיבות תלויות בעירייה או בחברה) יידרש הספק להקליד את נתוני המידע של החומר מתוך רשימת הגניזה שהועברה אליו, ובכלל זה התיקונים שבוצעו בה בעקבות בדיקת ההתאמה.

3.1.4.9. בסיום רישום החומר, יעביר הספק לעירייה את דו"ח האחסון מלא ועדכני, כקובץ לדוא"ל של נציג העירייה תוך פירוט כל אי התאמה (חוסרים) שנמצאו לאחר השוואת תכולת המיכלים בפועל לרשימות הגניזה ו/או קבצי המחשב.

3.1.4.10. החומר יירשם כך שיתאפשר לבצע מיון והפקת דוחות איחסון בהתאם לשמות היחידות המנהליות של העירייה (למיכל יוכנס חומר המשתיין אך ורק לאותה יחידה). כמו כן, יתאפשר להפיק דוחות של חומר המיועד לביעור בהתאם לזמני הביעור של המיכל.

3.1.4.11. על הספק לבצע רישום מחדש של התיקים ולא להסתמך בלעדית על הרישום של הזכיון הקודם, זאת על מנת למנוע גרירה של טעויות.

3.2. שלב שני הפעילות השוטפת

פינוי חומר שוטף מיחידות ומשרדי העירייה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.2.1. אספקת מיכלים:

3.2.1.1. הספק יספק מיכלים ריקים ליחידות העירייה השונות בכמות שתידרש כפי שינחה המנהל. אספקת המיכלים הריקים תעשה ע"י הספק על חשבונו וללא כל תמורה כספית, לכתובות שונות במשרדי העירייה ומוסדותיה עפ"י דרישת המנהל.

3.2.1.2. אריות החומרים תהיה ע"י הספק וכי עליו לרשום ולתעד את המיכלים בתוכנת הרישום.

3.2.1.3. תתכן גם אשפרות שהמיכלים יארזו ע"י העירייה והספק יידרש רק לבצע את הרישום התכנה.

3.2.1.4. עם סיום אריזת החומר הארכיוני במיכלים שתתבצע במשרדי העירייה, יורה המנהל את הספק למשוך את המיכלים הכוללים את התכולה של החומר הארכיוני.

3.2.1.5. הובלת החומר, ע"י הספק, תעשה ברכב סגור, תוך 3 ימים מיום קבלת ההודעה ע"י המנהל. הספק יבצע את ההובלה של המיכלים ישירות ממשרדי העירייה למגנזה ולא תבוצענה עצירות כלשהן בזמן ההובלה. ההעמסה והפריקה יעשו בו ביום, ובכל מקרה לא יושארו מסמכים ומיכלים ברכב חונה ללא השגחה.

3.2.1.6. הספק יכין תעודת משלוח לכל הובלה. תעודת המשלוח תכלול את הפריטים הבאים: שם העירייה, שם המחלקה ו/ או יחידת המשנה, מספר התיקים בכל מיכל, מספר המיכלים המועברים, תאריך המשלוח.

3.2.1.7. על תעודת המשלוח יחתום בחתימה מלאה (כולל שם ומשפחה) נציג מטעם העירייה (המחלקה או / היחידה) ונציג הספק, וזאת כאישור לכמויות המועברות ולמספר התיקים בכל מיכל, ולכך שהמיכלים מולאו די הצורך, באופן שלא יפגע בשלמות החומר ו/או במיכל.

3.2.1.8. תעודות המשלוח והחשבוניות יהיו תעודות דיגיטליות הנשלחות לגורמים הרלוונטיים.

3.2.2. רישום החומר שיועבר מיחידות העירייה

3.2.2.1. רישום החומר החדש שהועבר ע"י הספק יעשה במערכת הממוחשבת ותתוסף לרשימת הגניזה של העירייה, הרישום יעשה ברמת יחידת התיק.

3.2.2.2. הספק ירשום את החומר שיועבר ויפיק דו"ח מיון אחסון עפ"י פורמט שיאושר על ידי העירייה (למיכל יוכנס חומר המשתיך אך ורק לאותה יחידה).

3.2.2.3. על הספק להקליד את פרטי החומר המופקד למערכת הממוחשבת שברשותו.

3.2.2.4. הרשימה תכלול פרטים בדבר המסמכים הגנוזים בארכיב הספק, לפי אופן אחסונם במיכלים ובתיקים.

3.2.2.5. מיכלים/תיקים חדשים שיועברו לארכיב, לא יאוחסנו, אלא לאחר אישור העירייה בכתב בדבר אימות והתאמת התכולה לרישום.

3.2.2.6. גיבוי במקור חיצוני של הרשימות הממוחשבות של החומר המאוחסן בארכיב.

3.2.2.7. העברת הרשימה הממוחשבת לעירייה.

3.2.2.8. סימון ברור של כל מיכל ותיק בדבר שייכותו לעיריית בני ברק.

3.2.2.9. רישום: על הספק הנבחר לתקן את הרישום לשביעות רצון העירייה.

3.2.3. איסוף חומר חדש מיחידות העירייה

3.2.3.1. באחריות הספק, לבדוק לפני ביצוע ההובלה שהמיכלים סודרו כמפורט להלן:

3.2.3.2. לוודא שעל כל מיכל מודבקת מדבקה עם ברקוד (הזנת הברקוד בתכנה תעלה את הפרטים הבאים: מספר המיכל, שם היחידה, שם יחידת המשנה).

3.2.3.3. לוודא שעל כל מיכל רשום בצורה ברורה שם ומספר ההיכר של היחידה השולחת.

3.2.3.4. לוודא שהמיכל מכוסה במכסה.

3.2.3.5. איסוף חומר חדש מיחידות העירייה יתבצע תוך 3 ימי עבודה לכל היותר, מתאריך ההודעה.

3.2.3.6. הספק יפיק דוחות חריגים עבור כל משלוח, ויעביר אותם בדוא"ל לנציג העירייה.

3.2.3.7. הספק יהיה ערוך לאסוף חומר מיחידות העירייה שאינו ארוז במיכלים וללא רשימות. במקרה זה, יידרש הספק לארוז החומר, ולבצע את הרישום.

3.2.3.8. הספק יהיה ערוך לאסוף חומר של יחידות הפועלות מבניין העירייה וממספר אתרים נוספים בהם הממוקמים ברחבי עיר.

3.2.3.9. וכן הספק יאפשר לשלוח חומר שמאוחסן במשרדי העירייה לביעור, ולאחר אישור מגנז' המדינה.

3.2.4. בדיקת טיב עבודה ההתאמה, ההסבה והרישום:

מטרת הבדיקה היא לעמוד על טיב העבודה המבוצעת ע"י הספק והיא תתבצע כדלקמן:

3.2.4.1. במהלך בדיקה, התאמה ורישום החומר, יבדוק המנהל מפעם לפעם את תהליך ואיכות ביצוע העבודה כמפורט בסעיף 3.2.1 ו-3.2.2 לעיל. הבדיקה תתבצע באתר הקליטה של הספק.

3.2.4.2. בכל מקרה שבמהלך עבודת הרישום וההתאמה יימצאו ליקויים, יידרש הספק לתקן אותן במידית. עד לתיקון הליקויים, לא יתאפשר פינוי וטיפול בחומר נוסף באתר האחסון של הספק.

3.2.4.3. מבלי לגרוע באמור לעיל, על כל אי התאמה שתתגלה בבדיקה בין תכולת המיכל לדו"ח האחסון, ייקנס הספק בסך של 300 ש"ח לכל אי התאמה מהתמורה המגיעה לו.

3.2.4.4. בכל מקרה, לא יסודרו המיכלים על מדפים אצל הספק אלא לאחר שהם נבדקו ואושרו בכתב ע"י המנהל.

3.2.4.5. סידור המיכלים על המיכלים ואחסונם עפ"י תנאי האחסון.

3.2.5. התקנה של מערכת המידע

ניהול מידע

3.2.5.1. על הספק לתעד את פרטי החומר המופקד באתר האחסון שלו ואת פרטי ההפקדות ושליפות של החומר מאתר הגניזה באמצעות מערכת מידע ממוחשבת.

3.2.5.2. מאגר המידע כאמור, יאושר ע"י אגף מערכות מידע בעיריית בני ברק.

3.2.5.3. בסיום הקלדת כל החומר יגיש הספק לעירייה דו"ח אחסון מלא אשר יכיל את כל הפרטים בסעיף 3.2.2 לעיל או יאפשר לעירייה להפיק דוחות באופן עצמאי באתר המקוון של הספק.

3.2.5.4. הספק אחראי לעדכן את בסיס הנתונים (רשימות התכולה) אחת לחודש או לאפשר לעירייה להפיק דוחות באופן עצמאי באתר המקוון של הספק. ומיד עם סיום העברת החומר והקלדתו. על כל שבוע איחור בביצוע העדכון כאמור, תהיה העירייה רשאית להפחית סך של 300 ש"ח מהתמורה המגיעה לספק.

- 3.2.5.5. הספק יאפשר גישה למאגר המידע הממוחשב באמצעות רשת האינטרנט, כך שיתאפשר לבצע חיפושים והזמנות של חומר ארכיוני באמצעות מערכת זאת.
- 3.2.5.6. במידה והספק מחזיק במערכת מקוונת ומעודכנת און ליין אין צורך בהתקנת התכנה במשרדי הערייה.
- 3.2.5.7. במערכת יימצא כלי לניהול הרשאות, והמידע במערכת בכללותו יהיה מאובטח בהתאם לדרישות שיינתנו ע"י העירייה.
- 3.2.5.8. הקבלן יספק מדבקות ברקוד למיכלים ולביצוע השליפות במשך כל תקופות ההתקשרות, תוך שימוש רציף באמצעי בקרה למניעת טעויות לוגיות במספור התיבות והפעולות, ויכולת סריקות ברקוד.
- 3.2.5.9. **הרשאות גישה:** הספק יקצה שמות משתמשים (USER), לכל מי שהמנהל יתיר לו שימוש במערכת.
- 3.2.5.10. הספק ידריך את נציגי היחידות בעירייה לגבי אופן העבודה במערכת ויסייע טלפונית לפי הצורך.
- 3.2.5.11. הקבלן ידאג שהאתר ממנו יינתנו שירותי המחשוב יהיה זמין, לפחות במהלך ימי העבודה בהם פועלת העירייה בין השעות 08:00 16:00 בימי חול (ובעת הצורך, ביום שישי בין השעות 08:00 13:00).
- 3.2.5.12. הקבלן ינהל תיעוד היסטורי של כל פעולות השליפה, ההחזרה, והביעור של החומר הארכיוני.
- 3.2.5.13. הקבלן ישמור את תעודות המשלוח למשך כל תקופת ההתקשרות. תעודות המשלוח יסרקו וישמרו במחשב לצורך בירורים.
- 3.2.5.14. מספרי מיכלים ודרישות השליפה ינוהלו במסד הנתונים כמספרים חד ערכיים.
- 3.2.5.15. יחידות התיוק בתוך כל מיכל ימוספרו ע"ג הכריכה של התיק ובמערכת המידע בהתאמה.
- 3.2.5.16. מאגר המידע יהיה רכוש עיריית בני ברק. מיד עם סיום ההתקשרות עם הקבלן ימסור הקבלן 2 עותקים של מאגר המידע לעירייה.
- 3.2.5.17. הקבלן יערך לאפשר לעירייה להשתמש בבסיס הנתונים של רישום התיקים והמסמכים המאוחסנים בארכיב על מנת לאפשר הזמנת תיקים, למען הסר ספק שלילת תיק או מסמך תתבצע אך ורק על ידי נציג מורשה של עיריית בני ברק.
- 3.2.5.18. יצירת קובץ ממוחשב אשר יכלול פרטים בדבר כל המסמכים הגנוזים והעברתו לעירייה. על הספק לבצע רישום מחדש של התיקים ולא להסתמך בלעדית על הרישום של הזכייין הקודם, זאת על מנת למנוע גרירה של טעויות.
- 3.2.5.19. הספק יחזיק בידיו רישיונות שימוש תקפים בתוכנות מחשב ויעשה כל הנדרש לשם אבטחת המידע. הספק ידרש להציג רישיונות ואסמכתאות אלה על ידי העירייה והוא מתחייב לעשות כן, הכל בהתאם לדרישות העירייה.
- 3.2.5.20. אחסון מסמכים בארכיב הכולל מצלמה במעגל סגור לרבות הקלטה, וגיבוי במקור חיצוני לארכיב של רשומות ממוחשבות בדבר תכולת המיכלים.

דו"חות:

3.2.5.21. הספק יעביר דו"חות סטטיסטיים למנהל אחת לרבעון לפי דרישת הממונה.

3.2.5.22. הדוחות יכללו את הפרטים הבאים:

- היקף החומר (יחידת תיוק ומיכלים) המאוחסן לפי סוגים.
 - מספר ההפקדות והיקף החומר (יחידות תיוק ומיכלים) שהופקד בתקופה הנתונה.
 - היקף שלילת החומר בתקופה הנתונה.
- 3.2.5.23. בנוסף לדוחות שהוזכרו לעיל, על ספק להעביר דו"ח אחת ל - 3 חודשים לפי דרישת הממונה, פירוט התיקים אשר נשלפו מאתר הגניזה למטרות "עיון" וטרם הוחזרו (ממיון עפ"י יחידת משנה ועפ"י תאריך השליפה).
- 3.2.5.24. להלן רשימת סוגי הדוחות הדרושים. יש לספק את הדוח שלא ניתן להפקה דרך האתר המקוון תוך 2 ימי עבודה מתאריך הדרישה:
- א. דוח פירוט תכולה של יחידות התיוק במיכלים במיונים שונים כגון: לפי שם היחידה המינהלית, שם יחידת התיוק וכו'.
 - ב. כמות המיכלים לפי יחידות נכון לתאריך (ברירת מחדל=נכון להיום) וסיכום לכלל העירייה, כשהדוח הנ"ל ממיון לפי סוגי אריזה (מיכלים) ויחידות העירייה.
 - ג. דוח תקופתי לפי סוגי הפעולות: הפקדות חדשות, שלפוח, החזרות, הכנה לביעור, ביעור וגרועות, לתקופה (טווח תאריכים), לפי יחידות ולפי סוג האריזה.
 - ד. דוח רשימת תיקים שנשלפו ולא הוחזרו, ממיון לפי יחידות, תאריך ושם המזמין.
 - ה. דוח רשימת מיכלים שנכללו בתעודת משלוח, תאריך קבלתם ותאריך קליטתם במערכת המידע.
 - ו. דו"ח חומר לשמירה לצמיתות.
 - ז. דוח חודשי ובו פירוט חומרים השייכים לתיקי מנהל הנדסה ובהפרדה לכל יתר התיקים.
 - ח. דוחות נוספים כפי שידרשו מעת לעת.
- 3.2.5.25. כל דוח מהדוחות המוזכרים לעיל חייב לכלול את הפרטים הבאים: מס' מיכל, מס' בר קוד של התיק, שם האגף והיחידה יוצרת התיק, תאריך פתיחה וסגירה של התיק, מס התיק המקורי על פי רשימת הגניזה, מס' הסדרה, מועד ביעור התיק, שם התיק.

3.2.6. שלילת תיקים ומסמכים לפי דרישה

- 3.2.6.1. ברשות הספק מערכת מידע ממוחשבת הכוללת תיעוד החומר המופקד, ומאפשרת גישה מאובטחת. (הספק ינהל רשימה ממוחשבת של מסמכים ומיכלים המוחזקים בארכיון, לפי פרמטרים שתקבע העירייה).

- 3.2.6.2. העירייה זכאית לשליפות עד 20% בשנה ללא חיוב נוסף, כאשר אחוז השליפות הוא נתון המבטא את סה"כ השליפות בשנה ביחס לסה"כ המיכלים המאוחסנים.
- 3.2.6.3. הספק יהיה ערוך לקבלת דרישות שליפה באמצעות, מייל או האתר המקוון וזאת מייד לאחר מסירת דו"ח האחסון לעירייה. העירייה תמסור לספק רשימת מורשי הזמנה. אין לספק תיקים למי שאינו כלול ברשימה זו. העירייה רשאית לשנות ולעדכן את הרשימה מדי פעם.
- 3.2.6.4. הספק יעמיד אתר אינטרנט דרכו תוכל העירייה להזמין חומר גנוז, לבצע זמנות ולנהל מעקב ממוחשב כולל דוחות חודשיים. כן יינתנו הרשאות לשימוש מערכת, בכמות שתורה העירייה, ללא כל תוספת תשלום.
- 3.2.6.5. הדרישות לשליפות יועברו ע"י המנהל כמפורט לעיל.
- 3.2.6.6. כל דרישה תלווה בציון יחידת התיוק הנדרשת ומס' המיכל בו היא נמצאת, מיקום המיכל, מורשה הזמנה אליו יש להעביר את החומר.
- 3.2.6.7. כל דרישות (שליפות והחזרות) אשר הועברו לספק עד שעה 14:45 של יום עבודה נתון ימסרו (או ילקחו) עד לשעה 14:30 ביום עבודה שלמחרת. (הזמנה שתוזמן לאחר השעה 14:45, תבוצע לאחר 5 ימי עסקים). במידה ומדובר ביום עסקים קצר (ימי שישי, ערבי חג וכו') תדחה המסירה עד ליום העסקים הבא.
- 3.2.6.8. הקבלן מתחייב לבצע שליפה חוזרת תוך פרק זמן שאינו עולה על 72 שעות מהחזרת יחידת תיוק לקבלן.
- 3.2.6.9. יחידות תיוק חסרות עם קבלת הודעת השליפה, יבדוק הספק במחשב את הימצאות כל יחידות התיוק הנדרשות. יחידות תיוק חסרות יעביר הספק דיווח על כך למנהל בפקסימיליה או במייל או בהודעה טלפונית עד סוף יום העבודה של מועד הדרישה.
- 3.2.6.10. הספק יארוז את התיקים לכל יחידה בנפרד ויצוין ע"ג האריזה את שם היחידה אליה מיועד החומר. כמו כן, יצרף הספק לחומר עותק מבקשת השליפה. קלסרים יועברו באמצעות תיבה.

על כל יחידת תיוק שנשלפת תודבק מדבקה ברקוד עליה יהיה רשום:

מס שליפה

עיריית בני ברק.

שם יחידת המשנה. (שם האגף)

שם יחידת התיוק. (מחלקה)

(שם המזמין)

מספר המיכל.

מיקום.

מטרת השליפה (עיון, גריעה, העברה למשרדי ארכיון העירייה).

- 3.2.6.11. ספח ממדבקת הברקוד יוצמד לתעודת המשלוח מיד עם ביצוע השליפה. ספח נוסף שימצא על יחידת התיוק יוצמד לתעודת המשלוח כאשר תוחזר יחידת התיוק לקבלן.

3.2.6.12. הספק יצרף לחומר הנשלח לעיריית בני ברק תעודת משלוח המפרטת את רשימת יחידות התיוק שנשלפו כולל: מספר שליפה, שם התיק, מספר המיכל, שם היחידה המינהלית, שם המזמין ותאריך ההזמנה.

3.2.6.13. הספק ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בטופס השליפה.

3.2.6.14. הספק יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת המידע, מיד עם ביצוע ההזמנה, יציין את שם המזמין ואת מטרת השליפה (עיון או גריעה). העדכון יתבצע תוך יום עבודה.

3.2.6.15. קבלת יחידות התיוק חזרה, עדכון המערכת המידע והחזרתם למיכל ממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.

3.2.6.16. החזרת יחידות התיוק לאחסון בארכיב הקבלן תבוצע עד 48 שעות מרגע מסירתם לקבלן.

3.2.6.17. בכל מקרה, אין לשנות את תכולת המיכלים ואת סדר יחידות התיוק בהם ללא תיאום מראש עם עיריית בני ברק.

3.2.6.18. הספק ימסור את החומר ישירות לגורם שצוין בבקשה לשליפה.

3.2.6.19. הספק יעדכן את סטטוס החומר הנשלף במערכת הממוחשבת, ויציין את שם המזמין.

3.2.6.20. קבלת התיקים חזרה, עדכון המערכת הממוחשבת, והחזרתם למיכל שממנו הם נשלפו, תבוצע ללא תשלום נוסף.

3.2.7. שליפות מיוחדות

הקבלן מתחייב לבצע ללא תשלום עד - 20 שליפות מיוחדות בשנה. שליפה תחשב מיוחדת אם היא נדרשת לאותו יום ויש לשלוח עבורה רכב מיוחד. שליפה מיוחדת תסופק בתוך 4 שעות. על כל שליפה מעבר ל- 20 הראשונות תשלם העירייה בהתאם להצעת הזוכה.

3.2.8. ביעור תיקים ומיכלים

3.2.8.1. הספק נדרש להתמצא בחוק הארכיונים, תקנות הביעור ודרישות ארכיון המדינה ולפעול על פיהם.

3.2.8.2. הספק יפיק בכל שנה בחודש אוקטובר לפי דרישת הממונה (או בכול זמן אחר עפ"י דרישה) דו"ח ממוחשב של יחידות תיוק אשר הגיע זמנם לביעור עד לסוף אותה שנה, ויעבירו למנהל. הדוח יופק בהתבסס על משך זמן השמירה שמוגדר עפ"י החוק.

3.2.8.3. בנוסף לכך, הספק ימליץ לעירייה על תקופות השמירה הנדרשות לחומר הארכיוני שלא נקבעו לו תקופות שמירה ע"י העירייה, וזאת בהסתמך על הנחיות ותקנות הביעור בחוק הארכיונים.

3.2.8.4. הספק יקבל חזרה דו"ח המפרט את המיכלים שאושרו לביעור ע"י העירייה על סמך הדו"ח, ויערוך את הודעת הביעור בהתאם לדרישות ארכיון המדינה.

3.2.8.5. הודעת הביעור תשלח לחתימת המנהל. העירייה תעביר את הודעת הביעור לגנזך המדינה ולאחר אישור גנזך המדינה, העירייה תעביר את הודעת הביעור לספק.

3.2.8.6. הספק יפריד את המיכלים שאושרו לביעור, ובפיקוח המנהל, יבצע את הביעור. לאחר הביעור יעדכן ספק את הקובץ הממוחשב שברשותו ויעביר דו"ח אחסון מעודכן לעירייה.

3.2.8.7. בשום מקרה לא יובער תיק שלא אושר לביעור ע"י המנהל, אפילו אם מופיע ברשימת התיקים שניתן לכאורה לבערם.

3.2.8.8. הספק יפסיק לחייב את העירייה עבור התיבות המובערות לאחר קבלת אישור גנז המדינה.

3.2.8.9. הספק מתחייב להעביר לעירייה רשימה של חומרים שהועברו לביעור אחת לשנה, ובהתאם לדרישות העירייה.

3.2.8.10. ביעור מסמכים, לפי דרישת העירייה בכתב ועל פי חוק הארכיונים תשט"ו-1955.

3.2.9. פיקוח ובקרה

3.2.9.1. הפעילות באתר הגניזה תהיה כפופה להנחיותיו המקצועיות של המנהל ודיני ארכיון המדינה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות אלו.

3.2.9.2. הספק מתחייב לאפשר למנהל לבצע ביקורת/ פעילות משרדית מקומית באתר הגניזה (כגון עיון, הערכה או סידור חומר ארכיוני) ואף להקצות להם שטח משרדי לשם כך. כל שינוי שיבוצע בארגון המקורי של החומר, אם ייעשה יהיה בתיאום מלא עם הספק.

3.3. איש קשר

לצורך ביצוע העבודות, הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה איש הקשר בין העירייה לספק וילווה את העירייה לאורך כל תקופות ההתקשרות. מנהל הפרויקט יהיה מקצועי ובעל נסיון קודם בהקמה והטמעת פרויקטים מול רשויות מקומיות.

4. תנאי האחסון

4.1. אחסון

4.1.1. הספק יאחסן את החומר במיכלים ע"ג מדפים.

4.1.2. על הספק להקפיד על אחסנת החומר תוך שמירה על הכללים הבאים: הכללים שיובאו להלן מתייחסים לחומר ארכיוני מנייר ותיקים שמידותיהם מתאימות לאחסון במיכל.

4.2. מיקום המבנה

באחריות הספק למקם את המבנה על פי התנאים בהם קיבל רישיון עסק בר תוקף מהעירייה (שהמבנה המשמש לאחסון נמצא בתחום שיפוטת).

4.3. אישור שירותי כבאות

באחריות הספק לוודא שהמבנה עומד בדרישות שירותי הכבאות עפ"י החוקים והתקנות ובעל אישור על תקינות סידורי כבאות בר תוקף ע"פ ייעוד המבנה.

4.4. מרכיבי המבנה והציוד

4.4.1. מבנה

הקירות, התקרה, הרצפה והמחיצות יהיו עשויים מחומרים בלתי דליקים שאינם פולטים גזים רעילים, שאינם מאפשרים התעבות, ועם בידוד טרמי. הגג יבנה באופן שלא יצטברו בו מים ותהיה לו מערכת ניקוז.

4.4.2. חשמל ותאורה

4.4.2.1. החיווט ושאר המרכיבים של מערכת החשמל יהיו בטיחותיים. יותקן מפסק ראשי לאתר. התאורה תהיה בעוצמה שלא תעלה על 300 לוקס. מיקום גופי תאורה במעברים ובמרחק של לפחות 40 ס"מ מהחומר הארכיוני. מרכבי התאורה יתכוננו בריחוק מגופי התאורה.

4.4.2.2. תקינות מערכת החשמל תאושר ע"י מהנדס בודק חשמל מוסמך על פי חוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו.

4.4.3. מערכות ניקוז

בחלל המבנה לא יעברו צינורות מים או ביוב (לבד ממערכת הכיבוי) צנרת חשמל ותקשורת תעבור באולמות האחסון רחוק ממיקום החומר. יש להימנע מהכנסות ציוד חשמלי לאולמות האחסון.

4.4.4. פתחים

בכניסה לאתר ובין האולמות ישנן דלתות בטחון עמידות בפני אש למשך שעה וחצי. בכל אולם אחסון תהייה 2 דלתות במידות 2.00×1.20 מ' כאשר אחת מהן משמשת כיציאת חירום.

חלונות – רצוי שמתקן האחסון יהיה ללא חלונות. אם יש חלונות, הם יהיו מוגנים נגד קרינה ישירה ועמידים בפני אש. שטח החלונות לא יעלה על 10% משטח הקירות. פתחים לשחרור עשן ופתחים שבהם יותקנו מאווררי חלון הינם ממוגנים. בפתחים הללו קיים פילטר ספוגי למניעת כניסת אבק וכניסת בעלי חיים ומזיקים.

4.4.5. ציוד מידוף ואחסון

המבנה לאחסון המיכלים הינו מקורה וסגור גם אם מדובר בחומר המיועד לביעור. המיכלים מאוחסנים ע"ג מדפים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, המותאם למשקל אותו הוא נושא בפועל, וכן המסגרות ו/או העמודים הנושאים את המדפים. (ת"י 413 חלק 2.1 (נמצא בהכנה), ת.י. 466 חלק 1 על פי הנדרש לגבי ארכיונים). מיכלים בהעברה יאוחסנו בכל שלב על משטחים ולא על הרצפה.

4.4.6. תקרה

גובה תקרה לא ירד מ- 2.60 מ'.

4.5. תנאי אחסון

4.5.1. נייר

גורמי קלקול הנייר - חומציות, אור ולחות.

תחלופת אויר - יש להבטיח תחלופת אויר סדירה בכל שטח המגנזה על ידי אוורור טבעי או על ידי מאווררי חלון או מזגן. את השיטה ואת כמות היחידות וסוגן יקבע מהנדס מיזוג אויר. החלפה אחת כל שעתיים.

כדי למנוע עובש יש למקם את המאווררים באזור הגבוה של הקירות.

באזורים עם חשש לזיהום אויר יש להתקין מסננים.

לחות יחסית - תחום הקבילות - 30% - 60% . במקום שבהם הערכים קיצוניים, יש להשתמש במכשור מתאים כסופחי לחות או מתקני לחות. בכל מקרה יוצבו באולם האחסון מכשירים הידרותרמוגרפיים מכוילים.

טמפרטורה תחום הקבילות - 13 - 25 מעלות צלזיוס.

ריסוס - ריסוס החומרים בארכיב מפני מזיקים וכן לבצע כל פעולה נדרשת על מנת להחזיק את הארכיב והמסמכים במצב טוב

4.6. תפעול

4.6.1. חיטוי והדברה החיטוי וההדברה יבצעו בחומרים שאינם מזיקים לנייר. וייעשו ע"י מדביר מורשה בעל היתר איוד בלתי מוגבל. החיטוי יתבצע לפחות אחת לשנה עם ביקורת תקופתית וההדברה כנגד מכרסמים ומזיקים תתבצע פעם בארבע חודשים.

4.6.2. ניקיון המבנה יכלול גם ניקוי אבק מעל גבי המיכלים.

5. **בטיחות ובטחון**

5.1. **בטיחות**

5.1.1. **אש** - עמידה בכל תקן מחייב של כיבוי אש ואחזקת אישורים תקפים של כיבוי אש.

מניעה - הרחקת גורמי אש משטח המגנזה ומסביבתה. איסור עישון בשטח האחסון. אם קיימים חלונות יש להתקין בהם סורגים ורשת אקספנדר.

גילוי - יש להתקין מערכת גלאי עשן בכל חלקי האתר מקושרת למתיזים ולמרכז בקרה עם חייגן התראה אוטומטי. בתוככי מתקן האחסון יותקנו צופרי אזעקה ופינוי, בעצמה של 130 דציבלים לפחות. לחצני אזעקות אש יותקנו בהישג יד במפוזר, כנדרש.

כיבוי - יש להתקין מערכת מתיזי מים אוטומטים (ספרינקלרים) (בטמפרטורת גילוי מאוחרת 75 עד 80 .

גלגילונים ומספים - בעמדות קריטיות יותקנו מתקני כיבוי אוטומטים ידניים, להפעלה בטוחה בעת שריפה.

אישורים - בידי הספק יהיו אישורים מתאימים ועדכניים לפיהם האתרים המוצעים עומדים בדרישות שירותי הכבאות למניעה, לגילוי ולכיבוי אש ועומדים בדרישות התקנים הישראליים: התקן הישראלי ת"י 1596 והתקן הישראלי ת"י 1928. מערכת בטיחות האש בכללותה תעמוד בדרישות מכון התקנים.

5.1.2. **מים**

מניעה - צנרת מים תעבור רק מעל מעברים ומסדרונות. נדרש להתקין תעלות וצינורות ניקוז לטובת מערכת מתיזי המים (ספרינקלרים).

5.2. **בטחון**

5.2.1. במבנה יותקנו מערכות התרעה המחברים בקשר קווי אלחוטי למוקד שמירה.

5.2.2. במתקן הגניזה מערכת התראה אלקטרונית לגילוי פריצה, לפי תקן ישראלי 1337. על החברה להמציא אישורים, על קיום המערכת ועל החיבור שלה למוקד הבקרה. כמו כן, עליה להוכיח ששליחי המוקד יכולים להגיע לבנין תוך 15 דקות מהפעלת ההתראה.

5.3. המנהל מטעם העירייה יהיה רשאי בכל עת לבדוק שהספק הספק עומד בכל הדרישות המפורטות לעיל בסעיפים 4 - 5 וזאת ע"י ביקור במגנזה של הספק בתיאום מראש. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המנהל בעת ביצוע הביקורת.

נספח ב'1

נספח הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה") נותנים לעיריית חיפה שירותים, המתבססים על מידע של העירייה;

הואיל: ומתן השירותים לעירייה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של העירייה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת.
2. החברה תערוך מבדקי חדירה על ידי חברה חיצונית, אשר תבחן במבדקים אלה את מידת הפריצות של החברה בגישה מחוץ לארגון, וכן את מידת הפריצות והיכולת לבצע דלף מידע מתוך החברה.
3. החברה מתחייבת לפרסם בפני העירייה את ממצאי הבדיקות וכן להציג את תיקוני האבטחה שבוצעו בעקבותיהן.
4. קבצי המידע של עירייה ותוצאותיהם לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות. במקרים בהם יותקן רכיב Firewall תותר קישור לרשת.
5. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון נתבים ומתגים.
6. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של עירייה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
7. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנהל מערכת ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
9. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של מנהל מערכת יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. יהיה מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של עירייה ולתוצאותיהם. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בעירייה מחייבים זאת.
11. תותקן תכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
12. אם קיימת תקשורת בחיוב בין גורם חוץ ובין הרשת, או תחנה ברשת, או מחשב שמחזיקים את המידע של עירייה, יהיה החיבור באמצעות מודם עם חיוג חוזר וסיסמא ומערכת לאימות. המערכת תנתק את התקשורת מיידית בתום ה- Session. לא תתאפשר גישה מרחוק לקבצים ולנתונים של עירייה.
13. לא יוצאו כוננים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של העירייה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
14. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של העירייה כך שלא תועבר מדיה ללא תאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג העירייה, הרפרנט בעירייה וממונה אבטחת המידע בעירייה.

15. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם עירייה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד .
16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד . כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת .
17. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים .
18. כל מדיה מגנטית, אופטית או דוח השייכים לעירייה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני העירייה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש .
19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם העירייה .
20. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
21. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג עירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם, הצהרתי כאן באה בנוסף.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע שירותי נשוא המכרז.
3. אני מצהיר כי ידוע לי שהשירותים המבוקשות במכרז הינן שירותי גניזה וארכיב עבור עיריית בני ברק, ובכלל זה- באחריותי לבצע את השירותים בהתאם להצעתי במכרז, ע"פ המחירון ובהתאם לדרישות העירייה, לשיקול דעתה בלעדי והכל כמפורט במסמכי המכרז והזמנת השירותים.
4. אני מצהיר ומתחייב לנהל את פעילות הארכיב על פי כל דין או תקנה ו/או הנחייה מחייבת ובכלל זה תקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), תשמ"ו 1986.
5. אני מצהיר ומתחייב לעמוד בכל תקן מחייב של כיבוי אש ולהחזיק בידיו אישורים תקפים של כיבוי אש.
6. הספק מתחייב לרסס את החומרים בארכיב מפני מזיקים וכן לבצע כל פעולה נדרשת על מנת להחזיק את הארכיב והמסמכים במצב טוב.
7. למען הסר ספק כל הוראת הרגולטור ו/או מחוקק בתחום הארכיב, הרלוונטית לעבודות והשירותים נשוא מכרז זה, תיושם ע"י הספק הזוכה ללא תמורה נוספת.
8. הנתונים בתוכנית העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה או במפגש ההבהרות (להלן: "הנתונים") נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז ואין בהם כדי לחייב את העירייה, לא לדיוקם ולא להיקף כלשהו.
9. אני מצהיר כי הצעתי מביאה בחשבון את מכלול העלויות, שיחולו על מתן השירותים במכרז זה וכוללים את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז, ומכלול הדרישות וכל דרישות המכרז וההסכם.

10. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 10,000 כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 08/10/2026 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת העירייה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלושה חודשים נוספים.

7. אני מצהיר בזאת כי :

א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא ובכפוף לכל דין, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם המקצועי והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.

ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.

ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ו. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.

ז. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר.

8. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן :

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. לא יאוחר מ-30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז.

10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי.

11. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

12. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת

ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

14. מפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

15. הרינו/מאשרים כי ידועות לנו הוראות סעיפים 122 ו-122 א' לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובעות הוראות בדבר חבר מועצה המעוניין בחוזה ואישור התקשרות בחוזים של חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוז בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, בתנאים הקבועים שם. הרינו מאשר כי הוראות הסעיפים הנ"ל לא חלות על ההתקשרות בינינו ואין מניעה משפטית להגשת ההצעה על ידינו.

פרטי המצהיר:

שם המצהיר: _____ ח.פ. _____

כתובת: _____ טל': _____ פקס': _____

פרטי החותם מטעם המצהיר:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקידי במציע: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס': 106/21 לאספקת שירותי גניזה וארכיב

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון

1. בשם _____ (שם המציע), הרינו מתכבדים להגיש בזאת, את הצעתנו למתן שירותי גניזה וארכיב, בהתאם להוראות המכרז, מסמכי המכרז וההסכם, ומתחייבים לספק את מכלול השירותים המצוינים במחירון, שלהלן.
2. המחירים המוצעים על ידנו במחירון שלהלן, (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא לרבות העמדת כוח אדם, הציוד, מיכלי האחסון, האמצעים, הניוד, הבדיקות, השימוש בכלי רכב, הביטוחים, המסים, חבויות המעביד, ההיטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע מיטבי של השירותים נשוא המכרז.
3. ידוע לנו כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

הצעת המחיר: (אותו ימלא המציע)

4. תמורת ביצוע מלא שירותי כנדרש במכרז ובהסכם, תשלם העירייה לנותן השירות את הסכומים וכדלקמן:
 - 4.1 מידה והזוכה במכרז יהיה ספק אשר אינו מספק כיום לעירייה את שירותי הארכיב והגניזה, העירייה תשלם לו סכום חד פעמי בסך של 20,000 ₪ (לא כולל מע"מ), עבור אריזה והובלה של המכלים מהספק המבצע כיום את השירותים הנ"ל לעירייה אל מתקן האחסון של הספק הזוכה, רישום של יחידות התיוק במיכל, הקלדה של פרטי הרישום למערכת המידע הממוחשבת של הספק, כולל קליטה של המיכל במתקן האחסון והפקת דוחות (כמות המיכלים המוערכת הינה כ- 14,700).

4.2. מחיר עבור שירותי גניזה וארכיב:

תיאור	יח' מידה	הערכת כמות שנתית	מחיר בש"ח ליחידה	סה"כ כמות כפול מחיר ליחידה
אריזה אחסון לשנה של החומר הקיים (התשלום לפי אחסון בפועל).	מיכל	14,700		
אספקת מיכלים – המיכל ישאר בבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות.	מיכל	1,500		
הקלדה למערכת המידע הממוחשבת וקליטה של המיכל במתקן האחסון	מיכל	1,500		
אריזה הובלה ואחסנה של מיכל ממשרד העירייה למתקן האחסון, רישום של יחידות התיוק במיכל,	מיכל	1,500		
הובלה ואחסון מיכל לשנה, כולל שליפה והחזרה של יחידות תיוק, במסגרת הנורמה, אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה וכל פעילות שוטפת אחרת הנדרשת במכרז זה	מיכל לא סטנדרטי	500		
שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר למופיע במכרז.	יחידת תיוק	1,750		
שליפה מיוחדת של יחידת תיוק מעבר ל – 20 השליפות המיוחדות הראשונות (שעליהן לא ייגבה תשלום).	יחידת תיוק	100		
ביעור תיקים ממשרדי הרשות שלא מאוחסנים אצל הזוכה	יחידת תיוק	100		
סה"כ הצעת המחיר (לא כולל מע"מ)				

- המחירים אינם כוללים מע"מ.

5. יובהר כי הזוכה במכרז מתחייב לבצע את השירותים הבאים שבסעיף זה ללא תשלום :
- א. ניהול ואחזקה של מערכת ממוחשבת ומתן גישה למאגר המידע, הזמנות והפקת דוחות של חומר ארכיוני באמצעות המערכת.
- ב. שליפה דחופה של תיק כולל הובלתו והחזרתו בתום השימוש (אופציה לעירייה לקבלה באמצעות דואר אלקטרוני). יובהר כי השירות בגין סעיף קטן זה יהיה עד 20% מכמות התיקים בשנה.
- ג. ביעור ו/או גריסת מיכל מלא בתום תקופת האחסנה או לפי בקשת העירייה.
6. המחירים המוצעים על ידי בסעיף 4 לעיל עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז כנדרש במכרז ובהסכם (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז וההסכם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם ככל שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז.

פרטי המציע והחותם מטעם המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד החותם אצל המציע: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בבני-ברק ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: **עיריית בני-ברק**
מרח' ירושלים 58, בני-ברק
(להלן - "העירייה")

- מצד אחד

לבין: שם: _____ ח.פ. _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס': _____
מייל: _____
(להלן - "נותן השירות")

- מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 139/26 לאספקת שירותי גניזה וארכיב (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירות הגיש הצעתו למכרז שזכה בו;

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז והוא מוכן לקבל על עצמו מתן שירותי גניזה ואחסון מסמכים ליחידות העירייה, הכוללים בין היתר, אחסון מכלים תקינים ולא תקינים, שליפה והחזרה של יחידות תיוק, פינוי והעברת חומר המיועד לגניזה מיחידות העירייה השונות ומארכיב פנימי של העירייה, רישום של יחידות התיקים ע"ג המיכל, הקלדת המידע לבסיס הנתונים, קליטה של המיכל באתר הזוכה ואחסנתו, הסבת בסיסי הנתונים של הספק הנוכחי לבסיס הנתונים של הזוכה, לרבות בדיקת שלימות נתונים, כולל ביצוע בדיקות תכולה והתאמה הכל בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 העירייה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע השירותים והקבלן מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע השירותים.
- 1.3 נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת כי השתתף בסיור קבלנים והוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה ונספחיו.
- 1.4 לשם ביצוע השירותים נותן השירות מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה

2. הגדרות:

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

- "הציוד"** מיכלים, שטח אחסון וגישה ממחושבת כמפורט במפרט המיוחד. -
- "השירותים"** אספקת שירותי גניזה וארכיב לרבות הציוד, הובלתו, התקנתו, מתן אחריות לציוד והכל כמפורט בהסכם זה ובמפרט המיוחד.
- "המפרט המיוחד"** מפורט במסמך ב' להסכם זה ולרבות כל שיפור ו/או תוספת שהוצעה על ידי הספק בהצעתו במסגרת ההליך.
- "העובדים"** עובדי הספק שיועסקו במסגרת ביצוע השירותים על ידי הספק מכוח הוראות הסכם זה.

3. תקופת ההסכם:

- 3.1 הסכם זה הינו הסכם מסגרת ויהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום ועד ליום (להלן: **"תקופת ההסכם"**). לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת התקשרות לתקופה או לתקופות של עד ל-48 חודשים נוספים, אך לא יותר מ-60 חודשים בסך הכול.
- 3.2 מובהר בזאת כי נותן השירות הינו בתקופת ניסיון למשך חצי שנה על מנת לבדוק את שביעות רצון העירייה מעבודתו.
- 3.3 העירייה תודיע לספק 30 יום לפני סיום תקופת ההסכם ו/או לפני סיום כל תקופת ההארכה, באם ברצונה להאריך תוקפו של ההסכם לתקופה נוספת.
- 3.2 העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט התשלום המוסכם בהסכם זה עבור שירותים שבוצעו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4. יחסי הצדדים:

- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הנותן השירות הנו בגדר נותן השירות עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הנותן השירות, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין נותן השירות ו/או מי מעובדיו זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.
- 4.2 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הנותן השירות מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע לשירותים.
- 4.3 אם עובד מעובדי נותן השירות יתבע את העירייה, נותן השירות ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל סכום שיושת על העירייה.

5. הצהרות והתחייבות נותן השירות:

נותן השירות מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

- 5.1 למלא אחר מפרטי ביצוע שירותי אספקת שירותי גניזה וארכיב עבור עיריית בני ברק.
- 5.2 להישמע להוראות הממונה ולפעול על פיהן.
- 5.3 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המפרט והוראות הסכם זה.
- 5.4 להודיע לממונה על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך השירותים ובכל מקרה מתחייב נותן השירות לסיים את השירותים בשלמות.
- 5.5 לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות העירייה, או כל גוף מוסמך אחר, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 5.6 נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כי ברשותו כח האדם והציוד הנדרש (להלן - "הציוד") לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במצב תקין וכשיר לעבודה במשך כל תקופת תוקפו של הסכם ו/או תקופת הארכתו, וכן הוא מצהיר כי יהיו בידו כל הרישיונות והביטוחים המתאימים והנדרשים על פי הדין אשר יהא בתוקף משך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ו/או תקופת הארכתו.
- 5.7 להיות אחראי לשמירת סודיות כלפי העירייה על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית לרבות מידע לגבי נתונים אישיים של אנשים.
- 5.8 לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 5.9 למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או מערכות מחשב אחרות המשרתות אותו לצורך פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

5.10. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בתקנות אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים וכן כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ויחתמו על שמירת סודיות.

5.11. הספק יחתום על נספח הצהרת מחויבות לאבטחת מידע.

5.12. הנתונים המועברים לספק על ידי עיריית בני ברק מהווים מאגר מידע - כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 (להלן בסעיף זה: "החוק").

5.13. הספק הינו "מחזיק" במאגר מידע כמשמעותו בחוק, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות שהוצאו לפיו.

5.14. הספק יציג בפני העירייה, על פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש - לשם אבטחת המידע.

5.15. הספק יאפשר לנציגי העירייה להיכנס לכל מקום בו מבוצעת העבודה על מנת לבדוק את העובדים העוסקים בביצוע העבודה, את אמצעי האבטחה ונוהל העבודה. לשם כך יאפשר הספק לנציגי העירייה, בין היתר, לראיין את העובדים, להיכנס לכל קובץ מחשב הקשור בביצוע העבודה ולעיין במסמכים אחרים הנוגעים לביצוע העבודה

5.16. הממונה מטעם העירייה:

5.16.1. העירייה ממנה בזה את מר ישראל פרידמן מנהל הארכיב העירוני להיות אחראי לצרכי הסכם זה. תפקידו של האחראי בין השאר לאשר כי נותן השירות ביצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה (להלן – "הממונה").

5.16.2. הממונה יהיה רשאי לדרוש מנותן השירות להשלים ו/או לתקן את כל הדרוש על פי ההתחייבויות שנותן השירות התחייב על פי הסכם זה ולא ביצע במלואו ו/או כמות.

5.16.3. נותן השירות מתחייב להשמע להוראות הממונה על ביצוע הסכם זה.

5.17. תיאום ופיקוח:

5.17.1. נותן השירות מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו שהוא הסכם זה בתיאום עם הממונה.

5.17.2. נותן השירות מתחייב להיות זמין בכל עת או לקבוע נציג למתן מענה לקריאות לפתרון בעיות במתן השירותים.

5.18. עובדים:

5.18.1. נותן השירות מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע השירותים שהוא מכרז זה, לתושבי העיר בני ברק, בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה שהוא המכרז.

5.18.2. נותן השירות רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך השירותים לספק משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות שהוא מכרז זה, בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לכך שנותן השירות ימשיך להיות האחראי הבלעדי כלפי העירייה בכל הנוגע לביצוע השירותים.

5.18.3. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו את כל תשלומי החובה החלים לפי כל דין והסכם קיבוצי חל ובכל מקרה של תביעת עובד מעובדיו של נותן השירות נגד העירייה, נותן השירות ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תדרש לשלם והעירייה רשאית לקזז סכומים אלו מהתמורה לה זכאי נותן השירות.

5.19. שמירת דינים:

5.19.1. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

5.19.2. נותן השירות מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בהסכם, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים. נותן השירות יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של שירותים נשוא הסכם זה. נותן השירות יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

5.19.3. נותן השירות חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי נותן השירות, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של נותן השירות כאמור לעיל, שיפוי יהיה בגין אך ורק הפרה שהייתה באחריות ובשל מעשה או מחדל של נותן השירות ובגין נזק ישיר בלבד, כפוף לפסק דין סופי שלא עוכב ביצועו.

5.19.4. העירייה מתחייבת להעביר לידיעת נותן השירות כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה ונותן השירות יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

5.19.5. נותן השירות מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע השירותים, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג - 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע השירותים לו ו/או לעובדיו.

5.19.6. נותן השירות מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין.

6. התמורה:

6.1 מחיר עבור שרותי גניזה וארכיב:

תיאור	יח' מידה	הערכת כמות שנתית	מחיר בש"ח ליחידה	סה"כ כמות כפול מחיר ליחידה
אחסון לשנה של החומר הקיים (התשלום לפי אחסון בפועל).	מיכל	14,700		
אספקת מיכלים – המיכל ישאר בבעלות העירייה בתום תקופת ההתקשרות.	מיכל	1,500		
הקלדה למערכת המידע הממוחשבת וקליטה של המיכל במתקן האחסון	מיכל	1,500		
אריזה הובלה ואחסנה של מיכל ממשרד העירייה למתקן האחסון, רישום של יחידות התיוק במיכל,	מיכל	1,500		
אריזה הובלה ואחסון מיכל לשנה, כולל שליפה והחזרה של יחידות תיוק, במסגרת הנורמה, אספקת דוחות וביעור חומר ארכיוני לפי דרישה וכל פעילות שוטפת אחרת הנדרשת במכרז זה	מיכל לא סטנדרטי	500		
שליפה והחזרה של יחידת תיוק מעבר למופיע במכרז.	יחידת תיוק	1,750		
שליפה מיוחדת של יחידת תיוק מעבר ל – 20 השליפות המיוחדות הראשונות (שעליהן לא ייגבה תשלום).	יחידת תיוק	100		
ביעור תיקים ממשרדי הרשות שלא מאוחסנים אצל הזוכה	יחידת תיוק	100		
סה"כ הצעת המחיר (לא כולל מע"מ)				

6.2 למחירים הנ"ל שיגיעו לנותן השירות יתווסף מע"מ כדין כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

6.3 המחירים הנ"ל יעודכנו החל מהשנה השניה ואילך אחת לשנה על פי מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי הינו המדד שפורסם ביום _____ והמדד הקובע יהא המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות נוספת.

6.4. המחירים המוצעים על ידי בסעיף 4 לעיל עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז כנדרש במכרז ובהסכם (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז וההסכם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם ככל שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים נשוא המכרז.

6.5. התמורה הנ"ל לנותן השירות תשולם בדרך ובמועדים המפורטים להלן: -

6.5.1. בסוף כל חודש גריגוריאני ממועד תחילתו של הסכם זה יגיש נותן השירות לעירייה חשבון בליווי דו"ח מפורט של השירותים שבוצעו במהלך החודש. הדו"ח והחשבון יבדקו ע"י הממונה תוך 14 יום ממועד הגשתם.

6.5.2. לדו"ח יצורף עותק מדוחות השירותים כנדרש במכרז ובהסכם.

6.5.3. החשבון שיאושר ישולם לנותן השירות תוך 90 יום ממועד אישורו בתנאי שעד אותו מועד העביר נותן השירות לעירייה חשבונית מס כדין.

6.6. נותן השירות מצהיר כי בחותמו על הסכם זה יהא זכאי רק לתמורה הנקובה בו, לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותי הגניזה, ולצורך התמורה כל עבודה שנעשתה על ידי נותן השירות עבור העירייה כלולה בתמורה שמקבל נותן השירות עבור שירותי הגניזה.

7. אחריות פיצוי ושיפוי:

7.1. נותן השירות יהיה אחראי על פי דין כלפי עירייה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו לעירייה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכוש, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע השירותים או בקשר אליהן על ידי נותן השירות או על ידי מי שנתון למרותו וכן כול נזק או קלקול שייגרמו לרכוש ו/או תשתיות תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים.

7.2. נותן השירות מתחייב בזה לפצות ולשפות את העירייה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כול נזק ו/או אבדן ו/או מחדל, כאמור בפסקה 7.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של נותן השירות שבהסכם זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מהסכם זה וביצועו, ובכל מקרה שהעירייה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכול תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו, מתחייב נותן השירות לשלם כל סכום כזה לעירייה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מייד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום, שיגיע ממנה לספק בכל עת שהיא, לפי ההסכם ו/או להשתמש בערבות הבנקאית, שנותן השירות מסר בידי העירייה לפי הסכם.

7.3. נותן השירות מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של נותן השירות כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע האספקה. נותן השירות מתחייב לפצות ולשפות את העירייה מייד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על העירייה לשלם עקב כל חיוב, שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור, בתוספת הוצאות בהן עמדה העירייה, כתוצאה מתביעה כאמור.

7.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל

סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות נותן השירות כאמור לעיל.

8. ביטוחים:

8.1. להבטחת אחריות נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ה'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים") ולהחזיק במשך כל תקופת ההסכם ו/או התקופה המוארכת את הביטוחים כדלקמן:

8.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

8.1.2. ביטוח אחריות מקצועית;

8.2. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם.

נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

8.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

8.4. ביטוח כלי רכב- נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

8.5. נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

8.6. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.7. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע

בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

8.8. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם למי מהן עקב זאת.

8.9. על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

9. פיצויים מוסכמים:

9.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הממונה יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה החודשית לאחר מתן הודעה בכתב ומראש של 14 ימים, (להלן: "**פיצויים מוסכמים**"), בכל מקרה שבו לא ביצע נותן השירות את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא נותן השירות אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס' סדורי	תיאור הפעולות	משך זמן הביצוע	גובה הפיצוי
1	גרימת עיכוב בקליטה הפיסית של החומר מחברת בית הארכיב בע"מ למתקן האחסון של נותן השירות (במידה וחל שינוי בנותן השירות ובמידה והעירייה לא עכבה את ההובלה)	תוך חודש מיום חתימת ההסכם	2,000 ₪ על כל יום איחור.
2	קנס הסבה: רישום החומר באתר החדש והקלדתו למחשב, וסידור המיכלים על המדפים באתר החדש	תוך חודש מיום סיום ההובלה	2000 ₪ על כל שבוע איחור.
3	מציאת חוסר התאמה בסיום החוזה בין מצאי התיקים במיכל לתוכן רישומם במחשב		500 ₪ ליחידת תיוק חסרה
4	א. רישום החומר (קנס קליטת יחידות תיוק)	רישום ההפקדה מיד לאחר כל משלוח של חומר נוסף, ורישום מפורט תוך חודש	700 ₪ על כל חודש איחור בביצוע העדכון
	ב. עדכון שוטף של מערכות המידע וניהול המידע	משלוח על פי דרישה וביעור - מידית.	700 ₪ לכל חודש איחור בביצוע העדכון
5	הגשת דוחות שונים	תוך שבוע מיום הגשת הדרישה	300 ₪ לכל שבוע איחור
6	קנס פיגור באספקת רשומות: איחור בביצוע שליפה של תיק, והעברתו למחלקה לפי דרישה	דרישה שהועברה עד השעה 14:45 של יום עבודה נתון, תימסר עד השעה 14:30 שלמחרת.	300 ₪ לתיק ליום איחור
7	דווח על יחידות תיוק חסרות שהוזמנו	תוך שלוש שעות ממועד הדרישה	500 ₪ ליחידת תיוק
8	ביעור חומר ארכיוני	במהלך חודש ינואר מרץ בכל – שנה	2000 ₪ בעבור כל חודש איחור שנגרם על ידי הספק
9	אי עמידה בתנאי האחסון של החומר גם מבחינת הביטחון והבטיחות ואבטחת מידע		2000 ₪ לביקורת

- 9.2. העירייה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיעה לנותן השירות לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים מראש המפורטים בטבלה שלהלן, ו/או כל סכום שלדעת הממונה מגיע מנותן השירות לעירייה ו/או לכל צד ג', עפ"י ההסכם או עפ"י דין. זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה.
- 9.3. כמו כן, זכאית העירייה, לבצע הפחתה של 5% מהתמורה החודשית לה זכאי נותן השירות מהעירייה, בכל מקרה של אי תשלום שכר מינימום לעובד, ובכל מקרה בו העירייה תדרש ו/או תתבע לשלם לעובד של נותן השירות תשלום כלשהו, נותן השירות ישפה ו/או יפצה את העירייה בשל כך, והעירייה רשאית לקזז סכומים אלו מהתמורה המגיעה לנותן השירות מהעירייה.
- 9.4. כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל .
- 9.5. קביעתו של הממונה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולנותן השרות לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.
- 9.6. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. סיום ההתקשרות

- 10.1. נסתיים החוזה מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להחזיר לחזקת העירייה ו/או הקבלן החדש, כולל הובלה למקום שתורה לו העירייה, את כל החומר אשר ברשותו ארוז, ממוין ומסודר בתוך שבועיים, ממועד סיום החוזה, תוך פירוט הבעיות, אם ישנן, והשינויים והתוספות שחלו באופן ובדרך שיאפשרו לעירייה להמשיך בהספקת השירות ברציפות וללא עיכוב. המסירה תכיל את כל המידע הדרוש לקבלן החדש לצורך תפעול מיידי ושלם ובכלל זה מתן הדרכה וסיוע. הקבלן מצהיר כי לא תהא לו זכות עיכבון על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו לגניזה על ידי העירייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים לגבי החומר המאוחסן של העירייה, ובכלל זה רשימות הגניזה (תכולה), המיכלים ופירוט השליפות שבוצעו הינם קניינה הבלעדי של העירייה.
- 10.2. בנוסף, ימציא הקבלן עם קבלת בקשה מאת העירייה, פירוט בכתב לגבי תכולתו של כל מיכל. רשימת התכולה תוגש לפי סדר המיון כפי שתקבע עיריית אשדוד. הרשימות יועברו בתדפיס ו/או בדיסק לפי בחירת העירייה. כמו כן, תועבר תוכנה מתאימה לקריאת הנתונים, לביצוע שאילתות ולהפקת דוחות.
- 10.3. הקבלן יאפשר, אם יתבקש, לבצע בדיקה פיזית של תכולת המיכלים בשטחו ע"י העירייה. הבדיקה תכלול התאמה בין רשימת הגניזה הממוחשבת למצאי בפועל במיכל. לשם כך יקצה הקבלן לחברה החדשה מקום מקורה מתאים עם נקודת כח. יחידות תיוק חסרות אשר יתגלו בשלב זה יהיו באחריות הקבלן.

11. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת נותני שירות אחרים:

- 11.1. נותן השירות לא יהא זכאי להעסיק נותן שירות ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין

בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

11.2. העברת 25% מהשליטה לנותן השירות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.

12. הפרה ובטלות ההסכם:

12.1. הפר נותן השירות כל תנאי מתנאי הסכם זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יפצה נותן השירות את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

12.1.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר מתן הודעה בכתב ומראש ביחס להפרה שלא תוקנה לאחר 21 ימים ממועד מתן ההודעה לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, ונותן השירות לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12.1.2. לעכב כל תשלום המגיע לנותן השירות, ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

12.1.3. להעסיק על חשבון נותן השירות עובדים ו/או ספק אחר לצורך מתן השירותים.

12.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירות כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

12.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

12.2.2. אם נותן השירות הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

12.2.3. אם נותן השירות הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

12.2.4. בכל מקרה שבו עשויים להינתן השירותים בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי נותן השירות.

12.3. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה נותן השירות זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, נותן השירות יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי נותן השירות עד להפסקת תוקפו כאמור.

12.4. אין באמור בס"ק 11.1, 11.2 ו- 11.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

13. ויתור והימנעות מפעולה:

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא

אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

14. שינוי ההסכם:

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

15. ערבות:

15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של נותן השירות עפ"י הסכם זה יפקיד נותן השירות בעירייה ערבות בנקאית בסך של 15,000 ש"ח. הערבות תעמוד בתוקפה לתקופה של 12 חודשים ממועד התחלת תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והעירייה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של ההסכם.

15.2. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת ההסכם ו/או הארכתו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהיועץ המקצועי והממונה מצא כי נותן השירות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישת העירייה לתיקון ההפרה.

16. מפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

16.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

16.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

16.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

16.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

17. שונות:

17.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והנותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

17.2. כל הודעה, שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלת 72

שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

17.3. מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור להסכם זה ו/או הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר פתח תקווה בלבד.

18. ויתור מטעם העירייה:

כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם העירייה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן יעשו בכתב ויחתמו על ידה.

19. כתובות הצדדים לחוזה זה, הינן:

העירייה: עיריית בני-ברק
רח' ירושלים 58, בני-ברק.

הזוכה:

וכל מכתב אשר ישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו באחד מסניפי הדואר בארץ יחשב כאילו הגיע ליעדו תוך 72 שעות ממועד משלוחו:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזוכה	העירייה
--------------------	----------------------

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י

_____ מס' ת"ז _____ וע"י _____ מס' _____

ת"ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה לכל דבר וענין.

תאריך: _____

חתימה

נספח ה'1

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	מבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית בני ברק (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען מען	שם ת.ז.ח.פ. מען	נדלין *שירותים אספקת מוצרים אחר:	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה *מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר:
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
צד ג'		ביט	
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'		4,000,000	☐ מוטבע ☐
אחר – צד ג' צד ג' כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף			למקרה ולתקופה במשותף עם פוליסת צד ג' הנ"ל ולא בנוסף
אחריות מעבידים		ביט	
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות		20,000,000	☐ מוטבע ☐
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
078			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

הערה חשובה: ספק שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח אחריות מעבידים

נספח ה'2

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

לכבוד
עיריית בני ברק

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל-15,000 ₪ (חמש עשרה אלף) ₪, וזאת בקשר עם מכרז 139/26 למתן שירותי גניזה וארכיב עבור עיריית בני ברק והבטחת מילוי תנאי ההסכם ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____

בנק