

נוהל התקשרות והעסקה לעו"ד חיצוניים בעירייה

1. כללי

1. חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 ("החוק") קובע כי על היועץ המשפטי של הרשות ("היועץ המשפטי") להעניק ייעוץ משפטי למועצת הרשות, לראש הרשות ולסגניו ולכלל עובדי הרשות.
2. היועץ המשפטי משמש ככתובת הראשית, העיקרית והבלבדית לכלל הגורמים המקצועיים ברשות הנדרשים לייעוץ משפטי. בשל היקף התשומות הקיים ליועץ המשפטי ולצוותו, נכון להיום, נדרש היועץ המשפטי של הרשות, במקרים רבים, גם לסיוע של עורכי דין חיצוניים.
3. סדרי העבודה שלהלן נועדו להסדיר את דרך העבודה של כלל הגורמים המקצועיים בעירייה בכל הנוגע לקבלת סיוע משפטי מעורכי דין חיצוניים. זאת על בסיס העיקרון ולפיו האחריות הכוללת על מתן ייעוץ משפטי לגורמים המקצועיים נתונה בידי היועץ המשפטי ולכן גם האחריות על התקשרויות עם עורכי דין חיצוניים והפיקוח על עבודתם - לכלל הגורמים המקצועיים - נתונה בידי היועץ המשפטי.
4. לעניין זה עורך דין חיצוני הינו כל עורך דין שאיננו עובד הרשות המקומית.
5. האמור הינו בין ביחס לעבר ובין ביחס לעתיד.

2. התקשרות עם עורך דין חיצוני

6. להתקשרות עם נותן שרות חיצוני נקבע "נוהל התקשרויות".
7. מעבר לכך, התקשרות עם עורכי דין חיצוניים תיערך גם בהתאם לנוהל ועדת התקשרויות של העירייה.
8. בקשת גורם מקצועי להתקשרות עם עורך דין חיצוני המופנית אל ועדת התקשרויות של העירייה תוגש בידי היועץ המשפטי או מי מטעמו בלבד, בהתאם להוראות שלהלן.
9. תוקם ועדה מקצועית שתפקידה לבחון ולאשר העסקת עורכי דין חיצוניים ("הוועדה"). הוועדה תורכב ממנכ"ל הרשות והיועץ המשפטי. הוועדה תקבע את סדרי עבודתה. במקרים דחופים יוכל להינתן האישור לקבלת סיוע מעורך דין חיצוני בידי היועץ המשפטי לבדו.

10. גורם מקצועי ברשות המבקש להסתייע בעורך דין חיצוני נדרש לפנות אל הוועדה בבקשה לקבלת סיוע מעורך דין חיצוני ("בקשה"). על הגורם המקצועי להגיש את הבקשה קודם לתחילת עבודתו של עורך הדין החיצוני. על הבקשה לכלול את הנושא לגביו מבוקש האישור, את היקף העבודה המשוער ואת הנימוקים המצריכים את העסקתו של עורך הדין החיצוני.
11. יש להגיש בקשה נפרדת ביחס לכל נושא או עניין לגביו מתבקש האישור (דוגמאות: בקשה לייצוג בהליך משפטי, בקשה למתן חוות דעת בעניין מסוים, ליווי עסקה או תהליך ספציפי, בקשה לגיבוש נוהל וכדו').
12. במקרים בהם מתבקש ליווי משפטי חיצוני שוטף (בתחומים הדורשים סיוע מסוג זה), יש להגיש את הבקשה עם פירוט משוער של היקף השעות החודשי שידרש ופירוט של אופי העבודה.
13. הוועדה תדון ותחליט אם לאשר את העסקת עורך הדין החיצוני. אישרה הוועדה כאמור, יגיש היועץ המשפטי בקשה להתקשרות עם עורך דין חיצוני בהתאם לנוהל התקשרויות ונוהל ועדת התקשרויות של העירייה.
14. ליווי משפטי חיצוני שוטף יאושר לתקופה שלא תעלה על שישה חדשים אלא אם אישרה הוועדה פרק זמן ארוך יותר בהתאם לנסיבות העניין.
15. החליטה הוועדה לאשר את הבקשה, תקבע במסגרת האישור את דרך ההתקשרות עם עורך הדין החיצוני.
16. על בסיס החלטת הוועדה יקבע היועץ המשפטי את זהות עורך הדין החיצוני. עורך הדין החיצוני ייבחר, ככלל, ממאגר היועצים שם העירייה.

3. פיקוח היועץ המשפטי של העירייה על עבודתו של עורך הדין החיצוני

17. עורך הדין החיצוני יקיים פגישות עבודה עיתיות עם היועץ המשפטי של העירייה, בהתאם לצורך, ולפחות אחת לחודש. במסגרת ישיבות העבודה יציג עורך הדין החיצוני את הנושאים בהם הוא מטפל עבור העירייה ויקבל את הנחיותיו של היועץ המשפטי לגביהם.
18. על עורך הדין החיצוני להגיש לאישורו המוקדם של היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו כל כתב בית דין, פניה לגורמי מדינה וכן כל פניה לגורם חיצוני.

4. שכר עורך הדין החיצוני

19. ככלל, שיטת העבודה עם עורכי דין חיצוניים תהיה בדרך של חיוב לפי שעות עבודה יחד עם קביעת תקרת שכר מראש. התשלום ייקבע כעיקרון לפי שעות עבודה בפועל ולא בתשלום חודשי כולל ("ריטיינר") וזאת גם במקרים בהם מדובר בליווי משפטי שוטף. במקרים ייחודיים, ועל בסיס המלצת היועץ המשפטי של העירייה, ניתן יהיה לאשר גם תשלום לפי הצלחה.
20. עורך הדין החיצוני יגיש את חשבון שכר טרחתו באופן חדשי, אלא אם נקבע אחרת במסגרת ההתקשרות עימו.
21. במסגרת חשבון שכר הטרחה עליו לצרף פירוט מלא של שעות עבודתו יחד עם הסבר מפורט ומלא ביחס לעבודה שנערכה בכל אחת משעות העבודה המדווחות. לא יאושר לתשלום שכר טרחה לחשבון שאינו כולל פירוט מלא כאמור.
22. הגזברות לא תאשר לתשלום שכר עורך הדין החיצוני ללא אישור היועץ המשפטי. על גזברות העירייה לוודא בנהלים פנימיים כי לא ישולם שכר לעורך דין חיצוני בדרך המאפשרת את אישור התשלום ללא אישור מראש של היועץ המשפטי של העירייה
23. לא יוגש לתשלום חשבון שכר טרחה במקרה וההתקשרות לא אושרה בהתאם להוראות אלו.

5. תחילה, תחולה ותפוצה

24. הוראות אלו יחולו החל מיום ה- 18 נובמבר 2019.
25. הוראות אלו יחולו על התקשרויות קיימות וחדשות כאחד. סבר עורך דין חיצוני או גורם מקצועי כי יש הוראה מהוראות אלו עומדת בסתירה להתחייבויות קיימות של העירייה כלפיו, יפנה באופן מידי ליועץ המשפטי לעירייה בכתב כדי שיבחן את הטענה.
26. הוראות אלו יחולו על לכל גורם מקצועי ברשות.
27. יש להפיץ הוראות אלו לכל מנהלי האגפים והמחלקות בעירייה ולכל עורכי הדין החיצוניים עמם יש לעירייה התקשרות קיימת וכן לכל עורכי הדין החיצוניים הנמצאים במאגר היועצים.