

תאריך : 04.03.2019
עמוד 1 מתוך 3

שם הנוהל : נוהל ועדת פשרות

1. הגדרות

- 1.1 "העירייה" – עיריית בני ברק.
- 1.2 "החברה הכלכלית" – החברה הכלכלית לבני ברק בע"מ
- 1.3 "מנהל אגף" מנהל אגף רלוונטי לפשרה, ככל שמדובר בפשרה בנושאי ארנונה – מנהל אגף הכנסות. ככל שמדובר בנושאי תכנון ובניה – מהנדס העיר. ככל שמדובר בתביעות של העירייה בגין שכירות המגיעה לה עבור נכס עירוני – מנהל הנכסים העירוני. לענין היטלי פיתוח מנהל אגף יזמות וכלכלה. לענין היטלי השבחה- מנהל אגף היטלי השבחה. ביתר הנושאים יקבע זהות מנהל האגף הרלוונטי ע"י היועמ"ש בהתייעצות עם מנכ"ל העירייה.
- 1.4 "הסדר פשרה" – הסדר בין העירייה או החברה הכלכלית לבין נתבע/ תובע / נישום/ דיונים בנושאי הפקעות לתמורה ציבורית/ מפונים על ידי החברה הכלכלית – לצורך תשלום פיצויי פינוי מוסכמים בתמורה לתפיסת החזקה במקרקעין ובכל הסדר פשרה בנושאים אחרים בו מעורבת העירייה. הסדר שהחברה הכלכלית מהווה צד בו יובא גם לאישור הדירקטוריון של החברה הכלכלית ככל שידרש ע"י מנכ"ל החברה הכלכלית.
- 1.5 "שמאי עירוני" שמאי המועסק דרך קבע ע"י העירייה לצורך טיפול בכלל שמאויות המקרקעין
- 1.6 "מנהל הנכסים העירוני" סגן מנהל אגף הנדסה , המופקד על הטיפול בנכסים העירוניים

2. עקרונות כלליים

- 2.1 מטרת הנוהל לקבוע דרכי פעולה לקביעת הסדרי פשרות ותשלומי פיצוי בתביעות של העירייה או שכנגד העירייה לרבות (אך לא רק) ארנונה, היטלי פיתוח, סלילה והשבחה, ותביעות כספיות מטעם העירייה או כנגדה וכן פיצויי פינוי עבור מקרקעין ומחוברים אשר יפוננו על ידי החברה הכלכלית וכל כל פשרה אחרת בעניין בו מעורבת העירייה – הכל בכפוף לכל דין.

2.2



תאריך : 04.03.2019
עמוד 1 מתוך 3

שם הנוהל : נוהל ועדת פשרות

- 2.3 כל פשרה הינה לגופה של בעיה שנתעוררה ואין להקיש ממנה לבעיות ולמקרים אחרים, בשום פנים לא תבוא פשרה במקום הוראות החוק והמינהל התקין .
- 2.4 בכל הקשור לפשרה בגין שווי - שווי נכס או שווי תמורה ציבורית או שווי קרקע או שווי שכירות יתקיים דיון רק לאחר שניתנה שמאות ע"י השמאי העירוני.
- 2.5 פשרה תוצע כאשר מנהל האגף, מנכ"ל החברה הכלכלית, או הגורם המקצועי המוסמך בעירייה לרבות היועץ המשפטי נקטו בהליכים הנדרשים על פי כל דין והגיעו למסקנה שהפשרה היא הדרך הטובה ביותר למיצוי זכויות העירייה או לחילופין "לצמצום הסיכון" העומד בפני העירייה.

3. מינוי הוועדה והרכבה

- 3.1 פשרה בגין תביעה של העירייה או כנגדה בנושאים המנויים לעיל למעט בנושאי נכסים ואשר הסכום הנידון נמוך מ-500 אש"ח תובא המלצת מנהל האגף הנוגע בדבר בפני יועץ משפטי רלוונטי שיחליט האם לאשרה ולתעד בפרוטוקול. ככל שהוא החליט לא לאשרה תובא הפשרה לוועדת הפשרות.
- 3.2 בגין תביעות מכל סוג שהוא שהיקפן הכספי מעל 500 אש"ח וכן בגין תמורה ציבורית / סוגיות הקשורות בנכסים לרבות אופן השימוש בנכסים עירוניים ויתר סוגי העניינים שבהקשר להם העירייה צד לפשרה, תובא הצעת הפשרה בצירוף המלצות מנהל האגף הנוגע בדבר להכרעה בפני ועדת פשרות
- 3.3 הרכב וועדת הפשרות :
- 3.3.1 מנכ"ל העירייה אשר ישמש כיו"ר הוועדה.
- 3.3.2 גזבר העירייה.
- 3.3.3 יועמ"ש העירייה
- 3.3.4 בכל הקשור לנושאי טיפול בחברה הכלכלית – יתווסף מנכ"ל החברה הכלכלית.



תאריך : 04.03.2019
עמוד 1 מתוך 3

שם הנוהל : נוהל ועדת פשרות

4. סמכויות הוועדה

- 4.1 לאשר או לדחות פשרה
- 4.2 להסמיך גורם מטעמה לנהל מו"מ עם מושא הפשרה.
- 4.3 לאשר למנכ"ל החברה הכלכלית ולגורמי העירייה הרלוונטיים להכין נוהל להסדרי פשרה ולקבוע תמריצי פינוי לנפקעים (בכפוף לאמור בנוהל זה) אשר יאושרו ע"י ועדת הפשרות

5. סדרי עבודת ועדת הפשרות

- 5.1 הוועדה תתכנס מעת לעת לפי הצורך ובהתאם לקביעת יו"ר הוועדה.
- 5.2 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות.
- 5.3 דיוני הוועדה יתקיימו בהרכב מלא - נבצר מחבר הוועדה להשתתף בישיבה, ימלא את מקומו בוועדה עובד אחר מטעמו בהסכמת יו"ר הוועדה. לא מונה עובד חליף כאמור יקבע היו"ר את זהותו.
- 5.4 מנהל האגף הפונה יודא שכל החומר נשוא הפשרה יומצא לידי חברי הוועדה לפחות 5 ימים לפני מועד כינוס הוועדה לרבות טיוטת הסדר הפשרה תובא לאישורה של ועדת הפשרות.
- 5.5 לדיוני הוועדה יוזמנו גם מנהל האגף הנוגע בדבר וכן עו"ד חיצוני המייצג את העירייה ככל שיש. לא יוזמנו צדדים שכנגד והוועדה לא תקיים מו"מ ודיון עם הצדדים שכנגד אלא תנחה בדבר הפשרה את גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 5.6 החלטות הוועדה ינומקו בפרוטוקול.
- 5.7 ככל שתתקבל החלטה חיובית, היועמ"ש יכין טיוטת הצעת פשרה.
- 5.8 כתב ויתור וסילוקין מתביעות - כל הסכמה על פשרה, תהיה מותנית בקבלת כתב התחייבות מטעם הצד השני, מאומת כדן בפני עורך דין, בדבר הסתלקות סופית ומוחלטת מכל תביעה ו/או דרישה שהן כנגד הוועדה המקומית ו/או העירייה ו/או החברה הכלכלית ו/או מי מטעמן. היועץ המשפטי רשאי לקבוע דרישות נוספות או אחרות בהתאם לעניין.
- 5.9 הוועדה באישור היו"ר רשאית לשנות נוהל זה בהחלטה כתובה שתנומק.
- 5.10 הוראות נוהל זה אינן באות להפחית מהוראות החוק והוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים הרלוונטיים.