



נוהל הצטרפות למאגר יועצים עיריית בני ברק

בהתאם להוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

1 מבוא

- 1.1 עיריית בני ברק (להלן: "העירייה") מבקשת לעדכן את מאגר היועצים למתן שירותים ו/או לביצוע עבודות (להלן: "השירותים"), במקצועות הדורשים **ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים** בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות מכרזים ועל פי הוראות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "החוזר") ועל פי כל דין.
- 1.2 הפניה נועדה להקמת מאגר יועצים, המעוניינים לתת או להמשיך ולתת שירותים לעירייה, להיכלל במאגר היועצים של העירייה, בנושאים או בתחומים המפורטים להלן (להלן: "המאגר").
- 1.3 המעוניין להיכלל במאגר, רשאי לפנות לעירייה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר, לנושא, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 ההתקשרות עם נותני השירותים מהמאגר יתבצע ב"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה", שגיבשה העירייה בהתאם לחוזר.
- 1.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע ו/או לשנות תנאים להצטרפות למאגר ו/או לקבוע מדדי איכות ו/או מדדים אחרים, בפניות ליועצים, מתוך המאגר, לנושא מסוים או לשירות מסוים או לעבודה מסוימת, בהתאם לצרכיה.
- 1.6 אין בפרסום הודעה זו ו/או בגיבוש המאגר כדי לחייב את העירייה באופן כלשהו להזמין שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהעירייה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לפרסם פניה פומבית לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.7 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, ע"י העירייה, בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות לשלוש שנים.

2 הגשת בקשה להיכלל ברשימות המשתתפים

- 2.1 יועצים העונים לדרישות הקול קורא והמעוניינים להיכלל במאגר באחד או יותר מהתחומים, יגישו בקשה להצטרפות.
- 2.2 הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף למסמכי הפניה ואשר אליו יצורפו כל האסמכתאות הדרושות ובכלל זה להתחייב בכתב, על העדר ניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בהוראות הדין החלים בעניין זה.
- 2.3 בקשה שתוגש בהתאם וכנדרש, תיבחן על ידי ועדה שהקימה העירייה (להלן - הועדה), אשר תיבחן את עמידת המשתתף בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ, את המסמכים שצורפו.
- 2.4 במסגרת הבחינה, תהא הוועדה רשאית לזמן משתתף לראיון, כחלק מהליך הבחינה ובטרם תדון ותכריע בכל בקשה.
- 2.5 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתף כדי לברר פרטים ו/או



להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המשתתף לתחום הייעוץ הרלוונטי.

2.6 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר צירוף משתתף למאגר או לגרוע יועץ קיים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המשתתף עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לרבות בשל אי המצאת מסמך או בשל ניסיון רע.

2.7 החלטת הוועדה שלא לצרף משתתף, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב, לאחר שניתנה הזדמנות למשתתף / ליועץ, לפי העניין, להשמיע את עמדתו בפניה.

3 תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

3.1 אדם או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומד בדרישות הפרק אליו הוא רוצה להיכלל בצירף את כל המסמכים הדרושים לצורך זה.

4 התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

4.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה ליועצים" או "פניה תחרותית").

4.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי העירייה.

4.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצב'.

4.4 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מופיע באתר העירייה. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות איתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים והגשת קיום אישור ביטוחים לפי דרישת העירייה.

4.5 היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

5 הליך פניה תחרותית

5.1 העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים

5.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.



- 5.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 5.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.
- 5.5 לאחר סיום בדיקתן של כל הצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 5.6 העירייה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6 הבהרות

בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות לעירייה אל גבי דסי בלק מנהלת מחלקת תשלומים קופות ושירותים באמצעות דואר אלקטרוני maagar@bbm.org.il

העירייה שומרת לעצמה את הרשות ליתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.

7 הגשת הצעות המועמדות:

- 7.1 כדי להיכלל במאגר, יש להגיש את הבקשה במלואה באתר העירייה על גבי מסמכי ההזמנה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- 7.2 להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו.
8. משתתף המגיש בקשה לקול קורא זה הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.
9. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

בברכה,

עיריית בני ברק