



קול קורא

לקבלת שירותי כמאי

כללי:

1. עיריית בני ברק (להלן: "העירייה") מזמינה בזה יועצים להיכלל במאגר היועצים של העירייה למתן שירותים של כמאי. (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי קול קורא זה.

2. תנאים מקדימים להשתתפות וניסיון:

2.1. הכמאי הינו מהנדס ו/או הנדסאי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958 במדור להנדסה אזרחית.

2.2. הכמאי בעל ניסיון מקצועי במשך 3 שנים – לפחות וביצע עבור גופים ציבוריים לפחות 30 חישובי כמויות ואומדנים בתחומים השונים.

2.3. לכמאי ניסיון מוכח בליווי 10 פרויקטים בלפחות 3 רשויות מקומיות.

2.4. הכמאי מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את המדידה ברמה נאותה.

(יבדק על ידי תצהיר חתום של המציע מאומת על ידי עורך דין)

3. הסמכות:

3.1. בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

מפרט טכני- שירותי כמאי

עיריית בני ברק
שד' ירושלים 58 בני ברק



תחומי האחריות הביצועיים והמשימות העיקריות:

1. חישוב כמויות שיסייע בקביעת אומדן לפרויקט.
2. הכנת כתבי כמויות ואומדנים לפרויקט וכן כתבי כמויות המחולקים למלאכות על מנת לקבל הצעות מחיר מקבלני משנה ולהשוואות בניהם.
3. מדידת כמויות באופן ממוחשב ומדיוק ככל האפשר ושמירה על התקציב.
4. הכנת מפרטים טכניים עפ"י תכניות היועצים המהנדסים והמתכננים בפרויקט.
5. ליווי בהתחשבות מול הקבלן וקבלני המשנה בשלב הפרויקט, אישור תשלומים לפי ביצוע שלב שלב וסעיף סעיף.
6. סיוע בתכנון הזמנות וחומרים והכנת הסכמים מול ספקי חומרים.
7. סיוע בבדיקת חשבונות וקיזוז עבודות שלא בוצעו.
8. סיוע בקביעת מחיר לעבודות נוספות בהתאם להצעת הקבלן.
9. אישור חשבונות לרבות חשבונות סופיים ותוכניות ASMADE.
10. מתן חוות דעת להליך משפטי ו/ או לכל ערכאה תכנונית או שיפוטית ו/ או כל צורך אחר.
11. הופעה בכל ערכאה שיפוטית ותכנונית בכל נושא הנוגע לתחום עבודתו.