



קול קורא להפעלת בית ספר שיקומי בבני ברק

אייר תשע"ט

1. רקע

עיריית בני ברק מעוניינת לקדם פתיחת בית ספר שיקומי-טיפולי לבעלי נכות פיזית קשה / שיתוק מוחין (קוד שיבוץ 59) מגיל 6 עד גיל 21 במסגרתו יקבלו הזקוקים לכך מסגרת תומכת ומותאמת לטיפול בהיבטים השונים: רגשים, פיזיים, נפשיים, קוגניטיביים, וחינוכיים חברתיים.

לצורך כך מפרסמת העירייה קול קורא זה, כפי שיפורט להלן.

2. הגדרות

- א. **העירייה** – עיריית בני ברק.
- ב. **המשרד** – משרד החינוך.
- ג. **ועדת השמה** – ועדה משותפת לעירייה ולמשרד החינוך המאפיינת את סוג השיבוץ לו נדרש התלמיד בהתאם ללקותו.
- ד. **ועדת שיבוץ** – ועדה משותפת לעירייה ולמשרד החינוך המשבצת תלמידים זכאים במוסדות מותאמים.
- ה. **הוועדה** – ועדה עירונית לבחינת הצעות שתמונה על ידי מנכ"ל העירייה.
- ו. **המציע** – תאגיד רשום במדינת ישראל העומד בתנאי הסף ומעוניין בהגשת הצעה להפעלת בית הספר.

3. תנאי סף

- א. המציע הינו עמותה או חל"צ בעלת אישור ניהול תקין.
- ב. המציע הינו בעל נסיון של חמש שנים לפחות בהפעלת מסגרת חינוכית בחינוך המיוחד בחברה חרדית.
- ג. המציע הינו בעל נסיון של שנה לפחות בפעילות חינוכית-שיקומית עם החברה החרדית, או לחילופין יעמיד מנהל בעל נסיון של שלוש שנים לפחות בניהול מוסד חינוכי-שיקומי בחברה החרדית.

4. התחייבות המציע

- א. המציע מתחייב לקלוט תלמידים על פי החלטת ועדת השמה ושיבוץ (קוד שיבוץ רלוונטי 59).
- ב. המציע מתחייב לעמוד בכל הנחיות המשרד לבתי ספר שיקומיים.
- ג. באחריות המציע להתנהל באופן עצמאי מול המשרד ולמלא אחר דרישותיו השונות והעירייה אינה צד בעניין, לרבות לגבי השלכות כספיות ככל שתהיינה.
- ד. המציע מתחייב להעסיק עו"ס לליווי שוטף, גם במידה והדבר אינו נדרש בהוראות המשרד.



- ה. המציע מתחייב להשתמש בשירותי רופא אורתופד, כיועץ שיקומי, מעקב אחרי התלמידים ונתינת חו"ד מעת לעת.
- ו. המציע רשאי להתחייב עבור שירותים נוספים ולקבל עבורם תוספת ניקוד וכדלהלן:
1. תוספת שעות פרא-רפואיות.
 2. מינוי ראש תחום לכל אחד מהתחומים הבאים: פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת. ראש התחום יועסק בהיקף של לפחות 5 שעות חודשיות עבור כל כיתה.
 3. חוגים נוספים (טיפול בבע"ח, הידרותרפיה, מוזיקה, תרפיה, וכד') מעבר לשעות תל"ן.

5. הצגת ההצעות להורים ומתן אפשרות לשיפור ההצעה

- א. המציע יכלול בהצעתו מכתב להורי התלמידים המיועדים, בו יפרט את הצעתו. בנוסף רשאי המציע להוסיף למכתב את פרטי יצירת הקשר עימו להורים המעוניינים לקיים איתו שיח על אודות הצעתו.
- ב. העירייה תעביר את מכתבי המציעים להורים אל ההורים הרלוונטיים בהתאם למידע הקיים בידי העירייה.
- ג. ממועד הגשת ההצעה ועד לתאריך 1.6, זכאי יהיה המציע לשפר את הצעתו על בסיס השיח שיקיים עם ההורים. את ההצעה המשופרת יש להגיש בהתאם להוראות סעיף 7. במסגרת ההצעה המשופרת יש לכלול מכתב להורים המפרט את השיפורים המוצעים.
- ד. העירייה תעביר את המכתבים המעודכנים אל ההורים ותציע להם להגיש את המלצותיהם אל הוועדה. הוועדה תתן משקל להמלצות ההורים בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

6. תמיכת העירייה

- א. המציע זכאי לכלול בהצעתו בקשה לתמיכה עירונית באופן הבא:
1. למשך ארבע שנות ההפעלה הראשונות: השתתפות העירייה בשכירות בסכום חודשי קצוב, ועד לסך מקסימלי של 70,000 ₪ לשנה לכל קבוצת ארבעה תלמידים, לפי החלוקה הבאה (מס' קבוצות מינימלי, ניתן להציע עבור מס' קבוצות גבוה יותר, בתיאום מול נציגי העירייה):
 1. שנה"ל תש"פ: 3 קבוצות.
 2. שנה"ל תשפ"א: 6 קבוצות.
 3. שנה"ל תשפ"ב והלאה: מינימום 6 קבוצות ועד למס' קבוצות מקסימלי כפי שיימסר ע"י נציגי העירייה.
 2. במהלך שנת ההפעלה הרביעית העירייה תפעל להקצאת שטח עירוני להקמת בית הספר ("ההקצאה") בהתאם לנוהל הקצאות הקיים בעירייה. עם השלמת הליך ההקצאה, תחדל העירייה מלהעניק את השתתפותה בדמי השכירות.
 3. במידה ויכשלו מאמצי העירייה לבצע הקצאה, החל משנת ההפעלה החמישית, רשאי המציע לבקש השתתפות גבוהה יותר בעלות השכירות עד למקסימום 100% של עלות השכירות בשנים הראשונות, למשך חמש



שנות ההפעלה הבאות. יובהר בזאת כי בכל אופן לא תממן העירייה הוצאות מעבר לעלות השכירות בפועל.

ב. העירייה עשויה לפנות, מעת לעת, במהלך שנות ההפעלה, אל ההורים ו/או אל ועד ההורים כדי לקבל מהם משוב ביחס לפעילות המוסד ("משוב תקופתי"). העירייה תיקח בחשבון, בין היתר, את המשוב התקופתי בעת ההחלטה בדבר התמיכה ו/או המשך התמיכה ו/או ההקצאה למפעיל בית הספר.

7. אופן ההגשה ובקשת הבהרות

- א. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 19.5.19 בשעה 14:00 ("מועד ההגשה הקובע") כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של העמותה בצירוף המסמכים הבאים:
1. תעודת רישום עמותה.
 2. אישור ניהול תקין בתוקף.
 3. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.
- ב. לשאלות והבהרות ניתן לפנות למייל: mp@bbm.org.il
- ג. את ההצעות יש לשלוח למייל עד לתאריך ההגשה, בנוסף, יש להגיש את מסמכי ההגשה המקוריים בתיבת המכרזים בעיריית בני ברק בתוך חמישה ימים ממועד ההגשה הקובע.

8. אופן בחינת ובחירת ההצעות

- א. כלל הצעות שתגענה תוגשנה לבחינת הועדה, לאחר וידוא עמידה בתנאי הסף.
- ב. הניקוד יתבצע כדלהלן:
1. נסיון מקצועי רלוונטי – 25 נקודות.
 2. פעילויות נוספות (ע"פ המופיע בסעיף 14) – 25 נקודות.
 3. עלות תקציבית – 16 נקודות.
 4. התרשמות הועדה – 34 נקודות.

ההתפלגות הפנימית של הניקוד בכל קטגוריה יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

נסיון מקצועי רלוונטי	נסיון בהפעלת מסגרת חינוכית חרדית – 10 נקודות	נסיון בהפעלת מסגרת חינוכית חרדית – 10 נקודות	נסיון של מעל עשר שנים בהיקף פעילות חינוכית של 1 מיליון ₪ – 5 נקודות
פעילויות נוספות (ע"פ המופיע בסעיף 14)	תוספת שעות פרא רפואיות – 3 נקודות עבור כל 10% ועד לסך של 9 נקודות	מינוי ראשי תחום ע"פ המופיע בסעיף 214-3 נקודות לכל אחד מהתחומים ועד ל-9 נקודות בסה"כ	חוגים נוספים – תוספת של 1.4 נקודה עבור כל שעה שבועית לתלמיד, ועד לסך של 7 נקודות
התרשמות הועדה	התרשמות כללית – 10 נקודות	המלצות ההורים – עד שתי נקודות לכל המלצת הורה ולכל היותר 24 נקודות	
עלות תקציבית	4 נקודות לכל הפחתה בסך 5% מסכום המקסימום לכיתה		



- ג. הועדה רשאית לזמן את המציע לראיון, ו/או לפנות אליו בשאלות הבהרה ע"פ שיקול דעתה.
- ד. ככל שהליך הניקוד לא יספק הכרעה לגבי הזוכה, תהא העירייה רשאית לבצע תיחור נוסף ולפנות למציעים לשם שיפור הצעתם לרווחת הורי התלמידים.
- ה. העירייה אינה מתחייבת לבחור אחת מההצעות, ושומרת לעצמה את הזכות לקבל מועמדים נוספים או לבטל פניה זו בכל עת.
- ו. אין בפרסום זה משום התחייבות כל שהיא של העירייה כלפי המציע או מעורבים אחרים.

9. אחריות המציע לאחר זכייתו

- א. הזוכה מתחייב לפעול להפעלת ביה"ס החל מתחילת שנת הלימודים ה'תש"פ.
- ב. על הזוכה להגיש ערבות ביצוע בסך 10% מהסכום המבוקש מהעירייה, בתוך 3 ימים מההודעה על זכייתו. ככל שלא תוגש ערבות במועד הנ"ל, תהא העירייה רשאית לפנות למציעים אחרים או לבטל את הזכיה.
- ג. חוזה מפורט עם כלל התחייבות הזוכה יחתם בינו לבין העירייה בתוך 14 ימי עבודה מההודעה על זכייתו.



נספח א

שם המציע _____ ח.פ. / ע.ר. _____

שנות נסיון בהפעלת מסגרת חינוכית בחינוך המיוחד _____

שנות נסיון בפעילות חינוכית-שיקומית _____

לחילופין: שם המנהל _____ שנות נסיון בניהול מוסד חינוכי-שיקומי _____

פרטי הנסיון

התחייבות:

אני הח"מ _____ מס. ת.ז. _____ מורשה החתימה
ב. _____ ורשאי להתחייב בשמה, מתחייב בזאת להפעיל את המסגרת
החינוכית-שיקומית בהתאם להתחייבויות הקול קורא, ובנוסף, מתחייב ל:

תוספת שעות פרא-רפואיות בשיעור של % _____ מעבר לשעות תל"ן

מינוי ראש תחום בהיקף משרה של לפחות 5 שעות חודשיות לכל כיתה בכל אחד
מהתחומים הבאים (יש להקיף בעיגול) פיזותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת

חוגים נוספים (יש לפרט) _____ בהיקף של _____
ש"ש לכל תלמיד

בקשת תמיכה:

אנו מתחייבים להפעיל את בית הספר ולקלוט תלמידים כדלהלן:

בשנת הלימודים ה'תש"פ _____ תלמידים, ומבקשים לשם כך את השתתפות העירייה
בשכירות בסך של _____ ₪ לשנה

בשנת הלימודים ה'תשפ"א _____ תלמידים, ומבקשים לשם כך את השתתפות העירייה
בשכירות בסך של _____ ₪ לשנה

בשנת הלימודים ה'תשפ"ב-ג _____ תלמידים, ומבקשים לשם כך את השתתפות העירייה
בשכירות בסך של _____ ₪ לשנה

החל משנת הלימודים ה'תשפ"ד, ככל שלא יושלם הליך הקצאה, אנו מבקשים את
השתתפות העירייה בשיעור של % _____ מסך דמי השכירות ע"פ ממוצע שנים קודמות

חתימה _____ חותמת _____



נספח ב

מכתב המלצה

לכבוד
עיריית בני ברק

אני _____ ת.ז. _____ החתום מטה, אפוסטרופוסו של:

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון
_____	_____	_____	_____

מבקש להמליץ לעיריית בני ברק כי תבחר ב- _____ להקמת בית ספר שיקומי-טיפולי.

ידוע לי כי להמלצתי ישנה משקל בהחלטות העירייה.

המלצתי לעיל ניתנה בנפש חפצה, לאחר בדיקה מעמיקה מבחינתי ומתוך הסתכלות על טובת ילדי ללא כל שיקולים נוספים.

פרטי העד לחתימה:

תפקיד: _____ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת"ז: _____

כתובת: _____

מס' רישיון: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____