



מכרז פומבי מס' 140/20

להפעלת תכנית

"קהילה תומכת לניצולי שואה

ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים"



מכרז פומבי מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים

עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן: "ההזמנה") על פי הוראות התע"ס של משרד הרווחה, עבור תושבי העיר בני ברק אזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום 750 (שבע מאות וחמישים) ₪ (התשלום לא יוחזר), במשרדי העירייה, רח' ירושלים 58 בני ברק, בימים א'-ה' בשעות 09:00-14:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי העירייה, או [באתר האינטרנט של העירייה](http://www.bnei-brak.muni.il) בכתובת: www.bnei-brak.muni.il.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם מהודקים, ממולאים וחתומים בידי המציע, ב-2 עותקים ובהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרדי עיריית בני ברק ברח' ירושלים 58, אצל דובר העירייה, קומה ג' לא יאוחר מיום 24/02/2021 שעה 12:00 בדיוק.

מפגש מציעים לצורכי הבהרות יערך ביום 04/02/2021 שעה 11:00 בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב או ב-zoom יש להירשם למפגש בדואל: moshe_gr@Bbm.org.il.

השתתפות במפגש ההבהרות תהווה תנאי להגשת הצעה במכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו, תאגיד, מנהל ספרי חשבונות כחוק, עומד בדרישות המכרז וכי יש לו את הניסיון הדרוש מגובה באסמכתאות, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

המציע יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהא בתוקף עד ליום 24/05/2021 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו לפי פנייתו החד צדדית של גזבר העירייה לבנק.

הערבות תוחזק בידי העירייה עד שהזוכה יחתום על חוזה להפעלת התכנית הערבות תוחזר למגישי ההצעות האחרים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו תתקבל ע"י העירייה.

העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין המציעים או למוסרה למציע אחד, הכול עפ"י שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

לפרטים ניתן לפנות אל הגב' גילה אוזון, עו"ס 03/5776430

בכבוד רב,

אברהם רובינשטיין
ראש העיר



מכרז פומבי מס' 140/20:

מכרז להפעלת תכנית קהילה תומכת לקשישים

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"

מסמך א'	1. תנאים למשתתפים במכרז
נספח א' 1	1.1 דף מידע ארגוני
נספח א' 2	1.2 נוסח אישור נסיון בהפעלת תכנית קהילה תומכת
נספח א' 3	1.3 הצהרת המציע ואישור ר"ח
נספח א' 4	1.4 נוסח תצהיר שכר מינימום
נספח א' 5	1.5 נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים
נספח א' 6	1.6 נוסח תצהיר תביעות משפטיות
נספח א' 7	1.7 נוסח תצהיר הרשעות פליליות
נספח א' 8	1.8 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
נספח א' 9	1.9 תצהיר בדבר ניגוד עניינים
נספח א' 10	1.10 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח א' 11	1.11 תצהיר שמירה על זכויות עובדים
נספח א' 12	1.12 נוסח התחייבות לשמירת סודיות
נספח א' 13	1.13 תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה
נספח א' 14	1.14 אישור מורשי חתימה
מסמך ב'	2. מפרט התכנית
מסמך ג'	3. הצהרת המציע
מסמך ד'	4. הצעת המציע
מסמך ה'	5. הסכם התקשרות
נספח ה' 1	5.1 אישור קיום ביטוחים
נספח ה' 2	5.2 נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם
נספח ה' 3 (לא מצורף)	5.3 הוראות תע"ס להפעלת תכנית קהילה תומכת לזקנים
נספח ה' 4	5.3 כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
	6. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים

מסמך א' למכרז

מכרז פומבי מס' 140/20

להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים

תנאים למשתתפים במכרז

1. כללי:

- 1.1. עיריית בני ברק (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים על פי הוראות התע"ס של משרד הרווחה, עבור תושבי העיר בני ברק אזרחים ותיקים ו/או ניצולי שואה (להלן: "ההזמנה") כמפורט במכרז, (להלן- "המכרז"), והכל בהתאם להוראות, לתנאים למפרטי הדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2. העירייה מעוניינת להפעיל תכנית "קהילה תומכת לקשישים" על פי הוראות התע"ס של משרד הרווחה ובתקצובו, עבור תושבי העיר בגיל זקנה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר יקראו להלן – "השירותים" / "העבודות".
- 1.3. המציע שהצעתו תיבחר (להלן: "הזוכה") יהיה אחראי על מתן השירותים המפורטים בתע"ס ובין היתר כדלהלן:
 - 1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו בין היתר שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 1.3.2. שירותים קהילתיים הכוללים העסקת רכז התכנית אב/אם קהילה והפעלת תכנית מתנדבים.
 - 1.3.3. פעילות חברתית לחברים העצמאיים ומרותקי הבית, הכוללת העסקת רכזת חברתית.
- 1.4. המציע יפעיל את התוכנית באופן ישיר, וזאת בתנאי ובכפוף לאישור הגורמים הנ"ל על ידי העירייה מראש ובכתב.
- 1.5. המשתתף במכרז שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהיה אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן: "תכנית קהילה תומכת" ו/או "התכנית" ו/או "השירותים") ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההפעלה") ועל פי הוראות התע"ס 4.11 ("תקנון העבודה הסוציאלית") של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.6. מובהר בזאת כי במקרים בהם יחרוג גודל הקהילה מהגודל המוגדר בהוראות התע"ס 4.11 (תקנון העבודה הסוציאלית של משרד הרווחה והשירותים החברתיים) (להלן: "הוראות התע"ס" או "הנחיות התע"ס") על המפעיל יהא להקצות כח אדם בהתאם לגודל הקהילה.
- 1.7. במהלך תקופת ההתקשרות עשויות להפתח קהילות תומכות נוספות ברחבי העיר, העירייה רשאית להקצות הפעלת קהילה תומכת חדשה למי מבין הזוכים במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. משכך, מובהר בזאת כי כל אחד מהזוכים מחוייב ליתן שירותים לקהילות תומכות חדשות שיפתחו על פי דרישת העירייה.
- 1.8. תנאי ההתקשרות עם זוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם ההתקשרות הרצ"ב כמסמך ה', על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.9. הזוכה במכרז יידרש לבצע את הפעילות באופן יעיל ואדיב, ובמסגרתם להעמיד את כוח האדם מקצועי, ואמצעים דרושים לביצוע ראוי של הפעילות, ככל שיידרש.

- 1.10. ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") ולאחריה לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 (שניים עשר חודשים נוספים) כל אחת אך לא יותר מ- 60 (שישים חודשים) בסך כל תקופות ההתקשרות.
- 1.11. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז לבצע את השירותים בהיקף כלשהוא.
- 1.12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, הכול לפי שיקול דעתה ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו.

2. מסמכי המכרז:

- | | | |
|------|----------------------|---------|
| 2.1. | תנאים למשתתפים במכרז | מסמך א' |
| 2.2. | מפרט דרישות | מסמך ב' |
| 2.3. | הצעת המציע | מסמך ג' |
| 2.4. | הצהרת המציע | מסמך ד' |
| 2.5. | הסכם ההתקשרות | מסמך ה' |

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

3. תנאים להשתתפות:

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז זה אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:
- 3.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת בהיקף של לכל הפחות 50 משתתפים, במשך שנתיים רצופות מתוך החמש השנים האחרונות (2015-2019), ברשות מקומית אחת.
- 3.1.2. מציעים אשר צרפו ערבות בנקאית בהתאם לנספח א' 8 להלן ולנוסח המצורף למכרז.
- 3.1.3. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע או של המנהל מטעמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").
- 3.1.4. רכישת המכרז מהווה תנאי להגשת המכרז.
- 3.2. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות") שלהלן:
- 3.2.1. אם המציע הנו חברה, יש לצרף:
- תזכיר, תקנות ותעודת התאגדות של החברה, כשהם מאושרים על ידי רשם החברות. רשימת בעלי המניות ואחוזי השליטה בתאגיד של כל אחד מהם.
- 3.2.2. אם המציע הינו עמותה, יש לצרף:
- תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה לרבות רשימת המייסדים.
- 3.2.3. אם המציע הנו שותפות, יש לצרף:

- 3.2.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
- 3.2.3.2. הסכם השותפות.
- 3.3. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.
- 3.4. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.5. העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.6. המציע המציא את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים (כשהם בתוקף) הנדרשים על פי כל דין לביצוע "השירותים" ובכלל אלה גם כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, כמפורט בכתב הוראות זה להלן.
- 3.7. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף כנספח א'1.
- 3.8. אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת בהיקף של לכל הפחות 50 משתתפים, במשך שנתיים רצופות מתוך החמש השנים האחרונות (2015-2019), ברשות מקומית אחת. בנוסח המצורף כנספח א'2
- 3.9. הצהרת המציע ואישור רו"ח על היות המציע בעל ותק וניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת בהיקף של לכל הפחות 50 משתתפים, במשך שנתיים רצופות מתוך החמש השנים האחרונות (2015-2019), ברשות מקומית אחת. בנוסח המצורף א'3.
- 3.10. תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו ממלא המציע אחרי הוראות כל דין להעסקת עובדיו לרבות הוראות שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח א'4.
- 3.11. תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו ממלא אחר הוראות חוק עובדים זרים בנוסח המצורף כנספח א'5.
- מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.**
- 3.12. תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א'6.
- 3.13. תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, ו/או מעובדיו של המציע ו/או מטעמו, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או הליכים פליליים או משמעותיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה, נגד המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מעובדיו של המציע ו/או מטעמו ככל שקיימים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א'7.
- 3.14. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף כנספח א'8.
- 3.15. המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח א'9.
- 3.16. המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר על ידי עו"ד לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח א'10.
- 3.17. המציע יצרף להצעתו תצהיר המאושר ע"י עו"ד לעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף

בנספח א'11.

3.18. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצוע הפעילויות נשוא מכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי כלשהו, הכל כאמור בנספח א'12 להלן.

3.19. לאחר הזכייה יחתים המציע את עובדיו על הצהרת שמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח א'12.

3.20. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה בנוסח המצורף כנספח א'13.

3.21. המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה החתום ע"י עו"ד/רו"ח. בנוסח המצורף כנספח א'14.

3.22. מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.23. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

מציע שאינו עומד באחד או יותר מדרישות הסף הנ"ל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

4. הבהרת מסמכי המכרז:

4.1. עד ולא יאוחר מ-10 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המשתתף/המציע בכתב בקובץ וורד פתוח למר מאיר שטיינרייך, באמצעות מייל: SMEIR@bbm.org.il או בפקס 03-6147585 ויוודא טלפונית; בטלפון מס: 03-5776191 את הגעת/קבלת הפקס בעירייה, על כל הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

4.2. מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל והממונה, אם יראה לנכון לעשות כן, ייתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. הממונה ימסור עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד ממשתתפי המפגש מסמכי המכרז וכל מציע יצרפם כשהם חתומים כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

4.3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

4.4. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. ערבויות:

5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על סך 10,000 (עשרת אלפים) ₪, לפקודת עיריית בני ברק, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה בנספח א'8.

5.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 24/05/2021.

5.3. במידת הצורך או על פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

- 5.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של גזבר העיריה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות לעיל- תיפסל.
- 5.6. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י העיריה כזוכה.
- 5.7. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת עיריית בני ברק, בסך של 10,000 (עשרת אלף) ₪, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה **נספח ה'2** להסכם ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע")
- 5.8. הערבויות תהיינה לפקודת עיריית בני ברק, צמודות למדד מחירים צרכן, חתומות כדין ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של העיריה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז או ההסכם +60 יום ככל שיהא צורך.
- 5.9. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, תקופת אופציה, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי העיריה וזאת במועד קבלת הודעת העיריה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 5.10. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות לביצוע ומסירתה לעירייה.

6. ביטוחים:

- 6.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "**נותן השירות**") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב נותן השירות להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **נספח ה'1** להסכם.
- 6.2. מובהר בזאת כי **אין צורך לצרף למסמכי ההצעה** את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא לעירייה רק על ידי מי שיוכרז כזוכה במבצע.
- 6.3. **למציע בכל תקופת ההתקשרות תהיה פוליסת ביטוח בתוקף לפי דרישות המכרז. עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש.**

7. הגשת ההצעות, מועדים:

- 7.1. מפגש לצורכי הבהרות יערך ביום 04/02/2021 שעה 11:00 בחדר ישיבות של אגף גזברות קומה ג' רח' ירושלים 58 ב"ב. או ב- zoom יש להירשם למפגש בדואל: moshe_gr@Bbm.org.il.
- 7.2. **המפגש הינו תנאי להשתתפות במכרז.**
- 7.3. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי העירייה שברחוב ירושלים 58, בבני ברק, בקומה ג' אצל דובר העירייה עד יום 24/02/2021 לא יאוחר מהשעה 12.00 בדיוק.
- 7.4. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

7.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

7.6. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

7.7. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

8. דרישת פרטים:

8.1. העירייה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמשתתף/המציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, ולהצעתו, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם.

9. הצהרות המציע:

9.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעת ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

9.2. המציע מצהיר כי ידוע לו כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעירייה בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

9.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי או שלא לקבל הצעתו של המציע, שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת שהעלתה אי שביעות רצון משירותי המציע.

9.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי - תיפסל.

9.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנות העבודה בין מספר מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין מספר מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה, שהגיש המציע עקב השינוי/הפיצול/ההפחתה כאמור ו/או לחזור בו מהצעתו.

- 9.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העיריה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת, והכל לפי ראות עיניה וזאת, ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 9.8. המציע מצהיר שידוע לו כי מועד תחילת ביצוע פעילות נשוא המכרז מותנים במתן אישור בכתב מהעיריה (להלן: "אישור התחלת עבודה") והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז, בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 9.9. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של ההסכם בכל עת שתראה לנכון עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה ו/או בשל מעשה או מחדל של המציע. העיריה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.
- 9.10. המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה
- 9.11. המציע מצהיר שידוע לו, שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.12. המציע מצהיר שידוע לו כי מכרז זה הינו מכרז להפעלת קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים בהתאם לדרישה התקציבית שתאושר ע"י העירייה, במסגרתו יידרש הזוכה בכל תקופת ההסכם להעמיד לצורך כך את כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, ולבצע בין היתר את הפעולות המנויות בסעיף 1 לעיל.
- 9.13. המציע מצהיר שידוע לו כי ההסכם הינו לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם") ולאחריה לעירייה תהא זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, אך לא יותר מ-60 חודשים בסך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.14. המציע מצהיר שידוע לו כי אין העיריה מתחייבת לקבל את הצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז הזמנת שירותים בהיקף כלשהו, ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין שירותים בהיקף כל שהוא מהזוכה במכרז.
- 9.15. המציע מצהיר שידוע לו כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העיריה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו וכי העירייה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.
- 9.16. המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה והיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.
- וכי הוא מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם, עם סיום תוקף פוליסת הביטוח, יחדש הזוכה באופן מיידי וישלח לעירייה את אישור קיום הביטוח החדש. וכי הביטוחים יהיו תקפים לכל אורך תקופת החוזה כולל תקופת הארכה.**

- 9.17. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 9.18. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

10. **בחינת ההצעות:**

- 10.1. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר שירותיהם בעבר שהעניקו לא היו לשביעות רצונה שלה או עבור תאגיד שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו וניסיונו של המציע אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 10.3. העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.
- 10.4. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת ואין בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז לבצע עבורה שירותים בהיקף כלשהו.
- 10.5. המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי האפשרות/ההצעה שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון האפשרות/ההצעה הנמוכה והמועדפת על העירייה מבין השניים.
- 10.7. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 10.8. ועדת המכרזים רשאית לראות כבטלה כל הצעה המכילה תנאי ו/או הסתייגות ובכל מקרה הינה רשאית להתעלם מתנאים ו/או הסתייגויות של המציעה ואינם מהווים חלק מתנאי מכרז ו/או ההסכם.
- 10.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר כזה לא יגרום נזק לעירייה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים. העירייה אינה מחוייבת לקבל כל הצעה שהיא מההצעות במכרז.
- 10.10. העירייה תזמן את המציעים שעמדו בתנאי הסף לראיון אצל ועדת הבחינה וזאת לשם ניקוד הצעתם על פי מרכיבי האיכות
- "ועדת הבחינה" בסעיף זה הינה: מנהל האגף לשירותים חברתיים ברשות, מנהלת המחלקה לאזרחים ותיקים, ונציג המחלקה המשפטית ו/או מי מטעמם.
- 10.11. וועדת הבחינה תבחן את ההצעה על פי הקריטריונים כדלקמן:

פרמטר	ניקוד מקסימאלי	פירוט
הסכום הכספי שהוצע	100 נקודות	המציע שיציע את הסכום הכספי הגבוה ביותר,

פירוט	ניקוד מקסימאלי	פרמטר
<p>יקבל את מירב הניקוד בפרמטר זה, יתר המציעים באופן יחסי אליו. לדוג': מציע א' - 10,000 ₪ בשנה. מציע א' - 2,000 ₪ בשנה. מציע א' יקבל 100 נקודות מציע ב' יקבל 20 נקו' לפי נוסחת החישוב הבאה: $(2,000/10,000)*100=20$</p>		<p>ע"י המציע להשקעה בכל שנה, בתכניות ו/או תשומות ו/או ציוד נוספים מעבר לדרישות המתחייבות ע"י התע"ס לטובת העשרת הפרויקט -במימון עצמי מטעם המציע</p>
משקל הסעיף 25%.	100 נקודות	סה"כ
<p>כל שנת נסיון של המציע מעבר לדרישת תנאי הסף בהפעלת קהילות תומכות, תזכה ב-2.5 נקודות.</p>	15 נקודות	<p>ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת" מעבר לקבוע בתנאי הסף</p>
<p>פירוט התכנית, צוות הפעלה ומספר הזכאים שנהנו**. ניקוד בין 1 ל 5 -בהתאם להתרשמות ועדת הבחינה, מקסימום תכניות</p>	15 נקודות	<p>ניסיון מוכח בהפעלת תכניות לאזרחים ותיקים במסגרת תכניות משרד הרווחה בשנים 2014-2019</p>
<p>ועדת הבחינה תנקד את שיטת המעקב והדו"חות ואופן הצגת המידע ויעילותו. ניקוד בין 1 ל-10 בהתאם ליכולת הפקת הדו"חות והצגת הנתונים</p>	10 נקודות	<p>שיטת רישום, תיעוד ובקרה אחר הטיפול בלקוח והפקת דו"חות</p>
<p>ועדת הבחינה תנקד על פי התרשמותה, לרבות חדשנות, יעילות בגיוס ציבור המשתתפים הפוטנציאלי ברחבי העיר. ניקוד בין 1 ל-10, בהתאם לשיקול דעת ועדת הבחינה</p>	10 נקודות	<p>תכניות שווק - המשתתף יצרף להצעתו תכנית שווק לקהילות התומכות אשר בכוונתו לבצע</p>
<p>ועדת הבחינה תבחן את ההצעות שיוגשו ותבדוק את איכותן. ניקוד בין 1 ל-20, בהתאם לשיקול דעת ועדת הבחינה</p>	10 נקודות	<p>הצעת תכנית פעילות חברתית למרותקי בית, הן בביתם והן מחוץ לבית.</p>
<p>הפעלת תכנית של המציע במסגרת חרדית בהפעלת קהילות תומכות.</p>	15 נקודות	<p>נסיון והיכרות עם המגזר החרדי</p>

פירוט	ניקוד מקסימאלי	פרמטר
התרשמות כללית של ועדת הבחינה מראיון המציע בפני ועדת הבחינה ושקלול כל הפרמטרים שהוצגו על ידי המציע	25 נקודות	התרשמות כללית של ועדת הבחינה
משקל הסעיף 75%.	100 נקודות	סה"כ

10.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 10.11 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, בין היתר, את ניסיונו של המציע והמוניטין שלו, חוסנו הכלכלי, כושרו ויכולתו לעמוד בלוח הזמנים לביצוע העבודות ובדרישות העירייה.

11. כשיר שני:

11.1. העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

11.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

11.4. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

12. מסמכי המכרז:

12.1. מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעותיהם למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.

12.2. כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת למטרת הצעתו, בלא אישור מראש ובכתב מעיריית בני ברק אלא למטרת הגשת הצעתו במכרז זה.

13. חובת הזוכה במכרז:

13.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדיון, תוך 14 ימים

מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע") בהתאם לנספח ב' להסכם ואישור קיום ביטוחים, בהתאם לנספח א' להסכם.

13.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5.4 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה בגין כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

13.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, אם וככל שהמציע לא יעמוד בהתחייבות מההתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

13.5. הערבות תוחזק בידי העירייה עד שהזוכה יחתום על חוזה להפעלת התכנית הערבות תוחזר למגיש ההצעות האחרים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו תתקבל ע"י העירייה.

בכבוד רב,

אברהם רובינשטיין
ראש העיר

נספח א' 1

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת מכרזים

ג.א.נ.

הנדון: מיצע אירגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מס' רישום התאגיד ברשם הרלוונטי _____ כתובת
- המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- טלפון: _____ נייד: _____ פקס': _____
- כתובת דואר אלקטרוני (e-mail) _____
2. עיסוק המציע: _____

3. **אנשי המפתח בחברה (מציע)**

שם	תחום התמחות	שנות וותק

1. **כוח אדם ואמצעים**

פרטים בדבר האמצעים וכוח האדם, אותו מיעד המציע לעבודה בעיריה עפ"י חוזה זה:

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____ נייד: _____
ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז מסגרת מס' 140/20 להפעלת
תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים. והתשובות שתימסרנה לו על ידי
החברה תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט הגופים להם מספק המציע את השירותים נשוא המכרז:

מס' סד'	שם הגוף	מס' המטופלים	תקופת מתן השירותים	איש קשר בגוף	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

חובה למילוי האישור כל
רשות ממליצה בנפרד
ו/או אישור ו/המלצה דומה

לכבוד

ועדת המכרזים עיריית בני ברק

ג.א.ג.

הנדון: מכרז פומבי מס' 140/20:

להפעלת "קהילה קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים"

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ע.מ./ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ביצע עבורנו _____ את השירות/ שירותים הבאים:

1. תקופת השירות:

אספקת שירותים של הפעלת קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים בהתאם להסכם ההתקשרות, בתקופה שבין: _____ עד _____, כנותן השירות ראשי/כנותן השירות משנה (הקף בעיגול).

2. היקף השירותים:

_____ מס' המטופלים: _____

4. חוות דעת על הביצוע:

יש להקיף בעיגול את הציון המתאים: 0 = לא טוב, 1 = טוב, 2 = מצוין.

- א. מקצועיות: 0 1 2
- ב. אמינות: 0 1 2
- ג. עמידה בלוח"ז: 0 1 2
- ד. עמדה בכל דרישות התכנית: 0 1 2
- ה. גמישות ועבודה מעבר לדרישות: 0 1 2

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות/חברה

חתימת אישור מנהל

תאריך

נספח א' 3

הצהרת המציע ואישור רו"ח

שם המציע: _____ תאריך: _____

הריני כמורשה מטעם המציע להצהיר בשם המציע כדלקמן:

המציע הינו בעל ותק וניסיון מוכח בהפעלת תכניות קהילה תומכת ו/או הספקת שירותי קהילה תומכת בהיקף של לכל הפחות 50 משתתפים, במשך שנתיים רצופות מתוך החמש השנים האחרונות (2015-2019), ברשות מקומית אחת.

חתימת המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן - "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע בדבר ניסיון והיקף עבודות.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח א' 4

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר שכר מינימום

תצהיר

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 5
ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

תצהיר

- בתצהיר זה :
- "תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק עובדים זרים" : חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן : "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים .
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 6

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן :
"החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה
ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים .

2. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות
משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב
שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על
תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 7
ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ נושא במשרת _____
בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים .

2. תצהיר לפיו אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, הרשעה פלילית או כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

נספח א' 8

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית בני ברק

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים. ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/02/2021.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 24/05/2021 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 24/05/2021 לא תענה.

לאחר יום 24/05/2021 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____

בנק

נספח א' 9

תצהיר בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית בני-ברק למכרז מס' 140/20 למתן שירותים של הפעלת "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים"
2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
4. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה את עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה שעליו להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח א' 10 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים. (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה- כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק- ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני אדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה-כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק- במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק- במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/הצהרתה דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך הדין

נספח א' 11 למכרז

תצהיר המציע ובעלי שליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לעיריית בני ברק הצעה בקשר למכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים. (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סעיף זה ימולא על ידי המציע)
2. אני מצהיר כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי, התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים. אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם	תפקיד	שם החברה	חתימה
----------	-------	----------	-------

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/הצהרתה דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך הדין

נספח א' 12 למכרז

הצהרה על שמירת סודיות

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן: "המציע") או מועסק על ידה לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. אני מצהיר כי הנני מורשה/ת חתימה מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
2. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של עיריית בני ברק ושום מיד הנוגע לעירייה ו/או המציע בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם עיריית בני ברק במסגרת מכרז, בפרט שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה ו/או במציע הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של העירייה ו/או המציע, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
3. לא לעשות כל שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב.
4. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבות כלפי העירייה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977.
5. ידוע לי שהעברת מידע כמאור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב לעירייה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת העובד

שם החברה/ספק

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/הצהרתה דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך הדין

נספח א' 13

תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית בני-ברק הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: -
 - 1.1 סעיף 122א' (א') לפקודת העירייה (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: -
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: -
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 3.1 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 3.2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרת מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

הנני עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן "המציע") במכרז מס' 140/20 להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן "המכרז")

כעו"ד/רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב"מר _____ ת.ז. _____.

גב"מר _____ ת.ז. _____.

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____.

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד.

עוה"ד/רו"ח מס' רשיון

תאריך

מסמך ב'

מפרט התכנית

1. כללי:

הוראות מפרט זה באות להוסיף על דרישות והוראות התע"ס הרלוונטיות (הוראה מס' 4.11 לתע"ס) כן על כל הוראה מחייבת אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולא לגרוע מהן. במקרה של סתירה בין הוראות אלו להוראות התע"ס תגבר ההוראה המיטיבה עם הקשיש ו/או העירייה לפי הענין, על פי החלטת המנהל.

1.1. עיריית בני ברק (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם ספק להספקת שירותי קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לתושבי העירייה המוכרים כאוכלוסיית אזרחים ותיקים, נשים בגיל 62 ומעלה וגברים בגיל 65 ומעלה או בכל גיל שיעודכן ע"י הרגולטור במדינת ישראל (להלן: "החברים").

1.2. בעיר בני ברק חיים כ-17,000 איש המוכרים כאוכלוסיית אזרחים ותיקים המהווים את קהל היעד לתכנית.

1.3. התוכנית תכלול סל השירותים אופציונלי לכל קשיש של התוכנית אשר ממנו יוכלו הזקנים לבחור על מנת להמיר שירות קיים ו/או לבחור שירות בתשלום יקבע במסגרת ועדות ההיגוי של התוכנית, בהתאם לצרכי האוכלוסייה. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:

1.3.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.

1.3.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/ אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים, הפעלת תכנית התערבות בעתות חירום ועוד.

1.3.3. פעילות חברתית לחברים עצמאיים ומרותקי בית, ובכלל זה העסקת רכזת חברתית

1.3.4. שירותים נוספים בהתאם לצרכי האוכלוסייה, כגון: טיפוח, הסעות לסידורים וקניות, הבאת תרופות, טיולים וכו'.

1.3.5. כל העבודות והשירותים הנדרשים בהוראות התע"ס.

1.3.6. כל שירות / עבודה נוספת ו/או נלוות, הכרוכה בעבודות נשוא המכרז, גם אם לא נרשם במפורש.

1.3.7. לאור משבר נגיף הקורונה והסיכונים שיצר, במיוחד לאוכלוסיית הקשישים, יידרש המפעיל לקיים את התוכנית במסגרת המגבלות הקיימות ולהתאימה אליהן, לרבות עמידה בהוראות החוק, התקנות והדרישות כפי שייקבעו מעת לעת ע"י משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר.

1.4. הספק יפעיל את התוכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.5. בגין השירותים לפי מכרז זה יהיה זכאי הספק הזוכה לתמורה החודשית המשולמת לעירייה ע"י משרד הרווחה בגין כל קשיש שאושר בתוכנית. ככל שמשרד הרווחה יקזז מחשבון העירייה תשלומי השתתפות עצמית של הקשישים, הללו ייגבו ע"י המפעיל מהקשישים עבור העירייה ויקוזזו מול תשלומי העירייה למפעיל.

- 1.6. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכיוצ"ב, לרבות כל הדרישות הכלולות בתע"ס וכל העבודות הנלוות ו/או העקיפות הכרוכות בכך, על כל העלויות הנובעות מהם.
- 1.7. למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת למספר מינימאלי של קשישים שיאושרו בפועל ע"י משרד הרווחה להיכלל בתוכנית. בנוסף לכך יש להבהיר כי מספר הקשישים והתמורה, עשוי להשתנות מעת לעת (לרבות הגדלה ו/או הפחתה) והעירייה איננה מתחייבת למספר כלשהו.
- 1.8. המפעיל יישא בכל העלויות הכרוכות בתפעול מלא ומושלם של התוכנית על חשבונו ועל אחריותו. התמורה שתשולם למפעיל בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו, כפופה לתעריפי משרד הרווחה ולתנאי התשלום הנהוגים בו. התמורה תשולם למפעיל ישירות ממשרד הרווחה, לפי מספר השמות מאושרות של קשישים.
- 1.9. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה, המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתמורה ולתנאי התשלום, הנקבעים ע"י משרד הרווחה – המממן את הפרויקט. לצורך ידיעה בלבד ומבלי שיהיה בכך לחייב את העירייה, התעריף הידוע נכון ליום עריכת המכרז הינו סך מקסימום כולל של 117 ₪ לחודש לכל קשיש (סכום זה סופי ולא יתווסף עליו מע"מ). על המציעים לברר בעצמם מול משרד הרווחה את התעריף המאושר ואת כל יתר תנאי התשלום של המשרד, הנקבעים על ידי משרד הרווחה באופן בלעדי והמשתנים מעת לעת.
- 1.10. ככל שמשרד הרווחה יקזז מתשלומיו לעירייה את דמי ההשתתפות של הקשישים, המפעיל יהיה אחראי לגבות את דמי ההשתתפות העצמית ע"ס של כ 45 ₪ לחודש לכל קשיש, ו/או סכום אחר שייקבע ע"י משרד הרווחה במהלך תקופת ההתקשרות (גבוה או נמוך מהסכום האמור) ולהעבירם לחשבון העירייה, אחת לרבעון.
- 1.11. המפעיל יהיה אחראי לגבות את דמי החבר בגין ההשתתפות העצמית מכל קשיש שיישם בתוכנית, על פי התעריפים המפורסמים בהוראות התע"ס, כפי שיתעדכנו מעת לעת ולהעבירם לעירייה. העירייה לא תהא אחראית על ההוצאות ו/או ההכנסות שיהיו לזוכה, הכל באחריותו של הזוכה. המפעיל מחוייב לגבות את דמי החבר עבור העירייה ולהעבירם לעירייה ואין לאשר השתתפות ללא קבלת דמי חבר.
- 1.12. הוראות התע"ס - מספר הוראה 4.11 (הוראה 11 לפרק 4 בתע"ס) מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים, העוסקות בנושא "קהילה תומכת לזקנים", מהוות חלק בלתי נפרד ממכרז זה (להלן: "הוראות התע"ס"). כמו כן יחולו על מכרז זה, כל הוראה הבאה במקומן ו/או כל הוראות אחרות בנושא, אשר תפורסמה ע"י המשרד מעת לעת, גם אם אינן מצורפות למכרז.
- 1.13. מגיש הצעה מתחייב בהצעתו, לקיים את כל הוראות התע"ס במלואן וכן למלא הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של כל השוהים, העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את המפעיל, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו
- 1.14. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר לעירייה דיווחים כנדרש מפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו וביצוע התכנית ובכפוף לכל דין
- 1.15. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001. הספק מתחייב

להעביר לעירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד.

2. הפעלת וניהול התכנית:

2.1. ועדת היגוי:

2.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.11, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:

2.1.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.1.2.1. וועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג האגף לשירותים חברתיים (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.

2.1.2.2. עובדי הקהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י העירייה, יהיו נוכחים בישיבות.

2.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לאזרחים וותיקים במשרד הרווחה ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.

2.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.

2.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.

2.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

2.2. ועדת ההפעלה

2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:

2.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג אגף הרווחה, רכז התכנית, אב הקהילה ורכזת פעילות חברתית.

2.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה מנהל אגף הרווחה או מי שיוסמך על ידו.

2.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.

2.2.2.4. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.

2.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגייה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה

העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.

2.2.4. ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

3. שירותי מצוקה ורפואה:

3.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").

3.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, ובנוסף תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיוב ישיר של מספר חיוב חניס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

3.3. יחידת לחצן המצוקה:

3.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.

3.3.2. יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד - שני לחצנים ניידים) ורמקול - מיקרופון נייד (כולל לחצן הפעלה) להלן: " היחידה", לחיצה על הלחצן (הנייד או נייד) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.

3.3.3. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.

3.3.4. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).

3.3.5. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל- 8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

3.3.6. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

3.3.7. התקנת פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקה.

3.4. המוקד

3.4.1. המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהיה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים. איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. מספר המוקדנים במשמרת יקבע על פי הצורך ובלבד שינתן שירות מלא ומיידית לכל חבר שיפנה למוקד.

3.4.2. הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור ההכשרה במסגרתה תכלול היכרות עם צוות קהילה תומכת בגבעתיים, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

3.4.3. המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת ועדיפות תינתן לדוברי רוסית. בנוסף למוקדן תהיה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה, ולפחות דוברי השפה הרוסית, באופן שיוכל לתת את השירות לפונים דוברי אותן שפות. המוקדן ישוחח עם כל חבר בקהילה באופן יזום אחת לחודש, יברר את מצבו ובמידת הצורך יפעיל שירותים נלווים.

3.4.4. מידי יום יעדכן המוקד את אב הקהילה, באמצעות טלפון, פקס או דוא"ל, את כל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו היום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב הקהילה באופן מיידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את פרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

3.4.5. קריאת מוקד של חבר בקהילה תתועד במאגר בכך תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שנה מיום הקריאה.

3.5. שירותי ביקור רופא:

3.5.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תורן 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורשיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.

3.5.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.

3.5.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקדן את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.

3.5.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי העיר גבעתיים ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.

3.5.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

3.5.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

3.5.7. על הרופא להיות מצויד בצויד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל- 24 שעות ובטופס מרשם.

3.5.8. שירותי הרופא יעמדו לטובת כל חברי הקהילה ובתי האב.

3.5.9. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום שלא יעלה על 25 ₪ בלבד.

3.6. שירותי אמבולנס:

3.6.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

3.6.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפו את החבר, ישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד אשר לא יעלה על 25 ₪ בלבד.

4. שירותים חברתיים:

4.1 פעילות חברתית:

4.1.1. הפעילות החברתית תנתן על ידי המפעיל בהתאם להוראות התע"ס 4.11. המפעיל יעסיק מרכז פעילות חברתית שתפקידו מוגדר בהוראות התע"ס 4.11 ומפורט להלן. מרכז הפעילות החברתית יהיה כפוף לרכז התכנית ותפקידיו יכללו:

- א. מיפוי הצרכים החברתיים של חברי הקהילה בתכנית.
- ב. תיאום, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה לקידום מטרות תכנית הקהילה התומכת בהתייחס לקהילה החברתית.
- ג. תכנון וארגון פעילות חברתית יחודית בתיאום עם ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה וצוות התכנית.
- ד. עריכת היכרות אישית עם כל חבר קהילה המצטרף לתכנית ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.
- ה. עדכון חברי הקהילה באופן שוטף אודות תכניות הפנאי ועידודם להצטרף.
- ו. גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים והשתתפות בוועדות ההפעלה וההיגוי.

4.1.2. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

4.1.3. על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית לפחות אחת לשבוע. פעילות יחודית מטעם הספק תתקיים אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים.

על מפעיל התכנית לפרסם את הפעילות החברתית ולדאוג ליידע את החברים בכל אמצעי.

4.1.3.1. המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה גם את הפעילויות שיפורטו להלן:

- מסיבות בחגי ומועדי ישראל.
- שני טיולים לפחות בני יום אחד כ"א. גביית דמי השתתפות בגין הטיולים כפופה מראש להסכמת ועדת ההיגוי.

4.1.3.2. פעילות חודשית: בנוסף לפעילות השבועית, יקיים הספק פעילות חודשית ייחודית לחברי הקהילה התומכת לפחות פעם בחודש, הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

4.1.3.3. פעילות למרותקי בית: מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף לכל הפחות אחת לחודש

בפעילות הכוללת יציאה מהבית, כגון: הסעת משתתפי הפעילות לטיילת, עריכת מפגשים מותאמים לצרכי החברים ועוד.

4.1.3.4. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקי בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקי הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד.

4.1.3.5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י חברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

4.2. פעילות התנדבותית:

4.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי העיר וחברי קהילה תומכת עצמם.

4.2.2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. העירייה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

4.2.3. המתנדבים יסייעו במשימות הספק בקשר עם חברי קהילה כגון קשר טלפוני, סיוע בעריכת פעילות פנאי וכיו"ב.

4.2.4. הספק יהא אחראי להדרכת המתנדבים לפיקוח עליהם. הספק יבטח את המתנדבים על חשבונם.

5. **הכשרת העובדים:**

המפעיל מתחייב לשלוח את חברי הצוות להכשרות ולפורומים יעודיים בנושא הפעלת קהילה תומכת.

6. **רכז התוכנית:**

6.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "רכז התכנית") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השרתים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות מ- 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל- 200 חברים-רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 4.11.

6.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

6.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז התכנית כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז התכנית.

6.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

6.4.1. עו"ס בעל הסמכה כעו"ס לזקן, וניסיון של שנתיים לפחות.

6.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.

6.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

6.4.4. יחסי אנוש מעולים.

6.5. תפקידי רכז התכנית :

6.5.1. ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.

6.5.2. ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.

6.5.3. קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון : עובדים סוציאליים בעירייה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד'.

6.5.4. ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.

6.5.5. הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום , כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.

6.5.6. אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית.

6.5.7. אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.

6.5.8. אחריות על פעילות חברתית.

6.5.9. אחריות על העברת דיווחים לעירייה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים.

6.5.10. ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

7. אב קהילה :

7.1. הספק יעסיק אב/אם קהילה)להלן ולעיל : "אב הקהילה"(אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב הקהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד.

7.2. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב הקהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב הקהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת אב הקהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב הקהילה.

7.3. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום של אב הקהילה במקרה של חופש או היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.

7.4. תנאי כשירות לתפקיד אב הקהילה :

7.4.1. מגורים בתחומי עיריית בני ברק או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה.

7.4.2. נידות באמצעות רכב צמוד.

7.4.3. כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.

7.4.4. יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיוצ"ב).

7.4.5. יחסי אנוש מצויינים, סובלנות, רגישות חברתית.

7.4.6. כושר ארגוני ועצמאות

7.4.7. נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים

- 7.4.8. נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות
- 7.5. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב הקהילה במקרה של חופש או העדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא.
- 7.6. תפקידי אב הקהילה: אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11.
- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב הקהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן:
- 7.7.1. ביקורי בית אצל חברי הקהילה לפי הוראת התע"ס 4.11 - באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב הקהילה לפחות פעם בחודש.
- 7.7.2. מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי - אב הקהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי הקהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב הקהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי הקהילה.
- 7.7.3. אב הקהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב הקהילה ע"י המוקד. אב הקהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.
- 7.7.4. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ויודא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלות וכיוצא באלה.
- 7.7.5. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
- 7.7.6. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
- 7.7.7. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
- 7.7.8. תיווך בין המנויים לגורמים שונים כגון, עו"ס, בני משפחה וכיוצא ב.
- 7.7.9. ייעוץ לחברי הקהילה בהתאמת הדירה לצרכים המשתנים (בין היתר דאגה להתקנת מאחזים בחדר האמבטיה ובשירותים).
- 7.7.10. אב הקהילה יתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם.
- 7.7.11. ביקור חולים בבתי המנויים בקהילה.
- 7.7.12. ביקורי בית יזומים וסדירים תוך מתן אוזן קשבת לבעיותיהם.
- 7.7.13. ביקורי הבית יערכו בתדירות של אחת לחודשיים לכל הפחות ובמידת הצורך יערכו ביקורים בתדירות גבוהה יותר בהתאם למיפוי המנויים על פי רמת תלות, ריתוק ובדידות.
- 7.7.14. אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ופגישות עם חברים במידת הצורך.

7.7.15. אב הקהילה יקיים קשר שוטף עם המוקד, יתעד את פעילותו מידי יום ויפרטה ביומן אירועים.

7.7.16. אב הקהילה יעביר דווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה וידווח על הנושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולתו ועל בעיות חריגות במקרי חירום.

7.8. אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולת של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

8. שיווק התכנית:

8.1. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פונטציאליים בעיר, בתיאום עו"ס לזקן בעירייה ורכזת הרווחה בעיר. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.

8.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.

8.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.

8.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

8.5. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות הקהילה יש להוסיף לוגו של עיריית בני ברק ולקבל את האישור לפרסום מהעירייה.

9. הצטרפות חברים לתכנית:

9.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

9.2. ספק תהיה אחראית בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ברור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיוצ"ב. והכל בהתאם להוראות התע"ס ובהנחיית האגף לשירותים חברתיים בעירייה.

10. דמי חבר וגבייתם:

10.1. דמי החבר החודשיים בתכנית יהיו בהתאם להוראות התע"ס 4.11 טבלת ההשתתפות בקהילה תומכת. מובהר בזאת שדמי החבר מתעדכנים מעת לעת על ידי משרד הרווחה.

10.2. הספק יהיה אחראי לגביית דמי החבר ישירות מהחברים לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר בהתאם להוראות התע"ס.

10.3. דמי החבר שיגבו יהיה שייכים לעירייה והמפעיל אחראי להעבירם בכל רבעון לחשבון העירייה, זאת במידה ומשרד הרווחה יקזז מתשלומיו לעירייה את תשלומי דמי החבר של הקשישים.

10.4. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה השתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של העירייה.

10.5. להלן טבלת זכאות להנחות ליחיד ולזוג בהתאם להוראת התע"ס האחרונה כפי שידוע לעירייה:

רמה	הכנסה בני"ז לחודש לנפש אחת	הכנסה לנפש ביחידה משפחתית שבה שתי נפשות	גובה השתתפות לחודש בש"ח
1	עד 14 נ"ז	עד 11 נ"ז	45
2	14.1 נ"ז עד 18 נ"ז	עד 14 נ"ז	59
3	מ- 18 נ"ז ומעלה	מ- 14 נ"ז ומעלה	מלוא ההשתתפות

- 10.6. קביעת הזכאות תתבצע על ידי אגף הרווחה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול העירייה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 10.7. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה תומכת.
- 10.8. למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, ישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 10.9. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
- 10.10. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסויימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה. המשמעות בסעיף זה הינה- בין היתר אך לא רק- שקיפות מלאה בהמצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 10.11. החישוב מחדש לרבות המצאת כל המסמכים בנדרשים, ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

11. דיווחים:

- 11.1. רכז התכנית מטעם הספק יעביר לאגף הרווחה מדי שבועיים דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בפקס או בדוא"ל לפי דרישת העירייה.
- 11.2. הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי העירייה. יובהר כי הספק מחוייב בדיווח מיידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 11.3. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי עירייה וכיוצ"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא.

11.4. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:

11.4.1. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם.

11.4.2. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.

11.4.3. הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגורמים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.

11.4.4. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.11.

11.4.5. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.11.

11.4.6. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

11.5. הדו"חות השנתיים יהיו חתומים ומאושרים על ידי מורשי החתימה של המפעיל. בסוף כל שנת פעילות יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רו"ח של המפעיל.

12. הפעלת התכנית בזמן חירום:

12.1. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 4.11 נספח א'.

12.2. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק.

מסמך ג'

הצהרת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 140/20 למתן שירותים של הפעלת "קהילה תומכת קשישים"

- 1 אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
- 2 אני מצהיר בזאת כי הנני מפעיל תוכניות "קהילה תומכת" מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של העירייה.
- 3 הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי בסיוור המציעים, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע הפעילות, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 4 הנני מצהיר כי אני מסכים שהנתונים בתוכנית העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהערכות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.
- 5 למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים בטבלה לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים בתוכנית העבודה, באחריות הקבלן להעלותן בפני המנהל לפני מועד הגשת הצעות למכרז.
- 6 אני מצהיר כי ידוע לי כי העירייה תבחן את הצעות המחיר על בסיס הצעתנו בהצעת המציע - **מסמך ד'**.
- 7 הנני מצהיר כי ידוע לי שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לעירייה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.
- 8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 9 הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי הצעתי מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
- 10 להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, בסך 10,000 (עשרת אלפים) ₪ כולל מע"מ. הערבות תהא בתוקף עד ליום 24/05/2021 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת העירייה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלשה חודשים נוספים.

- 11 אני מצהיר בזאת כי :
- א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
- ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
- ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז ועל פי תנאיה, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
- ו. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום המכרז ועד בכלל.
- ז. ידוע לי כי, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר והצעתו תעמוד בתוקפה.
11. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן :
- א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.
2. להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוח, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. לא יאוחר מ-30 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
14. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
15. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
16. אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים כי ששת (6) החודשים הראשונים במכרז הינם תקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון").
17. הנני מצהיר כי בהצעתי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות תקורות ורווח, וכל הוצאה אחרת ובהתחשב כי עלי לשלם לעובדי לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוקי העבודה

ההנחיות להעסקת עובדים ועל פי כל דין.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

19. הרינו/ו מאשר/ים כי ידועות לנו הוראות סעיפים 122 ו-122 א' לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובעות הוראות בדבר חבר מועצה המעוניין בחוזה ואישור התקשרות בחוזים של חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוז בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, בתנאים הקבועים שם. הרינו מאשר כי הוראות הסעיפים הנ"ל לא חלות על ההתקשרות בינינו ואין מניעה משפטית להגשת הצעה על ידינו.

20. מפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית בני ברק

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז פומבי מס' 140/20
להפעלת "קהילה תומכת לקשישים"**

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר למתן שירותים של הפעלת "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים", על פי המפורט במסמכי מכרז מס' 140/20 במפרט הכללי, במפרטי העבודה ובמפרטים הטכניים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה.
2. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, בהתאם להוראות המכרז, מפרטי העבודה והמפרטים הטכניים ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור העמדתו והפעלתו כל הציוד, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות בהתאם למפרטים הטכניים לתוכנית העבודה, וכל דרישות המכרז והחוזה.

הצעת המחיר:

- הננו מתחייבים להשקיע בתוכנית, תקציב נוסף מתקציב המציע ו/או ממקורות אחרים שנשיג, בנוסף לתקציב ממשרד הרווחה, בסכום של לא פחות מ- _____ ₪ במילים _____ (כולל מע"מ) לכל שנה, הסכום האמור ישולם על ידנו לטובת התוכנית, לפי החלטת ועדת ההיגוי, בפעילויות ו/או ציוד נוספים שאינם מחויבים ממילא על פי הוראות התע"ס, וזאת לצורך העשרת הפעילות בתוכנית.
3. המחיר המוצע על ידי לעיל, עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של פעילות נשוא המכרז, היטלים כולל מקום המפגשים, הסדנאות וכיבוד וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
4. משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי הצעתי מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.
5. ידוע לנו כי, לעירייה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהעבודות לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי אם תבחר העירייה לעשות כן, פעולה שכזו לא תשפיע על הצעת המחיר לעיל.
6. הנני מצהיר כי בהצעתי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות תקורות ורווח, וכל הוצאה אחרת

ובהתחשב כי עלי לשלם לעובדי לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוקי העבודה
ההנחיות להעסקת עובדים ועל פי כל דין.

7. בשנה הראשונה המחירים יהיו בערכם הנומינאלי והחל מהשנה השנייה יהיו צמודים למדד המחירים
לצרכן (כללי) הידוע האחרון במועד תחילת השנה השנייה להתקשרות כפי שיתפרסם על ידי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה.

פרטי המציע והחותם מטעם המציע:

שם המציע:	_____	ח.פ.	_____
שם פרטי:	_____	משפחה	_____
ת.ז.	_____	תפקיד במציע	_____
תאריך:	_____	חתימה + חותמת:	_____

מסמך ה' למכרז

ה ס כ ס

שנערך ונחתם בבני-ברק ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין: עיריית בני-ברק

מרחוב ירושלים 58, בני-ברק

(להלן – "העירייה")

- מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

כתובת _____

טלפון: _____ פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן – "הזוכה")

- מצד שני

מבוא:

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 140/20 להפעלת קהילה תומכת לקשישים עבור עיריית בני ברק (להלן: "המכרז");

והואיל: ועיריית בני ברק (להלן: "העירייה") מעוניינת להפעיל תכנית "קהילה תומכת לקשישים" על פי הוראות התע"ס (להלן: "התכנית" / "הפרויקט") וזאת באמצעות המפעיל שיהא אחראי על כל מערך הפעילות בתכנית וביצועה באופן מלא ומושלם.

והואיל: ונותן השירות הגיש הצעתו למכרז שזכתה בו;

והואיל: והעירייה מוכנה להתקשר עם הזוכה, לניהול המכרז, ולצורך זה בלבד – הכל בתנאים המפורטים בהסכם זה.

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה

הגדרות:

בהסכם זה יהא לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם:

תכנית הנותנת שירותים שונים ומענה לרווחת הזקן בביתו, בהתאם צרכיו של הזקן על פי הנחיות התע"ס של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מפרט השירותים המצורף **כמסמך ב'** למכרז, ו/או על פי כל הנחייה ו/או הוראה מחייבת אחרת, ועל פי כל הנחיות מכרז זה על נספחיו ומסמכיו.

"קהילה תומכת קשישים"

"התכנית"

הפעלת תכנית "קהילה תומכת לקשישים" על כל מרכיביה, על פי הנחיות התע"ס כפי שתחולנה מעת לעת, אספקת לחצני מצוקה ושירות רופא ואמבולנס, אספקת התוכניות הנדרשות, העסקת כח האדם הדרוש לעבודה בכל משך תקופת ההתקשרות, הכל על פי מסמכי המכרז והחוזה, ובכפוף להנחיות העירייה, משרד הרווחה והוראות התע"ס.

"העבודות" "השירותים"

צוות מקצועי, המורכב מהגורמים המפורטים במפרט התוכנית, שתפקידו בהתאם להוראות התע"ס לקבל החלטות בקשר לתכנית, להתוות את המדיניות של התכנית, בכל הקשור לניהול התכנית, קביעת התכנים, ענייני כ"א, קבלת עובדים וכיוצ"ב.

"ועדת היגוי מקומית"

"ועדת היגוי ארצית"

חודש לפי לוח גרגוריאני.

"חודש"

שנים עשר חודשי גרגוריאני

"שנה"

העירייה והזוכה יחדיו.

"הצדדים"

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן: -

1. מבוא:

המבוא להסכם זה, לרבות ההגדרות שבראשיתו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייבים את הצדדים במידה שווה ליתר תנאיו. כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה כמראה מקום בלבד, ואין להשתמש בהם לפירוש ההסכם זה או מסעיפיו.

2. היתרים, רשיונות ואישורים:

2.1. הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הזוכה מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש;

2.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.

2.3. הזוכה מתחייב להודיע לעירייה מייד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

2.4. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הזוכה מייד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו, כולן או חלקן, במבנה של המסגרת או בצידה או בזכויותיו לפי הסכם זה.

3. תקופת ההסכם:

3.1. תקופת ההתקשרות עפ"י הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודש שתחילתן ביום _____ וסופן ביום _____ (להלן – "תקופת ההסכם").

3.2. לעירייה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם, בכל פעם, ב-12 חודשים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה וזאת עד לתקופה שלא תעלה בסך הכול כולל תקופת ההסכם על 60 חודשים. ההסכם יוארך באופן אוטומטי אלא אם כן הודיעה העירייה לזוכה לפני תום תקופת ההסכם המוארכת על אי רצונה לממש את האופציה ובמקרה כזה יגיע ההסכם לסיומו.

3.3. למרות האמור לעיל אם הזוכה לא יבצע את המוטל עליו לשביעות רצון העירייה יגיע הסכם זה לסיומו בתנאי שהעירייה תודיע לו בכתב על רצונה לעשות כן תוך 60 יום לפני הסיום בפועל. היה והעירייה החליטה לקצר תקופת ההתקשרות לא תהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בשל כך.

3.4. העירייה ממנה בזה את _____ ו/או מי מטעמו להיות אחראי לצרכי הסכם זה, תפקיד האחראי, בין השאר ליתן לזוכה הנחיות מקצועיות וכן לאשר כי אמנם בוצעה העבודה בהתאם להוראות הסכם זה (להלן – "הממונה").

3.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה, שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה, וכן את החומר והתיקים, הקיימים ברשותו אודות הקשישים במסגרת. מובהר, כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום, המגיע לו.

4. התמורה:

- 4.1 תעריף התשלום בגין השירותים יקבע ע"י משרד הרווחה (להלן: "המשרד המממן"), התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת המשרד, וישולם ישירות על ידו למפעיל באמצעות "השמות" / "הועדות", שיחתמו ע"י מורשי החתימה של העירייה, ויימסרו למפעיל. מובהר כי העירייה אינה מחוייבת בהעברת כספים כלשהם מתקציבה למפעיל ו/או לתכנית.
- 4.2 התעריף שייקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה, יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, המפעיל לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלת התכנית; העירייה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- 4.3 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי העירייה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלתה של התכנית המפעיל יגבה את סכום ה השתתפות עצמית/ דמי החבר במישרין מהמבקרים בתכנית, בתעריפים המפורטים בדרישות התע"ס, ויעבירם במלואם לח- ן העירייה בכל סוף רבעון, ככל שמשרד הרווחה יקזז תשלומים אלו מתשלומיו לעירייה.
- 4.4 המפעיל ישקיע סך של לפחות _____ ₪ כולל מע"מ בכל תחילת שנת התקשרות, באמצעות רכישת שירותים / משאבים נוספים) כגון הפעלות מיוחדות, ציוד נוסף וכו') שהינם מעבר לנדרש ע"י הוראות התע"ס, וזאת לצורך העשרת הפעילות בתכנית. המשאבים בהם יושקע הסכום יקבעו ע"י ועדת ההיגוי. המפעיל ידרש להמציא למנהל לפי דרישתו את האסמכתאות המעידות על ההשקעות האמורות.

5. הצהרות והתחייבויות המפעיל:

- 5.1 ידוע למפעיל כי תשלום התמורה כפוף לקיומן של "השמות" מאושרות בלבד ע"י משרד הרווחה, וישולם ישירות למפעיל ע"י משרד הרווחה על פי התעריפים והתנאים הנהוגים אצלם מעת לעת ולמפעיל לא תהינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בגין התשלום.
- 5.2 המפעיל מתחייב לקיים את התוכנית במסגרת המגבלות הקיימות עקב משבר נגיף הקורונה ולהתאימה אליהן, לרבות עמידה בהוראות החוק, התקנות והדרישות כפי שייקבעו מעת לעת ע"י משרד הבריאות ו/או כל גורם מוסמך אחר.

6. קליטת קשישים במסגרת:

- 6.1 המפעיל מתחייב לקלוט מכח הסכם זה, אך ורק קשישים הזכאים לכך על פי הוראות התע"ס, בכפוף ל"השמות" מאושרות כדין בגין כל קשיש.
- 6.2 המפעיל יהא חייב להגדיל את היקף הפעילות לפי דרישת העירייה, ככל שיגדל הביקוש.
- 6.3 המפעיל מתחייב לקלוט בתכנית את כל הקשישים הזכאים לכך, ומתחייב שלא לעכב קליטת קשישים, מכל סיבה שהיא.

7. ועדת היגוי:

- 7.1 הזוכה יפעיל את התכנית על פי עקרונות אשר יותוו בוועדת ההיגוי, והאגף לשירותים חברתיים של העירייה בהתאם לכל דין ונהלים אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 7.2 בוועדת ההיגוי של התכנית יהיו חברים: נציג האגף לשירותים החברתיים של העירייה, נציג הפיקוח של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ונציג הזוכה.

- 7.3. וועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך ותדון בהפעלת התכנית, בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או למתן שירותים, בגובה התשלומים וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת התכנית והזוכה מתחייב לנהוג על פי ההחלטות שתתקבלנה.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה ימסור בכל עת שיידרש לכך כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולות במסגרת ביצוע התוכנית, ובמשך כל תקופת ההפעלה.
- 7.5. הזוכה ינהל מערכת חשבוניות נפרדות להפעלת המועדון. כמו כן, הזוכה יגיש למנהל אגף הרווחה דוחות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו ע"י העירייה.
- 7.6. ספרי הזוכה יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י העירייה ו/או על ידי רואה חשבון ו/או מי מטעמה.

8. התחייבויות הזוכה:

- 8.1. הזוכה ייתן שירות אדיב, יעיל וטוב.
- 8.2. בכל זמן נתון יהיה אחראי ממונה שיפעיל ויפקח על הפעילות.

9. עובדי המפעיל:

- 9.1. המפעיל ידאג להעסקת עובדים קבועים בהתאם להוראות כל דין וכמפורט בהוראות התע"ס ובהתאם להנחיות המעודכנות של משרד הרווחה – השירות למפגר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור, העובדים שיועסקו ע"י המפעיל יהיו בגירים, כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, בעלי עבר ללא דופי וללא עבר פלילי. בכל זאת, יעסיק המפעיל את עובדיו בהתאם חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- 9.3. המפעיל ימציא למנהל אישור על העדר רישום פלילי ממשטרת ישראל לכל עובד מטעמו. הספק מתחייב להעביר לידי העירייה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג- 2003 (להלן: "התקנות").
- 9.4. לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת התכנית, וכי בכל מקרה לא יועסק על ידי הספק עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
- 9.5. בהעדרו של עובד, לרבות עובד עירייה, מהעבודה, מכל סיבה שהיא לרבות חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת – ידאג המפעיל לממלא מקום.
- 9.6. העירייה רשאית להורות למפעיל להימנע ו/או לסיים את העסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי, מכל סיבה שהיא.
- 9.7. מפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה. בכל זאת, ידאג המפעיל לביצוע כל התשלומים עפ"י חוק, לרבות שכר מינימום.
- 9.8. נתבע המפעיל ו/או קיבל דרישה לתשלום ע"י מי מעובדי העירייה העובדים במע"ש בגין כל תשלום ו/או דרישה ו/או חוב שעילתם יחסי עובד מעביד תשפה העירייה את המפעיל מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיידרש המפעיל לשלם לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וזאת שהמפעיל הודיע במיידית לעירייה על התביעה ו/או הדרישה ויתן לעירייה הזדמנות להתגונן על חשבונה וזאת בכפוף לכך שהמפעיל שילם לעירייה התשלום עבורם.

9.9. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל ו/או משרד הרווחה.

9.10. העיריה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי המפעיל ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין.

10. אי תחילת יחסי עובד מעביד:

10.1. מותנה ומוסכם בין הצדדים באופן מפורש, כי כל אדם שיועסק ע"י הזוכה בארגון הפעילות ו/או בקשר עמו יהא עובד של הזוכה בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא יחשב עובד כאמור כעובד של העיריה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא.

10.2. עובדי הזוכה, יעבדו בכל הנוגע לשירותים שהם מעניקים לעירייה לפי הנחיות הממונה מטעם הסכם זה, והזוכה מתחייב לגרום לכך שעובדיה יהיו כפופים להנחיות מקצועיות של הממונה. אין בכפיפות לממונה הנ"ל, כדי להטיל על הממונה ו/או העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי. בכל מקרה תוטל על הזוכה ו/או מי מטעמה.

11. מהות הקשר שבין העירייה לזוכה:

11.1. מותנה ומסכם בין הצדדים מפורשות, כי הזוכה הינו קבלן עצמאי המנהל את ארגון הפעילות, וכי אין הסכם זה יוצר, בשום פנים ואופן, יחסי מעביד ועובד, ו/או יחסי מורשה וסוכן ו/או כל יחס אחר, בין העירייה לזוכה.

11.2. הצדדים מצהירים בזה כי בכפיפות לזכותה של העירייה לדאוג לכך שהזוכה ישמור על רמת ביצוע גבוהה, לתועלת המשתתפים ביצוע הפעילות ותוכן ההרצאות יתואמו מראש עם הממונה ו/או מי מטעמו, והביצוע בפועל ייושם על ידי הזוכה על חשבונו ואחריותו.

12. ערבות ביצוע:

12.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של הזוכה על פי הסכם זה, הזוכה מתחייב להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפיים ₪) (להלן: "הערבות") לפי נספח ב' להסכם.

12.2. הערבות תעמוד בתקופה לתקופה של 14 חודשים בתקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי ההקשר והעניין.

12.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

12.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הזוכה עפ"י הסכם זה.

13. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה:

13.1. הזוכה לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו, או חלק מהם, עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו עפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל

זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל, ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

13.2. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת לעשות פעולה שחייב הזוכה לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיעה על כך לזוכה והוא לא עשה את אותה פעולה בעצמו, תוך חמישה ימים מהמועד שהיה עליו לבצע את הפעולה.

13.3. פעלה העירייה עפ"י האמור בפסקה 10.2 דלעיל, והוציאה לצורך כך כספים, יהא הזוכה חייב לשפותה בגין כל הוצאה כאמור בתום 3 ימים שנדרש לכך על ידה, ממועד זה ועד לפירעון סכום ההוצאות בפועל, יישא סכום זה ריבית והפרשי הצמדה כאמור בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה).

13.4. הזוכה תישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירות לעירייה ותהיה זכאית לקבל מהעירייה אך ורק את התמורה שבהסכם.

14. אחריות ושיפוי בניזקין:

14.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לארגון הפעילות תחול על הזוכה בלבד ולפיכך אישורי התכנים שיועברו בתוכנית ו/או ביצוע הפעילות אשר יבוצעו על ידי הזוכה על פי חוזה זה לא ישחררו את הזוכה מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות התכנים ו/או הפעלת מערך השיעורים כאמור.

14.2. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין הפעלת מערך השיעורים ו/או עקב כך.

14.3. הזוכה לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות המשתתפים ו/או המרצים אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הזוכה ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי הפעלת מערך השיעורים.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות המשתתפים ו/או המרצים, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך הפעלת השיעור, עקב מעשה או מחדל או טעות בהפעלת מערך השיעורים.

14.5. הזוכה פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הזוכה כאמור בסעיפים 12.1-12.4 לעיל.

14.6. הזוכה מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לזוכה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

14.7. נשאה העירייה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות המשתתפים ו/או המרצים ו/או הזוכה ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהפעלת מערך השיעורים, יהיה על הזוכה להחזיר לעירייה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

14.8. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הזוכה זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הזוכה כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הזוכה כאמור לעיל.

15. ביטוח :

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מתחייב הזוכה לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן נספח "א" (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15.2. עם חתימת הסכם זה ימציא הזוכה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום הביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הזוכה ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

15.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסת הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

15.4. הזוכה יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה ע"י פוליסות הביטוח של הזוכה, לרבות נכסים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15.5. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותינו ו/או זכויות העירייה יהא הזוכה אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

15.6. בכל מקרה, אין בעשיית הביטוחים הנ"ל, כדי לשחרר את הזוכה ו/או לגרוע מכל אחריות ו/או חובה המוטלים עליו על פי הסכם זה ו/או כל דין.

16. ביקורת :

16.1. מוסכם בזאת כי לנוכח מהות הפעילות של הזוכה על פי מכרז זה לפיה על הזוכה לארגן ולבצע את הפעילות, תהא העירייה זכאית :

16.1.1. להיכנס באמצעות נציגיה – לאזור הפעילות, לבדוק אם ממלא הזוכה את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולדרוש ולקבל מהזוכה כל מידע ו/או הסברים בקשר לביצוע הפעילות וכל הקשור בכך.

16.1.2. העובדה שהעירייה ו/או נציגיה לא יעירו לזוכה הערות כלשהן במהלך הביקור ו/או אחריו, לא תיחשב כאישור לזוכה בדבר מילוי חובותיו.

16.2. הזוכה מתחייב בזה לסייע לעירייה, בכל דרך שתקבע היא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש נגד ביצוע הפעילות, ו/או נגד הזוכה, ו/או נגד עובדיו, ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו, הזוכה מתחייב לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות כאמור, לשביעות רצון העירייה.

17. ביטול ההתקשרות:

17.1. העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהודעה מוקדמת של שבעה ימים, בכל אחד מהמקרים הבאים:

17.1.1. אם לא יקיים הזוכה, לדעת העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - איזו מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל:

17.1.1.1. אם לא ימסור הזוכה לעירייה פוליסת ביטוח כנדרש וכמפורט בסעיף 10 לעיל, תוך 14 ימים מיום שהסכם זה נחתם.

17.1.1.2. אם ינהג הזוכה ו/או מי מטעמו באופן שלדעת העירייה אינו הולם ואינו מתיישב עם ניהול מערך השיעורים.

17.2. מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן, דהיינו:

17.2.1. אם ימונה כונס נכסים/מפרק נאמן (זמני או קבוע) לעסקי הזוכה.

17.2.2. אם מנהל הזוכה שמבצע את הפעילות יפשוט את הרגל.

17.3. אם מנהל הזוכה שמבצע את הפעילות ו/או הזוכה יורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

18. רשימת הפרות והפעלתה:

נוכחה העירייה כי ביצוע הפעילות ע"י הזוכה נעשית תוך הפרת הוראה מהוראות הסכם זה ונספחיו או אם מצאה העירייה ליקוי כלשהו בביצוע הפעילות, תודיע על כך לזוכה ותאפשר לו לתקן את הטעון תיקון תוך 14 ימים, לא תיקן הזוכה את הליקוי רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות ובכל הנזקים הישירים ו/או העקיפים שיגרמו לעירייה ו/או יהיו באחריות הזוכה ועל חשבוננו.

19. קנסות:

19.1. מבלי לגרוע מכל סעד /זכות השמורים לעירייה על פי הדין ו/או על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית להשית קנסות על הספק במקרים הבאים:

פיצויים מוסכמים	הפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.
500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.

ההפרה	פיצויים מוסכמים
גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י העירייה ביחס לאותו חבר קהילה	300 ₪ לכל חודש, לכל חבר

19.2. יובהר, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

20. קיצוז:

העירייה תהא זכאית לקוזז כנגד כל סכום המגיע לזוכה עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לה מהזוכה, בין עפ"י הסכם זה ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים לעירייה מהזוכה מכח כל חיקוק ולרבות ארנונה, אגרה ותשלומי חובה אחרים.

21. מפעל חיוני

21.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

21.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

21.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

21.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

21.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

21.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

21.3. המפעיל יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ה'4 לחוזה ההתקשרות.

22. ויתור מטעם העירייה:

כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם העירייה לא יהיו בני תוקף אלא אם כן יעשו בכתב וייחתמו על ידה.

23. כתובות הצדדים לחוזה זה, הינן:

העירייה: עיריית בני-ברק

רח' ירושלים 58, בני-ברק.

הזוכה:

וכל מכתב אשר ישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו באחד מסניפי הדואר בארץ יחשב כאילו הגיע ליעדו
תוך 72 שעות ממועד משלוחו:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזוכה

העיריה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח, _____, מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע"י
מס' ת"ז _____ וע"י מס' ת"ז _____
שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה
לכל דבר וענין.

תאריך: _____

ח ת י מ ה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע ההסכם

תאריך _____

לכבוד
עיריית בני ברק

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר לביצוע להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים. ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז מס' 140/20.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו או לדרוש את הסכום תחילה מאת הספק בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן האחרון הידועה במועד חתימת ההסכם כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

נספח ה'3

הוראות תע"ס פרק 4.11 - להפעלת תכנית קהילה תומכת לזקנים

(לא מצורף)

נספח ה' 4

לכבוד
עיריית בני ברק
שלום רב,

כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים להפעלת תכנית קהילה תומכת לניצולי שואה ושכונה תומכת לאזרחים ותיקים להלן: ("השירותים"), בהתאם לחוזה עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה"); והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

5. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
6. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
7. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
8. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי: _____ משפחה: _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____