



## הזמנה להציע הצעות

### ניהול בימוי והפקת האירוע סוף שנה

עיריית בני ברק מפיקה (להלן: "העירייה") את "אירוע הפנינג סוף שנה לילדי הפריפריה", העירייה מבקשת בזאת להגיש הצעה להפקת האירוע (להלן: "האירוע")

העירייה מבקשת לקבל הצעות לניהול והפקת אירוע אשר עתיד להתקיים בעיר רמת גן. א. אירוע הפנינג סוף שנה לילדי הפריפריה יתקיים בתאריך 8/8/18 מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי והיא שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה המתאימה ביותר עבור האירוע או לבצע את ההפקה בעצמה.

העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר שירותיהם בעבר שהעניקו לא היו לשביעות רצונה שלה או עבור תאגיד שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו וניסיונו של המציע אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

העירייה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכשרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ברשויות המקומיות אחרות.

העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה מסוימת ואין בהצעה כלשהי ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז לבצע עבורה שירותים בהיקף כלשהו.

#### 1. תנאי סף

למציע יש לפחות 3 שנות ניסיון, 50 אירועים למגזר החרדי/דתי עם תקציב של לפחות 500,000 ₪ לכל אירוע בשלוש השנים האחרונות.

#### 2. מידע כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הבקשה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הבקשה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

#### 2.1. תיאור האירוע:

- 1.1.1 האירוע יתקיים באצטדיון רמת גן בתאריך 8/8/18, סגירת המיקום באחריות המפיק.
- 1.1.2 טרם נבחרו אמנים ו/או נעשו מו"מ עם אמנים, תפקידו של המפיק לסייע לעירייה בניהול המו"מ.
- 1.1.3 **קמפיין פרסום** - הכנת קמפיין פרסום ושיווק האירוע באמצעי המדיה החרדיים, כל זאת בתיאום מלא עם הגורם המקצועי הממונה בעיריית בני ברק

#### 2.2. על הזוכה בניהול והפקת האירוע לבצע את כלל הפעולות הצריכות לשם ביצוע תפקיד הניהול האומנותי וההפקה של האירוע לרבות הפעולות הבאות:

- 2.2.1 בחירת קונספט לאירוע בהתייחס לקהל היעד של האירוע.
- 2.2.2 בניית תכנית תקציבית לכלל האירוע ואישורה מול איש הקשר מטעם העירייה.
- 2.2.3 אחריות על רישוי והיתר לאירוע כולל כלל האישורים הנדרשים.
- 2.2.4 גיבוש ובניית תוכן אמנותי לאירוע.



- 2.2.5. איתור של אמנים המתאימים לקהל החרדי.
- 2.2.6. ניהול מו"מ עם אמנים.
- 2.2.7. הכנת תוכנית הכוללת הדמיות ותצוגת האירוע.
- 2.2.8. אחריות ופיקוח על ארגון האירוע, איכות העבודות ורמת המעצבים ועבודה בתיאום מלא עם נציגי העירייה.
- 2.2.9. ניהול מערך העיצוב ותכנון האירוע.
- 2.2.10. השתתפות בשיבות הפקה, משטרה מד"א כב"א וכו' ככל שיידרש.
- 2.2.11. רכישה ו/או אחריות לכלל הביטוחים הנדרשים להקמת האירוע, הפקתו ותפעולו בהתאם לנדרש לאירוע כולל אחריות לספקי משנה.
- 2.2.12. פרסום האירוע במידת הצורך באופן מקומי לתקופה מספיקה ליצירת תודעת קהל לאירוע.
- 2.2.13. ניהול כלל המסמכים, התקציבים, הצעות המחיר, הזמנות העבודה ואיסוף החשבוניות בהתאם לכללי החברה ובהתאם לדרישת המזמין.
- 2.2.14. טיפול והתייחסות לכל הנושאים הנושקים לתכנית האמנותית כגון מפרטים טכניים, לויז' וכו'.
- 2.2.15. נוכחות אישית ופיקוח במהלך ההקמות, בימי האירוע ובמהלך הפירוק לאחר האירוע.
- 2.2.16. דיווח לעירייה על פי דרישה על התקדמות האירוע וביצועו.
- 2.2.17. כל פעולה נדרשת אחרת לצורך ניהול והפקת האירוע.
- 2.2.18. עמידה בדרישות העירייה לגבי כל נושא התשלומים מול הספקים כגון הגשה של שלוש הצעות מחיר לכל דרישת תשלום וכדו'

### **כל פעולות בסעיף 2.2 יהיו באישור ובתיאום עם העירייה, זכותה של העירייה לאשר או לדחות כל הצעה.**

- 2.3. בתמורה להענקת שירותי הבימוי, הניהול האומנותי וההפקה, תשלם החברה למציע הנבחר את התמורה המוצעת על ידו כמפורט במסמך ב' 1.
- 2.4. חוזה התקשרות עם המציע הזוכה ייחתם לצורך ביצוע השירותים באירוע בשנת 2018.
- 2.5. בעירייה אוגם תקציב של כ- 510,000 ₪ (חמש מאות ועשר אלף שקלים חדשים) מע"מ אשר יהווה את תקציב האירוע כהגדרתו לעיל (להלן: "**תקציב האירוע**")

על תקציב האירוע להיות במסגרת הקבוע בסעיף 1.5 ולא לחרוג ממנה ולכלול:

- 1.5.1 את כלל ההוצאות הנדרשות לשם הפקת תכנון, הפקה וקיום של האירוע. כולל תקציב לקמפיין פרסום בתיאום מול העירייה

### **1.5.3 שכר המציע (רווח), שכר ניהול אמנותי והפקה כללית וטכנית לרבות עובדי הפקה מכל סוג שהוא - בהתאם להצעת המשתתף.**

- 1.5.4 יתר התקציב יופנה לתוכן אמנותי, בטיחות וביטחון, לוגיסטיקה, טכני, השכרת המקומם, פרסום ותוכן.

### **3. הגשת ההצעות**

- 3.1 את הצעת המחיר יש להעביר באמצעות איי מייל לכתובת [SMEIR@bbm.org.il](mailto:SMEIR@bbm.org.il) עד ליום **שלישי ה - 24/07/2018 בשעה 12:00** בדיוק.

### **4. שמירת זכויות**

- 4.1 כל הזכויות במסמכי הצעת המחיר שמורות לעירייה והמשתתפים בהצעת המחיר.
- 4.2 אין לראות בתוצאות הצעת מחיר זו משום התחייבות של העירייה להזמין את כלל שירותי ההפקה ביחס לכלל האירוע מהמציעים שיקבעו כזוכה/ים בהצעת מחיר זו.



- 4.3. אין בקביעות זוכה/ים כלשהו/ם בהצעת המחיר כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם החברה בהיקף כלשהו.
- 4.4. העירייה תהא רשאית לאכוף על המציע/ים שהצעתו/ם תיקבע כזוכה את קיום תנאי הצעתו/ם בהצעת המחיר בהתאם לתנאי החוזה.
- 4.5. **יודגש – כי העירייה רשאית להביא ספקים מטעמה אשר יגישו הצעות מחיר נגדיות מוזלות ולהשתמש בהם באירוע כספקים בהתאם לשיקול דעתה.**
- 4.6. העירייה תעביר את התשלומים ישירות לספקים בהתאם להזמנות עבודה ולחשבוניות מקור

#### **5. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

עם קביעת הזוכה בהצעת המחיר תימסר לו על כך הודעה בכתב והוא יחתום על החוזה שינוסח על ידי העירייה.

#### **מסמך זה מהווה תצהיר על פי דין לכל דבר ועניין**

##### **1. פרטים על המשתתף**

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' זיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש קשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2. כתובת המשרד של המשתתף: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



### מסמך ב'1- ההצעה- הפקת אירוע סיום משניות תשע"ח

- א. יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט.  
ב. ליד כל תיקון או מחיקה יש לחתום בחתימה מלאה.  
עבור כל שירותי בימוי, ניהול והפקת האירוע, הצעתי להלן:

מחיר לא כולל מע"מ
<hr/>

- ג. המחיר אינו כולל מע"מ.  
ד. ידוע למנהל ההפקה כי ההצעה כוללת את כלל השירותים המפורטים במסמכי הבקשה. ידוע למנהל ההפקה כי המונח "ניהול הפקה" כולל את כלל השירותים המפורטים בהסכם ובמסמכי הבקשה עבור השירותים והיא לא תשתנה מכל סיבה שהיא.  
ה. ההליך כפוף לקבלת הזמנת עבודה מעיריית בני ברק.  
ו. יש לציין מספר שנות ניסיון, ו5 אירועים למגזר החרדי/דתי עם תקציב של לפחות 500,000 ₪ בשלוש השנים האחרונות.

### אירועים בשלוש השנים האחרונות לפי סעיף ז'

תאריך	שם האירוע	מיקום	סך תקציב לאירוע

מספר שנות ניסיון בהפקת אירועים
<hr/>

חתימת המשתתף